**Upřesňující informace k podávání žádostí o zařazení sociálních služeb do kategorie B sítě sociálních služeb v Karlovarském kraji**

Kategorie B sítě sociálních služeb v Karlovarském kraji je definována v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb v Karlovarském kraji na rok 2017[[1]](#footnote-1).

Při zařazení sociálních služeb do kategorie B sítě sociálních služeb v Karlovarském kraji se přiměřeně postupuje dle Pravidel pro zařazení sociálních služeb do sítě sociálních služeb v Karlovarském kraji pro rok 2017[[2]](#footnote-2).

**Žadatelé**

Do kategorie B sítě sociálních služeb v Karlovarském kraji mohou být zařazeni poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Přijímání žádostí a lhůta pro jejich podávání**

Poskytovatelé sociálních služeb jsou zařazeni do kategorie B sítě sociálních služeb na základě předložené žádosti. Žádost se zpracovává na každou sociální službu zvlášť.

Formulář žádosti je ke stažení na webových stránkách Karlovarského kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/krajsky-urad/cinnosti/Stranky/socialni/seznam/Zarazeni_do_site_2016.aspx>.

Žádost je možné podat

1. v listinné podobě opatřené vlastnoručním podpisem osoby oprávněné zastupovat žadatele, žádost přijímá podatelna Krajského úřadu Karlovarského kraje,
2. v elektronické podobě ve formátu pdf prostřednictvím datové schránky Karlovarského kraje, v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě podání žádosti v listinné podobě předkládá žadatel žádost v jednom originále, kdy všechny listy žádosti musí být spojeny do pevné vazby jako ochrana proti manipulaci se žádostí.

V případě podání žádosti v elektronické podobě ve formátu pdf prostřednictvím datové schránky Karlovarského kraje musí být žádost adresována na odbor sociálních věcí.

Žadatel rovněž odešle žádost ve stanoveném termínu v elektronické podobě ve formátu \*xls nebo \*xlsx e-mailem na adresu [jana.pilarova@karlovarsky.cz](mailto:jana.pilarova@karlovarsky.cz). Údaje uvedené v žádosti zaslané e-mailem musí být shodné s údaji v žádosti podané v listinné podobě či prostřednictvím datové schránky kraje.

Žádost o zařazení sociální služby do **kategorie B** sítě sociálních služeb je možné podávat průběžně.

Povinné přílohy k žádosti (platí pro sociální služby financované v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám – KPSVL):

* kopie rozhodnutí o registraci sociální služby účinného v době podání žádosti
* kopie žádosti o podporu projektu, jehož předmětem je podpora sociálních služeb, o jejichž zařazení do kategorie B sítě sociálních služeb žadatel žádá – žádost o podporu projektu podaná v rámci Operačního programu Zaměstnanost prostřednictvím systému IS KP14+, včetně všech příloh žádosti o podporu projektu.

Žadatel je dále povinen doložit před vydáním pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu závěr z jednání výběrové komise, tj. zda je / není projekt doporučen k financování, popř. zda je projekt doporučen k financování s výhradou, nebo zda je projekt zařazen mezi náhradní projekty (do zásobníku). Pokud má žadatel závěr z jednání výběrové komise k dispozici již v době podání žádosti o zařazení sociální služby do kategorie B sítě sociálních služeb, doloží závěr z jednání výběrové komise již k žádosti o zařazení sociální služby do kategorie B sítě sociálních služeb.

Přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě k žádosti zaslané ve formátu \*xls nebo \*xlsx v elektronické podobě na e-mailovou adresu [jana.pilarova@kr-karlovarsky.cz](mailto:jana.pilarova@kr-karlovarsky.cz).

Povinné přílohy k žádosti (platí pro sociální služby financované v rámci Integrovaných plánů rozvoje území - IPRÚ):

* kopie rozhodnutí o registraci sociální služby účinného v době podání žádosti
* kopie žádosti o podporu projektu, jehož předmětem je podpora sociálních služeb, o jejichž zařazení do kategorie B sítě sociálních služeb žadatel žádá – žádost o podporu projektu podaná v rámci Operačního programu Zaměstnanost prostřednictvím systému IS KP14+, včetně všech příloh žádosti o podporu projektu.

Žadatel je dále povinen doložit před vydáním pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu výsledek věcného hodnocení žádosti o podporu projektu, tj. zda žádost splnila / nesplnila podmínky věcného hodnocení, popř. zda žádost splnila podmínky věcného hodnocení s výhradou. Pokud má žadatel výsledek věcného hodnocení žádosti o podporu projektu k dispozici již v době podání žádosti o zařazení sociální služby do kategorie B sítě sociálních služeb, doloží výsledek věcného hodnocení již k žádosti o zařazení sociální služby do kategorie B sítě sociálních služeb.

Přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě k žádosti zaslané ve formátu \*xls nebo \*xlsx v elektronické podobě na e-mailovou adresu [jana.pilarova@kr-karlovarsky.cz](mailto:jana.pilarova@kr-karlovarsky.cz).

Povinné přílohy k žádosti (platí pro sociální služby financované v rámci výzev vyhlašovaných Místními akčními skupinami – MAS):

* kopie rozhodnutí o registraci sociální služby účinného v době podání žádosti
* kopie žádosti o podporu projektu, jehož předmětem je podpora sociálních služeb, o jejichž zařazení do kategorie B sítě sociálních služeb žadatel žádá – žádost o podporu projektu podaná prostřednictvím systému IS KP14+ v rámci výzvy vyhlášené Místní akční skupinou, včetně všech příloh žádosti o podporu projektu.

Žadatel je dále povinen doložit před vydáním pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, zda byla žádost o podporu projektu schválena řídícím orgánem (na základě návrhu MAS). Pokud má žadatel výsledek hodnocení žádosti o podporu projektu (schválení žádosti o podporu projektu řídícím orgánem) k dispozici již v době podání žádosti o zařazení sociální služby do kategorie B sítě sociálních služeb, doloží výsledek hodnocení již k žádosti o zařazení sociální služby do kategorie B sítě sociálních služeb.

Přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě k žádosti zaslané ve formátu \*xls nebo \*xlsx v elektronické podobě na e-mailovou adresu [jana.pilarova@kr-karlovarsky.cz](mailto:jana.pilarova@kr-karlovarsky.cz).

V případě zjištění formálních nedostatků žádosti (žádost není podána na předepsaném formuláři, žádost nebyla zaslána v elektronické podobě, žádost neobsahuje povinné přílohy, chybí požadované náležitosti, údaje jsou chybné, nepřesné nebo nedůvěryhodné apod.) vyzve odbor sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje žadatele telefonicky a současně elektronicky k jejich odstranění ve lhůtě stanovené v elektronické výzvě. V případě, že žadatel neodstraní formální nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě, bude žádost vyřazena z věcného posouzení.

**Rozhodnutí o zařazení sociální služby do kategorie B sítě sociálních služeb**

O zařazení sociální služby do kategorie B sítě sociálních služeb v Karlovarském kraji rozhodne Rada Karlovarského kraje.

**Pověření**

Poskytovatelé sociálních služeb zařazených do kategorie B sítě sociálních služeb budou Karlovarským krajem pověřeni k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise (2012/21/EU) ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu („rozhodnutí SGEI“).

Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu je v případě sociálních služeb zařazených do kategorie B sítě sociálních služeb vydáváno max. na období trvání finanční podpory sociálních služeb v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Pověření pro sociální služby zařazené do kategorie B sítě sociálních služeb bude schváleno Radou Karlovarského kraje současně s rozhodnutím o zařazení sociální služby do sítě sociálních služeb v kategorii B.

Podmínkou pro vydání pověření je schválení projektu, jehož předmětem je podpora sociálních služeb, o jejichž zařazení do kategorie B sítě sociálních služeb žadatel žádá.

**Bližší informace**

Informace je možné získat u kontaktních osob odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje.

Kontaktní osoby:

Ing. Jana Pilařová, odbor sociálních věcí, tel. č.: 354 222 495,

e-mail: [jana.pilarova@kr-karlovarsky.cz](mailto:jana.pilarova@kr-karlovarsky.cz)

Ing. Petra Nováková, odbor sociálních věcí, tel. č.: 354 222 633,

e-mail: [petra.novakova@kr-karlovarsky.cz](mailto:petra.novakova@kr-karlovarsky.cz)

1. [http://www.kr-karlovarsky.cz/samosprava/dokumenty/Stranky/koncepce/seznam/SPRSS.aspx](http://www.kr-karlovarsky.cz/samosprava/dokumenty/Stranky/koncepce/oblast-socialni/SPRSS.aspx) [↑](#footnote-ref-1)
2. <http://www.kr-karlovarsky.cz/krajsky-urad/cinnosti/Stranky/socialni/seznam/Zarazeni_do_site_2016.aspx> [↑](#footnote-ref-2)