

Krajský úřad Karlovarského kraje

OZNÁMENÍ O KONÁNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitelka Krajského úřadu Karlovarského kraje vyhlašuje
dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)
výběrové řízení na obsazení pracovní pozice (druh práce):

Úředník odboru řízení projektů

Platová třída odpovídající druhu práce: **11**
Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**
Místo výkonu práce: **Karlovy Vary**

Předpoklady

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- Dle § 4 odst. 3 zákona o úřednících.

Další předpoklady:

- Vysokoškolské vzdělání.

Koho hledáme?

Posilu se vzděláním či zkušenostmi v oborech se zaměřením na projektový management, veřejnou správu, ekonomii, právo apod.

Kolegyni či kolegu, který se nebojí pojmů jako jsou:

- dotační management,
- veřejné zakázky.

Velkou výhodou bude, pokud ještě navíc máte (není podmínkou):

- znalosti v oblasti dotačního managementu (zejména ve vazbě na projekty EU), veřejných zakázek a inovačního prostředí,
- zkušenosti s podáváním žádostí o dotaci a jejich administrací,
- organizační schopnosti, kreativitu a smysl pro detail,
- proaktivní přístup,
- výborné komunikační schopnosti, strategické myšlení a samostatnost,
- schopnost týmové spolupráce, pozitivní přístup k lidem, vyjednávací schopnosti,
- uživatelská znalost práce na PC (zejména MS Office, Internet atd.)
- uživatelská znalost práce v informačním systému IS KP21+,
- řidičský průkaz skupiny B.

Našli jste se, pak neváhejte a přihlaste se!

Popis pozice

V rámci dané pozice se budete podílet zejména na těchto činnostech:

- spolupráce při tvorbě a přípravě podkladů pro zadání veřejných zakázek,
- tvorba materiálů pro jednání orgánů kraje,
- administrativní kontrola realizace projektů,
- administrace žádostí o dotaci podávaných do vypsání dotačních titulů, smluvního aktu a vyúčtování,
- účast na jednáních v průběhu fyzické realizace projektu,
- komunikace se smluvními partnery a řídicím orgánem poskytovatele dotace,
- provádění úkonů dle podmínek poskytovatele dotace v příslušném informačním systému.

Lhůta pro doručení přihlášky

30. duben 2025 včetně

Přihlášky doručené na podatelnu Krajského úřadu Karlovarského kraje a do datové schránky Karlovarského kraje po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Proč se stát zaměstnancem Karlovarského kraje?

Hledáme a podporujeme zaměstnance, kterým není lhostejné, jak se občanům v našem kraji žije, kteří mají chuť přispět a elán podílet se svými nápady, znalostmi a zkušenostmi na tom, aby se Karlovarský kraj posouval stále dopředu.

- Jsme stabilním zaměstnavatelem na trhu práce.
- U nás si můžete užívat práci v motivačním pracovním prostředí, v profesionálních a inspirativních pracovních týmech. Naším standardem je moderní technické vybavení pracoviště. Podle konkrétní pozice Vás vybavíme i mobilním telefonem nebo notebookem.
- Jste v přímém kontaktu s představiteli kraje či významnými regionálními aktéry.
- Zajistíme Vám pravidelné odborné vzdělávání.
- Za zmínku stojí i výborná dopravní dostupnost, možnost bezproblémového parkování i zastávka MHD v areálu úřadu. Máte možnost se stravovat v příjemné moderní jídelně v areálu, máme i jiné benefity (např. příspěvek na dopravu, na pojištění odpovědnosti).

Stále váháte a potřebujete více informací, než podáte přihlášku?

Pak kontaktujte:

Ing. Martina Ševce; telefon: 354 222 455; e-mail: martin.sevic@kr-karlovarsky.cz

Informace o činnosti odboru najdete i pod ikonou daného odboru na adrese: www.kr-karlovarsky.cz

Jak se přihlásit do výběrového řízení?

Místo a způsob podání přihlášky:

- **Osobně na podatelně krajského úřadu**
- **V listinné podobě na adresu:**
Krajský úřad Karlovarského kraje
Pavla Šarochova
Oddělení personálních věcí a vzdělávání
Závodní 353/88
360 06 Karlovy Vary
- **Vlastní datovou schránkou siqbxt2**

Formulář přihlášky do výběrového řízení
(kr-karlovarsky.cz):



Náležitosti a přílohy písemné přihlášky dle § 7 odst. 4 a 5 zákona o úřednících:

- Jméno, příjmení a titul uchazeče; datum a místo narození uchazeče; státní příslušnost uchazeče; místo trvalého pobytu uchazeče; číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana); datum a podpis uchazeče.
- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem).
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Další doklady, které se týkají odborné způsobilosti zájemce.

V přihlášce uveďte kontakt (telefonní číslo, e-mail).

Ing. Květa Hryszová
ředitelka krajského úřadu

Nabídka dalších pracovních pozic

Sledujte aktuální výběrová řízení na webových stránkách kraje www.kr-karlovarsky.cz (úřední deska – volná místa nebo pod bannerem kariéra), na profilech Karlovarského kraje na [LinkedIn](https://www.linkedin.com/company/karlovarsky-kraj), příp. [Facebook](https://www.facebook.com/karlovarsky.kraj). Můžete nás kontaktovat telefonicky na telefonním čísle 354 222 551 nebo e-mailem na adrese: pavla.sarochova@kr-karlovarsky.cz