

Krajský úřad Karlovarského kraje

OZNÁMENÍ O KONÁNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitelka Krajského úřadu Karlovarského kraje vyhláší
dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)
výběrové řízení na obsazení pracovní pozice (druh práce):

Úředník odboru správa majetku

Platová třída odpovídající druhu práce: **9**Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**Místo výkonu práce: **Karlovy Vary**

Předpoklady

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- Dle § 4 odst. 3 zákona o úřednících.

Další předpoklady:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Koho hledáme?

Posilu do našeho týmu, který bude zajišťovat agendu v oblasti hospodaření s majetkem. Nového kolegu/kolegyni, který se orientuje v legislativě týkající se především občanského zákoníku, katastru nemovitostí, ale má i ekonomický pohled na věc.

Pokud navíc máte:

- zkušenosti v oblasti samosprávy a fungování veřejné správy,
 - znalost práce v MS Office na velmi dobré úrovni,
 - schopnost samostatně řešit problémy a odolnost vůči stresu,
 - dobrou komunikativnost, pozitivní přístup k lidem, schopnost týmové práce, organizační myšlení, flexibilitu
- pak neváhejte a přihlaste se, protože zrovna Vy můžete být náš člověk!**

Popis pozice

V rámci dané pozice se budete podílet na těchto činnostech:

- zajišťovat správu majetku kraje, jeho nabývání, prodej, a další způsoby dispozic s tímto majetkem,
- k tomu odpovídat za přípravu podkladů souvisejících s přípravou smluvních dokumentů týkajících se majetkových dispozic vč. kontroly plnění ze smluv a jejich fakturací,
- v souladu s příslušnými právními předpisy na základě rozhodnutí příslušných orgánů kraje dohlížet na správu majetku svěřeného organizacím kraje, v tomto spolupracovat s příslušným katastrálním úřadem,
- pomáhat řešit technicko - organizační záležitosti správy nemovitých věcí, a poskytovat metodickou pomoc příspěvkovým organizacím
- zodpovídat za zpracování materiálů k projednání radou a zastupitelstvem kraje, nezbytných pro rozhodování samosprávných orgánů v souladu s platnou legislativou ve vykonávaných agendách
- podílet se na strategických projektech kraje nabízejících seberealizaci a zajímavou práci

Lhůta pro doručení přihlášky
28. duben 2025 včetně

Přihlášky doručené na podatelnu Krajského úřadu Karlovarského kraje a do datové schránky Karlovarského kraje po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Proč se stát zaměstnancem Karlovarského kraje?

Hledáme a podporujeme zaměstnance, kterým není lhostejné, jak se občanům v našem kraji žije, kteří mají chuť přispět a elán podílet se svými nápady, znalostmi a zkušenostmi na tom, aby se Karlovarský kraj posouval stále dopředu.

- Jsme stabilním zaměstnavatelem na trhu práce.
- U nás si můžete užívat práci v motivačním pracovním prostředí, v profesionálních a inspirativních pracovních týmech. Naším standardem je moderní technické vybavení pracoviště. Podle konkrétní pozice Vás vybavíme i mobilním telefonem nebo notebookem.
- Jste v přímém kontaktu s představiteli kraje či významnými regionálními aktéry.
- Zajistíme Vám pravidelné odborné vzdělávání.
- Za zmínku stojí i výborná dopravní dostupnost, možnost bezproblémového parkování i zastávka MHD v areálu úřadu. Máte možnost se stravovat v příjemné moderní jídelně v areálu, máme i jiné benefity (např. příspěvek na dopravu, na pojištění odpovědnosti).

Stále váháte a potřebujete více informací, než podáte přihlášku?

Pak kontaktujte:

Ing. Zuzanu Vaněčkovou; telefon: 354 222 278; e-mail: zuzana.vaneckova@kr-karlovarsky.cz

Informace o činnosti odboru najdete i pod ikonou daného odboru a oddělení na adrese:
www.kr-karlovarsky.cz

Jak se přihlásit do výběrového řízení?

Místo a způsob podání přihlášky:

- **Osobně na podatelně krajského úřadu**
- **V listinné podobě na adresu:**
Krajský úřad Karlovarského kraje
Pavla Šarochova
Oddělení personálních věcí a vzdělávání
Závodní 353/88
360 06 Karlovy Vary
- **Vlastní datovou schránkou siqbxt2**

Formulář přihlášky do výběrového řízení
kr-karlovarsky.cz:



Náležitosti a přílohy písemné přihlášky dle § 7 odst. 4 a 5 zákona o úřednících:

- Jméno, příjmení a titul uchazeče; datum a místo narození uchazeče; státní příslušnost uchazeče; místo trvalého pobytu uchazeče; číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana); datum a podpis uchazeče.
- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem).
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Další doklady, které se týkají odborné způsobilosti zájemce.

V přihlášce uveďte kontakt (telefonní číslo, e-mail).

Ing. Květa Hryszová
ředitelka krajského úřadu

Nabídka dalších pracovních pozic

Sledujte aktuální výběrová řízení na webových stránkách kraje www.kr-karlovarsky.cz (úřední deska – volná místa nebo pod bannerem kariéra), na profilech Karlovarského kraje na [LinkedIn](https://www.linkedin.com), příp. [Facebook](https://www.facebook.com). Můžete nás kontaktovat telefonicky na telefonním čísle 354 222 551 nebo e-mailem na adrese: pavla.sarochova@kr-karlovarsky.cz