|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Váš dopis značka / ze dne** | **Číslo jednací** | **Vyřizuje / linka** | **Karlovy Vary** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| zn/datum | čj | příjmení/telefon | datum |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č.j.  | čj | příjmení/telefon | datum |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| příjmení/telefon |  | příjmení/telefon | datum |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| datum | čj | příjmení/telefon | datum |

 |

**USNESENÍ**

Krajský úřad Karlovarského kraje, odbor ………….. příslušný správní orgán dle ustanovení
§ ……… zákona č. ……………..

**z a s t a v u j e**

**dle ustanovení § 147 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, řízení o žádosti pana/paní ………………, nar. ………, trvale bytem ……………… z důvodu nesložení záruky ……………** *(peněžité/ nepeněžité)* **za splnění povinnosti …………………………… v určené době…………….**

**Odůvodnění:**

*(V odůvodnění usnesení se přesně vymezí, o jakou záruku se jedná a do jaké doby měla být složena, dále o jakou povinnost, která vznikne v důsledku využití oprávnění z rozhodnutí, se jedná a je nezbytné konkretizovat správní řízení o žádosti, které se zastavuje.)*

**Poučení:**

Proti tomuto usnesení se lze podle ustanovení § 76 odst. 5 správního řádu odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení k Ministerstvu ……….…, a to podáním učiněným u Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru……….. Podle ustanovení § 76 odst. 5 správního řádu nemá odvolání odkladný účinek.

(otisk úředního razítka)

jméno, příjmení

funkce a podpis oprávněné úřední osoby

**Obdrží:**

**POZN.:**

* toto usnesení se oznamuje podle § 72 správního řádu