Zadavatel ve smyslu ustanovení § 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů   (dále jen „ZZVZ“)

**tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku**

**na zajištění projektové přípravy a inženýrské činnosti**

**V tomto výběrovém řízení se zadavatel neřídí ZZVZ,**

**vyjma ustanovení v zadávací dokumentaci, kde zadavatel upozorní na citaci či odkaz ZZVZ.**

***!!! Koncipováno pro zakázky, jejichž cena za služby je do 2 mil. Kč bez DPH.***

***!!! Výzva koncipována pro krajský úřad, v případě použití příspěvkovými organizacemi si proveďte úpravy dle svých potřeb, včetně výměny záhlaví, zápatí, kontaktních osob a míst, adres apod.***

**Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá výhradně elektronicky. Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.**

**Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky.**

**Dodavatel či účastník řízení, který není registrovaný v elektronickém nástroji  E-ZAK, je povinen provést registraci a ověření dodavatele v Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (**[**https://fen.cz/#/**](https://fen.cz/#/)**), kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Elektronický nástroj E-ZAK je na uvedenou databázi napojen.**

**Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na:** [**https://ezak.kr-karlovarsky.cz**](https://ezak.kr-karlovarsky.cz)**.**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel. 538 702 719.

1. **Název zakázky**

**„………………………….“**

1. **Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

***!!! Nutno upravit dle konkrétního charakteru akce.***

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je zajištění dále uvedených činností při projektové přípravě předmětné akce:

1. Zaměření stávajícího stavu a geodetické zaměření zájmové lokality pro potřeby projektové přípravy (výstup v počtu 1 paré).
2. Provedení potřebných průzkumů a jejich analýza pro potřeby projektové přípravy - *???* inženýrsko-geologický, radonový a mykologický (výstup v počtu 2 paré).
3. Návrh jednotlivých možných alternativ technického řešení (*???* předloženy budou min. *???* 3 varianty různého řešení) a dále optimalizace výběru vybraného řešení včetně přípravy potřebných podkladů (výstup v počtu 1 paré).
4. Zpracování PD k územnímu řízení a propočtu nákladů, včetně zajištění inženýrské činnosti při obstarání všech stanovisek účastníků řízení ve věci vydání rozhodnutí o umístění stavby, včetně zpracování příslušného návrhu na vydání rozhodnutí o umístění stavby a zajištění rozhodnutí o umístění stavby (výstup kompletní dokumentace v počtu *???* paré).
5. Zpracování dokumentace pro stavební povolení a propočtu nákladů, včetně zajištění inženýrské činnosti při obstarání všech stanovisek účastníků řízení ve věci povolení předmětné stavby, včetně zpracování příslušné žádosti ke stavebnímu úřadu a zajištění stavebního povolení (výstup kompletní dokumentace v počtu *???* paré).
6. Zpracování dokumentace pro provádění stavby včetně tištěné verze výkazů výměr, a dále včetně elektronické verze výkazů výměr ve formátu dle vyhlášky [č. 169/2016 Sb.](http://www.portal-vz.cz/getdoc/ff47da2f-79de-439c-9d9e-76b7f30e5391/SBIRKA-ZAKONU---4--cervence-2012), o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (výstup kompletní dokumentace včetně tištěné verze výkazů výměr a nosičů s elektronickou verzí výkazů výměr v počtu *???* paré). Dále budou expedována 2 paré tištěné verze rozpočtové části a souhrnného rozpočtu včetně 1 nosiče s elektronickou verzí rozpočtů a souhrnného rozpočtu ve formátu dle vyhlášky [č. 169/2016 Sb.](http://www.portal-vz.cz/getdoc/ff47da2f-79de-439c-9d9e-76b7f30e5391/SBIRKA-ZAKONU---4--cervence-2012), o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
7. *Poznámka :*

*??? U investičních akcí menšího rozsahu zvážit při tvorbě zadání možnost zpracování dokumentace dle ad 5 a 6 současně!!!*

*??? Zvážit požadavek na odevzdání textové, výkresové a příp. dokladové části PD také na nosiči v elektronické podobě).*

*??? Zejména u novostaveb zvážit, zda bude součástí zpracování PD také vizualizace stavby (exteriéru, interiéru) a případně zpracování prezentací navrhovaného řešení.*

Veškeré projektové dokumentace budou obsahovat příslušné dokladové části a budou zpracovány ve struktuře a v rozsahu dle vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude splňovat požadavky zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které jsou kladeny na zadávací dokumentaci staveb a v rozsahu vyhlášky [č.169/2016 Sb.](http://www.portal-vz.cz/getdoc/ff47da2f-79de-439c-9d9e-76b7f30e5391/SBIRKA-ZAKONU---4--cervence-2012), o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Součástí projektové dokumentace ke stavebnímu řízení bude u příslušných staveb také dokumentace dle požadavků zák. č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií a příslušných prováděcích vyhlášek (vyhl. č. 78/2013 Sb.,o energetické náročnosti budov).

**Zpracovatel projektové dokumentace zodpovídá za soulad zpracované dokumentace pro provádění stavby a projektové dokumentace pro stavební povolení včetně souladu se všemi stanovisky účastníků řízení ve věci povolení stavby a vydaného stavebního povolení. V případě existence odchylek navrženého řešení, obsaženého v projektové dokumentaci pro provádění stavby, oproti předchozím stupňům projektové dokumentace, zpracovatel vždy uvede v projektové dokumentaci pro provádění stavby seznam a přesnou specifikaci těchto odchylek a způsob povolení těchto změn příslušným stavebním úřadem oproti dosud vydaným rozhodnutím o povolení stavby.**

Realizace předmětu plnění bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ostatních norem a metodik upravujících přípravu staveb. V průběhu každé dílčí etapy provádění díla (tzn. při zpracování jednotlivých stupňů PD) je zhotovitel povinen přizvat objednatele nejméně *???* ke konzultaci formou výrobních výborů a seznámit objednatele se způsobem provádění díla.

*??? Varianta 1 – definice obsahu PD:*

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude obsahovat jednoznačné stanovení technického řešení stavby, ze kterého bude zejména u neobvyklých konstrukcí a detailů patrné rozměrové a tvarové řešení navržených konstrukcí a zařízení tak, aby na základě této projektové dokumentace mohl zhotovitel stavby v rámci přípravy realizace stavby zajistit případné zpracování dodavatelské dokumentace a následně provést vlastní realizaci stavby.

Součástí popisu technického řešení uvedeného v dokumentaci musí být i jednoznačné vymezení množství, jakosti, technických vlastností a druhu požadovaných prací, dodávek, činností a služeb potřebných k realizaci díla a dále, je-li to možné, i údaje o požadavcích na technické vlastnosti celé stavby, včetně uvedení požadavků na jakost.

Rozpočty a výkazy výměr budou zpracovány položkově včetně uvedení příslušných číselných kódů položek s použitím detailnosti položek dle katalogů popisů stavebních prací členěných do devítimístných kódů (katalog P9) – agregované položky nebudou používány; zpracování rozpočtové části bude provedeno sdělené pro práce investiční a neinvestiční povahy v souladu se zněním zákona o daních z příjmů a dalšími příslušnými právními předpisy. *???* U studií bude rozpočtová část zpracována s použitím detailnosti položek dle katalogů popisů stavebních prací členěných do pětimístných kódů (katalog P5).

*Varianta 2 – definice rozsahu PD:*

Konkrétní požadavky na obsah a skladbu PD – viz příloha výzvy – vzorová smlouva na zhotovení projektové dokumentace.

Položky, které je také nutno zapracovat položkově do výkazů výměr a rozpočtu.

1. ??? Vytýčení stávajících inženýrských sítí

2. Koordinační a kompletační činnost dodavatele

3. Náklady na veškeré energie související s realizací akce

4. ??? Zábory cizích pozemků (veřejných i soukromých)

5. ??? Poplatky za dopravu a uložení veškerých odpadů

6. ??? Geodetické zaměření realizovaných inženýrských sítí

7. ??? Zpracování dokumentace skutečného provádění stavby a geodetické zaměření realizované stavby včetně zpracování podkladů pro vklad novostavby do katastru nemovitostí

8. Všechny zkoušky (tlakové, topné, oživení systémů, zkušební provoz atd.) - položkově rozepsat jednotlivé zkoušky

9. Veškeré revize (elektro, plyn atd.) - položkově rozepsat jednotlivé revize

10. Dezinfekce vodovodních rozvodů a zajištění rozborů vody k prokázání zdravotní nezávadnosti těchto rozvodů

11. Úklid dokončené stavby (např. položky ÚRS, a.s. Praha, 952901…) a jejího okolí

12. ??? Dodávka vybavení stavby dle příslušných ČSN se zaměřením na požární ochranu objektu a bezpečnost práce (hasicí přístroje, výstražné tabulky, ??? lékárnička, ??? vybavení kotelny pěnotvorným prostředkem)

13. ??? Dopravní značení a čištění tohoto značení po dobu realizace akce

1. ??? Opatření k zajištění bezpečnosti účastníků realizace akce a veřejnosti (zejména zajištění staveniště, bezpečnostní tabulky)
2. ??? Informační tabule s údaji o stavbě (velikost cca 1,6 x 1 m - dle grafického ***návrhu investora)***
3. Zpracování návrhů provozních řádů příslušných zařízení zhotovitelem stavby
4. **Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení prací: ……………

Předpokládaný termín ukončení prací: …………………….

*???* Jako konečný termín odevzdání PD pro provádění stavby, včetně stavebního povolení v právní moci zadavatel stanovil *???*.

??? Účastníci ve svých nabídkách uvedou jimi nabízené termíny plnění zakázky v členění po uvedených etapách předmětu plnění (průzkumy, jednotlivé stupně projektové dokumentace, zahájení etap inženýrské činnosti dle stupňů projektové dokumentace, termíny podání žádostí o vydání příslušných rozhodnutí stavebním úřadem, termíny vydání příslušných rozhodnutí stavebním úřadem, předpokládané termíny nabytí právní moci příslušných rozhodnutí).

1. **Obchodní podmínky**

Přílohou č. X této výzvy je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být přílohou nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

*Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:*

*- doplnění identifikačních údajů účastníka, finančních částek smluvní ceny a termínů plnění, bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy*

*Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy dodá rovněž elektronickou verzi smlouvy ve formátu\*.doc.*

1. **Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

***Pozn.: Zadavatel nesmí u zakázek dle ZZVZ stanovit ekonomickou výhodnost pouze na základě nejnižší nabídkové ceny v případě veřejné zakázky na služby uvedené v oddílu 71 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému.***

*Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.*

*Příklad možných kritérií a způsobu hodnocení: např. pomocí více kritérií samostatně pro každé kritérium zvlášť s tím, že důležitost jednotlivých kritérií bude vyjádřena jejich vahou v sestupném pořadí. Hodnocení bude provedeno bodovací stupnicí. Získané body v příslušném kritériu budou vynásobeny jejich váhou. Součet vážených zisků za všechna kritéria určí pořadí účastníka v celkovém hodnocení.*

Hodnotící kritéria, na základě kterých budou nabídky hodnoceny:

*Příklad možných kritérií a způsobu hodnocení:*

*Kritérium č. 1 – Nejnižší nabídková cena ??? bez nebo ??? vč. DPH (váha kritéria - ..%)*

*Pokud zadavatel nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení nabídek u zadavatele, který*

*a) je plátcem daně z přidané hodnoty, cena bez daně z přidané hodnoty,*

*b) není plátcem daně z přidané hodnoty, cena s daní z přidané hodnoty.*

***!!! Zadavatel popíše konkrétní postup hodnocení nabídek:***

*Příklad možného postupu:*

*Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(* | *nejnižší nabídková cena*  *hodnocená nabídková cena* | *)* | *x* | *100* |

*Kritérium č. 2 – Lhůta realizace zakázky (váha kritéria - ..%)*

*Lhůtou realizace zakázky se rozumí celková lhůty realizace uvedená v kalendářních dnech.*

*Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(* | *nejnižší lhůta realizace zakázky* | *)* | *x* | *100* |
| *hodnocená lhůta realizace zakázky* |

*Kritérium č. 3 – Organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob (váha kritéria - ..%)*

***!!! Zadavatel popíše konkrétní postup hodnocení nabídek:***

*Zadavatel stanovuje maximální možnou a nepřekročitelnou výši nabídkové ceny na* *….*

*Překročení stanovené maximální možné a nepřekročitelné nabídkové ceny je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení..*

1. **Rozsah požadavku zadavatele na kvalifikaci účastníka**

*??? Je na uvážení zadavatele, zda bude požadovat prokázání kvalifikace*

1. Základní způsobilost ***Pro ZMR není povinné***

Účastník prokáže splnění základní kvalifikace čestným prohlášením, že základní kvalifikaci ve stanoveném rozsahu splňuje.

Způsobilým není dodavatel, který

1. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
2. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
3. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
4. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
5. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu a) splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

1. Profesní způsobilost ***Pro ZMR není povinné x doporučuje se***

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je do něj účastník zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dále zadavatel požaduje, aby dodavatel byl

1. oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – ***uvést konkrétní činnost***
2. odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. osvědčení o autorizaci dle zák. č. 360/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
3. ???.

Účastník doloží splnění profesní způsobilosti čestným prohlášením případně doložením dokumentů v kopiích. Výpis z obchodního rejstříku stáří max. 3 měsíce. Výpisy z veřejných seznamů je také možné nahradit url odkazem na zápis v příslušné evidenci.

1. Technická kvalifikace ***Pro ZMR není povinné***

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

*!!! není nutné požadovat prokázání technických kvalifikačních předpokladů – případné požadavky stanovit dle konkrétní zakázky; zadavatel v tomto případě vymezí minimální úroveň kvalifikačních předpokladů, požadovaný rozsah stavebních prací, zadavatel stanoví rozsah požadovaných informací a dokladů a uvede způsob prokázání těchto předpokladů např. takto:*

1. seznam …*počet* … poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

b) ???

1. **Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů (mj. také průzkumy a zaměření, správní poplatky, fotodokumentace, reprografické práce, dokumentace předkládaná účastníkům územního a stavebního řízení, dopravné apod.), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. Celková nabídková cena veřejné zakázky v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková nabídková cena veřejné zakázky včetně DPH.
2. Rekapitulaci nákladů na realizaci zakázky s členěním po jednotlivých ucelených částech dodávky (minimálně v členění na položky průzkumy, zaměření, zpracování PD po jednotlivých stupních, zajištění inženýrské činnosti u jednotlivých stupňů PD).

*Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace.*

*Při zpracování cenové nabídky je nutno dodržet výše stanovenou maximální nabídkovou cenu.*

*Při zpracování cenové nabídky je nutno dodržet výše stanovené maximální nabídkové ceny.*

1. **Poskytnutí jistoty** *(pokud je relevantní, stanoví-li zadavatel složení jistoty, použije také kapitolu č. 9 Zadávací lhůta)*

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytli jistotu dle § 41 ZZVZ. Výše jistoty je stanovena na částku **XXX** Kč (slovy: XXXX). *Poskytnutí jistoty ve výši až 2 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky.* Jistotu poskytne účastník výběrového řízení formou:

a) složení peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota) – na účet zadavatele: **XXXXXX** vedený u KB, pobočka Karlovy Vary, jako variabilní symbol uvede účastník své IČO, též uvede specifický symbol XXXXXXX, účastník výběrového řízení prokáže v nabídce sdělením údajů o provedené platbě zadavateli;

nebo

b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele - Záruční listina k bankovní záruce musí být vystavena bankou v elektronické formě s elektronickým podpisem. Bankovní záruka v listinné podobě je dokument, jehož jedinečnost nelze konverzí nahradit. Dle ustanovení § 24 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, se u tohoto typu dokumentů konverze neprovádí. Účastník výběrového řízení je povinen zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty;

nebo

c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele - Poskytnutí jistoty ve formě pojištění záruky prokazuje účastník předložením písemného prohlášení pojistitele obsahujícího závazek příslušného plnění zadavateli. Na rozdíl od záruční listiny podle písm. b) postačí ve smyslu § 45 odst. 1 ZZVZ, předložení tohoto prohlášení pojistitele ve formě prosté kopie, neboť zákon v tomto případě nestanovuje jinou formu tohoto dokladu. Účastník výběrového řízení je povinen zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Pokud účastník výběrového řízení předkládá originály (např. originál dokladu o poskytnutí jistoty), je nutné v elektronickém nástroji E-ZAK nahrát samostatný soubor.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo

b) poté, co účastníku výběrového řízení zanikne jeho účast ve výběrovém řízení před koncem zadávací lhůty.

1. **Zadávací lhůta** *(pokud je relevantní)*

Lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V souladu s § 40 ZZVZ zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, která činí XX dnů.

1. **Podání nabídek**

Nabídky budou podávány výhradně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídky musí být doručeny zadavateli do **XX. XX. XXXX do XX:XX hodin**.

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, otevírání nabídek se nekoná za přítomnosti účastníků výběrového řízení.

1. **Prohlídka místa plnění veřejné zakázky a kontaktní osoby**

*Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel nerealizuje prohlídku místa plnění. Podkladem pro zpracování nabídky je tato výzva.*

*??? Účastník se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky.*

*Prohlídka místa plnění veřejné zakázky za účasti zástupce zadavatele je dne ………….. v …………….. hodin na místě stavby.*

Kontaktní osobou pro výběrové řízení je ………………, e-mail:…………………………….

1. **Vysvětlení dokumentace výběrového řízení**

*Tento bod je na zvážení zadavatele veřejné zakázky malého rozsahu. Je vhodné upřesnit, jak bude zadavatel postupovat v případě potřeby vysvětlení dokumentace výběrového řízení či její změny. V případě financování veřejné zakázky z dotace, je postup vysvětlení dokumentace výběrového řízení upraven v pravidlech pro příjemce dotace.*

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení dokumentace výběrového řízení i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

Vysvětlení dokumentace výběrového řízení zadavatel uveřejní u veřejné zakázky nejméně X **pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na https://ezak.kr-karlovarsky.cz) požadovat po zadavateli vysvětlení dokumentace výběrového řízení. Žádost je nutno doručit v elektronické podobě nejpozději ve lhůtě **X pracovních dnů** před uplynutím lhůty, která je stanovena v předchozím odstavci.

Pokud by spolu s vysvětlením dokumentace výběrového řízení zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek výběrového řízení, bude dále postupovat podle § 99 ZZVZ.

1. **Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a podána výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Šifrování a zabezpečení nabídky obstarává systém elektronického nástroje.

*Elektronickou nabídku lze podat na jednu, více nebo všechny části veřejné zakázky. Účastník předkládá pouze jednu nabídku, souhrnně pro všechny části. V této nabídce uvede, na které části je nabídka podána a předloží veškeré doklady pro tyto části požadované. Pokud jsou některé doklady totožné pro více částí, předkládá je účastník v nabídce pouze jednou.*

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

* Obsah nabídky
* Čestné prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů (příloha zadávací dokumentace)
* Prokázání kvalifikace (Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace – příloha zadávací dokumentace, případně doklady vztahující se k prokázání kvalifikace)
* Cenová nabídka
* Návrh smlouvy o dílo

*??? Prokázání složení jistoty dle bodu XX výzvy*

*??? Harmonogram realizace projektových prací*

*??? Případné další přílohy a doplnění nabídky*

1. **Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací**

***1. 12. 2020 byla schválena dílčí novela ZZVZ, kterou se s účinností od 1. ledna 2021 zavádí povinnost sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání. Touto změnou byl vložen do § 6 nový odstavec 4 ve znění: „****Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.“*

***Jedná se o zakomponování tzv. odpovědného veřejného zadávání mezi zásady § 6 ZZVZ. Odpovědné veřejné zadávání vnímáme jako proces, při kterém zadavatel nakupuje produkty, služby a stavební práce, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku, a minimalizací negativních dopadů na životní prostředí.***

***Existuji různé oblasti podpory např. pracovní a lidská práva – etika (Může nastat riziko, že při plnění veřejné zakázky bude docházet k porušování pracovněprávních a lidskoprávních předpisů?), pracovní podmínky (Je relevantní se v rámci této zakázky snažit o co nejlepší pracovní podmínky pro lidi, kteří se podílí na jejím plnění, tedy nad rámec zákonného minima?), zaměstnanost (Mohly by při plnění této zakázky získat práci osoby znevýhodněné na trhu práce?), praxe a kvalifikace (Mohly by při plnění této zakázky získat praxi nebo si zvýšit kvalifikaci osoby znevýhodněné na trhu práce?, dodavatelský řetězec (Existuje riziko problémů v dodavatelském řetězci? Např. neplacení faktur poddodavatelům, ilegální práce u koncových poddodavatelů, porušování bezpečnosti práce, nedodržování ochrany životního prostředí), životní prostředí (Je možné najít taková řešení, která budou šetrnější k životnímu prostředí – úspora energie, méně škodlivých emisí, ekologické materiály, recyklace minimum odpadu apod.?) atd.***

***Další odpovědi k uvedenému institutu lze nalézt na webu SOVZ.CZ.***

***V tomto bodě zohledněte ty oblasti, které jsou pro vás, jako zadavatele prioritní, strategické a ve kterých lze očekávat významný dopad.***

**Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek.**

***Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění veřejné zakázky zajistit ……………..***

***Dodavatel je při plnění veřejné zakázky povinen používat ……………***

***Pro plnění této veřejné zakázky je z důvodu ………. kladen důraz na dodržování zákona …….***

Odpovědné zadávání je zohledněno *v rámci stanovení požadavků na předmět VZ, v hodnocení nebo ve smluvních podmínkách (vybrat odpovídající).*

*V případě, že zadavatel nepoužije ani jeden z aspektů odpovědného zadávání, napíše odůvodnění. Např. Vzhledem ke krátké době realizace veřejné zakázky a její nízké předpokládané hodnotě nepřinese požadavek na odpovědné zadávání patřičnou přidanou hodnotu, z tohoto důvodu zadavatel nestanovuje podmínky pro odpovědné zadávání.*

1. **Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

1. nepřipouštět variantní řešení
2. vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě
3. uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění
4. uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění
5. uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o zrušení výběrového řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění

Veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese účastník.

Tato výzva k podání nabídek včetně příloh je uveřejněna a k dispozici ke stažení na:

<https://ezak.kr-karlovarsky.cz/>

1. **Identifikační údaje zadavatele**

Název: ………………

Sídlo: ………………

Právní forma: ………………

IČO: ………………

Zastoupený: …………………

Karlovy Vary dne \*\*.\*.\*\*\*\*

**???**

vedoucí odboru ???

Přílohy:

1) Čestné prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů

2) Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace

*??? Návrh smlouvy o dílo*

*??? Harmonogram realizace projektových prací*

**HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTOVÝCH PRACÍ**

**NA AKCI:**

***???* N á z e v  a k c e**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Popis plnění** | **Měsíce a týdny roku ….** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **a činnosti** |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alternativy technického a dispozičního řešení |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Geodetické zaměření a průzkumy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zpracování PD pro  územní řízení |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inženýrská činnost pro územní řízení |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Podání žádosti o územní řízení a jeho vydání a nabytí právní moci |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zpracování PD pro stavební povolení |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inženýrská činnost pro stavební řízení |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Podání žádosti o stavební povolení a jeho vydání a nabytí právní moci |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zpracování PD pro provádění stavby vč. rozpočtové části |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Datum: Zpracoval: