**POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

**Popis realizace poskytování sociální služby (dále jen „Popis realizace“) se předkládá dle § 79 odst. 5 písm. d) bodu 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), společně se žádostí o registraci sociální služby jako její nedílná součást.** *Popis realizace se předkládá zpracovaný pro každou sociální službu zvlášť (v případě, že nový zájemce žádá o registraci 2 a více sociálních služeb; to platí i v případě, že jde o více sociálních služeb stejného druhu s různými číselnými identifikátory).*

**Dokument se uveřejňuje společně s dalšími údaji o sociální službě v registru poskytovatelů sociálních služeb na webu MPSV, viz** [Registr poskytovatelů služeb](https://www.mpsv.cz/web/cz/registr-poskytovatelu-sluzeb). *Popis realizace lze nalézt a otevřít u konkrétní sociální služby poskytovatele sociálních služeb (dále jen „Poskytovatel“) v doplňkových údajích služby.*

*Registrujícímu orgánu Poskytovatel předloží Popis realizace vždy při registraci nové sociální služby jako přílohu žádosti a dále Poskytovatel provede aktualizaci údajů a zašle aktualizovaný Popis realizace registrujícímu orgánu k uveřejnění při změnách údajů, které jsou obsaženy v popisu realizace (např. změna názvu či sídla Poskytovatele a místa poskytování, kontaktní údaje na pracovníky, údaje
o personálním, materiálním a technickém zajištění služby a další). Je nutné si uvědomit, že Popis realizace je nezbytné v případě změn aktualizovat, proto je praktičtější* ***neuvádět údaje****, které se mohou často měnit (např. konkrétní počet pracovníků – ale pouze výčet pracovních pozic pracovníků, kteří zajišťují úkony sociální služby s odkazem na uveřejněnou organizační strukturu služby v Registru poskytovatelů sociálních služeb), nebo jiné údaje (např. výše úhrady za poskytované úkony služby)* ***uvádět******pouze odkazem na web Poskytovatele,*** *kde jsou tyto údaje uveřejněny.*

***Poznámka: černě vyznačené nadpisy a text ponechte a doplňte k uvedenému bodu svůj popis. Zelený text slouží pouze k vysvětlení a jedná se o doporučení, proto zeleně psaný text smažte. Doporučený rozsah Popisu realizace 4 – 6 stran.***

**POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

**Účinnost: *např. 01.01.202X***

*datum účinnosti Popisu realizace doporučujeme předem projednat s registrujícím orgánem, neboť
o registraci sociální služby nebo o změně rozhodnutí o registraci nelze dle zákona č. 108/2006 Sb.,
o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“) rozhodnout zpětně*

**Poskytovatel: …………………………………………**

**Adresa sídla poskytovatele: ………………………………………..**

**IČO ………………………………………..**

**Web ………………………………………..**

*údaje uvést tak, jak jsou zapsány ve veřejných rejstřících, tzn. dodržet zkratky např. spol. s r. o. nebo s.r.o., velká a malá písmena v názvu, čárky mezi názvem a právní formou apod.*

**Sociální služba: ………………………………**

*názvosloví dle § 37 odst. 3, § 39 – § 51, § 54 - § 70 ZSS – např. Denní stacionáře*

**Forma poskytování sociální služby:**

*ambulantní, terénní, pobytová, vč. vysvětlení pro zájemce o službu, co uvedené pojmy znamenají, viz
§ 33 ZSS:*

* **pobytová**

Pobytovými službami se rozumí služby spojené s ubytováním uživatele v zařízení sociálních služeb.

* **ambulantní**

Ambulantní formou poskytování sociální služby se rozumí poskytování služeb, za kterými uživatel dochází nebo se dopravuje do zařízení poskytovatele sociálních služeb; jejich součástí však není ubytování.

* **terénní**

Terénní formou poskytování služby se rozumí, že je sociální služba poskytována v domácnosti uživatele nebo v jiném přirozeném prostředí, kde uživatel žije.

**Název zařízení/kontaktního místa služby: ………………………………**

**Adresa/adresy: ………………………………** *\*(ambulantní i terénní forma)*

**Telefon: ……………………………...**

**e-mailová adresa …………………………..….**

*výše uvedené údaje se musí shodovat s údaji uvedenými v žádosti o registraci sociální služby nebo
o změnu registrace, s formulářem „Údaje o registrované sociální službě“ a dalšími přílohami přikládanými k žádostem, např. zakladatelské dokumenty, výpis z veřejného rejstříku.*

*Adresa/adresy, tzn. výčet míst, kde jsou uživatelům poskytovány základní činnosti služby dle ZSS
(u pobytových služeb, kde jsou klienti ubytováni a poskytují se jim další základní činnosti,
u ambulantních služeb, kam za službou uživatelé dochází, u terénní formy služby zázemí pracovníků, např. kde má kancelář sociální pracovník, kde se nachází spisová dokumentace uživatelů);*

 *\*v případě, že je sociální služba poskytována ambulantní formou a terénní formou (zázemí pracovníků sociální služby) na základě rozhodnutí o registraci ve více místech poskytování (na více různých adresách), je zároveň u každého místa poskytování (adresy) vhodné uvést, zda je zde sociální služba poskytována ambulantní nebo terénní formou nebo ambulantní i terénní formou.*

1. **Poslání, cíle a zásady**

*Vymezení poslání, vymezení cílů a zásad poskytování sociální služby*

1. **Okruh osob (cílová skupina a její věková struktura)**

*musí se shodovat s údaji uvedenými ve formuláři „Údaje o registrované sociální službě“, popř. s údaji uvedenými v rozhodnutí o registraci, jestliže již byla služba registrována. Lze podrobněji definovat cílovou skupinu např. „osoby s mentálním postižením (středně těžkým nebo těžkým mentálním postižením; vč. osob s PAS“), věkovou strukturu lze vymezit slovně např. osoby od 18 let věku výše, osoby od 26 let do 80 let apod.* ***Neuvádějte negativní vymezení cílové skupiny, tj. komu není služba neposkytována.***

1. **Maximální okamžitá kapacita sociální služby**

*uvádějte kapacity pro jednotlivé formy sociální služby, které poskytujete nebo zamýšlíte poskytovat (viz metodický pokyn ministerstva práce a sociálních věcí č. 4/2016, příloha č. 3, uveřejněný viz* [*https://www.mpsv.cz/web/cz/stanoviska-a-doporucene-postupy*](https://www.mpsv.cz/web/cz/stanoviska-a-doporucene-postupy) *)*

*Pobytová forma uvádí se v počtu lůžek;*

*Terénní forma: (maximální okamžitá kapacita) je odvislá od počtu přítomných pracovníků (pro názornost příklad pečovatelská služba – možná varianta z mnoha jiných):*

*maximální okamžitá kapacita:*

*pondělí až pátek 7:00 až 15:30 hodin - 10 klientů; pondělí až pátek 15:30 až 22:00 hodin (jen úkony péče o klienta) - 2 klienti; ve dnech pracovního klidu 7:00 až 22:00 hodin jen (jen úkony péče o klienta)
- 2 klienti.*

*Pozn.: V rozhodnutí o registraci bude v tomto případě uvedena maximální okamžitá kapacita 10 klientů, v registru poskytovatelů sociálních služeb bude zaznamenán údaj tak, jak bude uveden v Popisu realizace, tedy kapacita 10 klientů i 2 klienti.*

*Ambulantní forma: (maximální okamžitá kapacita) je odvislá od počtu pracovníků a prostorových možností (místnosti), může se poskytovat individuálně nebo skupinově, pokud se poskytuje jak individuálně, tak skupinově, uveďte individuální i skupinovou kapacitu.*

1. **Územní působnost sociální služby**

*v jakém území se sociální služba poskytuje, z jakého území (spádovost) mají uživatelé přednostně možnost využít sociální službu např. z celého kraje, okresu; v rámci území obce; z okruhu (kolika) kilometrů; v rámci obce s rozšířenou působností…; v případě volné kapacity lze poskytovat službu osobám mimo území Karlovarského kraje nebo vymezené lokality, nelze odmítnout zájemce o službu z důvodu místa bydliště*

1. **Časový rozsah poskytování služby**

*tj. časová dostupnost musí být v souladu s formulářem „Údaje o registrované sociální službě“ uvede se dle druhu a formy sociální služby: nepřetržitě nebo v časovém intervalu od… do … - uveďte konkrétní dny v týdnu a k nim časy (počáteční, konečný) poskytování sociální služby; pokud se služba poskytuje ve více místech/lokalitách v různých časových intervalech (zejména ambulantní a terénní forma), uvádějte časové údaje včetně místa/lokality, ve kterých je v uvedenou provozní dobu sociální služba uživatelům dostupná; doporučujeme uvést i kategorie pracovníků (pracovní zařazení), kteří zajišťují přímou práci s klienty, neuvádět počet pracovníků, ale odkaz na Registr poskytovatelů sociálních služeb, tj.* [Registr poskytovatelů sociálních služeb | MPSV](https://www.mpsv.cz/registr-poskytovatelu-sluzeb)*, ve kterém se uveřejňuje personální zajištění (organizační struktura)*

1. **Základní činnosti a úkony poskytované sociální služby**

*základní činnosti pro výše definovaný druh sociální služby (ustanovení § 37 odst. 3 a 4, § 39 – § 51, § 54 – § 70 ZSS a ustanovení § 4 – § 35 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení ZSS); popis způsobu zajišťování úkonů jednotlivých základních činností sociální služby*

1. **Způsob zajištění zdravotní péče, koordinace poskytování sociálních a zdravotních služeb**

*viz § 36, § 79 odst. 5 písm. d) bod 4. a 9. ZSS a v případě pobytových služeb § 80a ZSS; uvádí se pouze v případě pobytových sociálních služeb* ***týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením a odlehčovací služby, v případě center duševního zdraví, případně u ambulantně poskytovaných sociálních služeb centra denních služeb, denní stacionáře, odlehčovací služby, jde-li o poskytování sociálně-zdravotních služeb****; např. kdo tuto péči poskytuje (vlastní zaměstnanci (zdravotní sestry), kteří mají odbornou způsobilost, nebo jiné zdravotnické zařízení, se kterým poskytovatel uzavřel na zajištění zdravotní péče smlouvu); zejména uvést způsob sdílení nezbytných informaci mezi poskytovanými sociálními a zdravotními službami v zařízení Poskytovatele a* ***způsob koordinace*** *poskytování sociální a zdravotní péče v rámci individuálního plánování služby a koordinace postupů dle jednotlivých pracovních pozic při zajištění zdravotní a sociální péče – nejde-li o uvedené druhy sociálních služeb nebo poskytování sociálně-zdravotních služeb dle § 36 ZSS bod vypustit, žádné informace neuvádět*

1. **Informování o sociální službě, jednání se zájemcem o sociální službu**

*kde se zájemce o službě dozví – letáky, internet, obecní úřady, registr poskytovatelů sociálních služeb, web poskytovatele www..., popište průběh jednání, kdo je jednání přítomen, …, kde získá zájemce formulář žádosti o poskytnutí sociální služby…, popř. přílohy k žádosti, je zájemci o službu nabídnuta možnost před podáním žádosti prohlédnout si zařízení sociálních služeb apod.;*

*Upozornění: Poskytovatel může vyžadovat jako podklad pro uzavření smlouvy o poskytování sociální služby lékařské zprávy pouze v případě pobytových sociálních služeb*

*pozn.: k problematice byl vydán Doporučený postup MPSV č. 5/2019 Jednání se zájemcem o sociální službu, viz* [*https://www.mpsv.cz/web/cz/stanoviska-a-doporucene-postupy*](https://www.mpsv.cz/web/cz/stanoviska-a-doporucene-postupy) *)*

1. **Úhrada za poskytování sociální služby**

*uvede se, zda je sociální služba poskytována za částečnou úhradu nákladů (v návaznosti na výši příjmů osoby), plnou úhradu nákladů nebo bez úhrady, viz § 71 - § 77 ZSS, dále by měla být uvedena informace, že maximální výše úhrady se stanoví v souladu s příslušným ustanovením vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení ZSS; je-li sociální služba poskytována za úhradu, doporučujeme uvést odkaz na webové stránky Poskytovatele, kde má uveřejněny aktuální sazby úhrad za konkrétní poskytované úkony a výši úhrad neuvádět v textu Popisu realizace*

1. **Důvody pro odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování sociální služby**

dle § 91 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,poskytovatel může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze, pokud

1. neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb
2. nemá dostatečnou kapacitu k poskytování sociální služby, o kterou osoba žádá
3. zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí **pobytové** sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis *(pozn. důvod uvedený pod písmenem c) se týká jen pobytových služeb)*
4. osobě, která žádá o poskytnutí služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.
5. **Uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby**

*informace, zda se smlouva uzavírá písemně, ústně (viz §§ 90, 91 ZSS), zda může být služba osobám poskytována anonymně (u některých druhů sociálních služeb např. § 62, § 69 ZSS), zda je k dispozici vzor smlouvy o poskytování sociální služby na webových stránkách Poskytovatele www…*

*pozn.: k problematice byl vydán Doporučený postup MPSV č. 2/2022 Proces uzavírání smlouvy
o poskytnutí sociální služby, viz* [*https://www.mpsv.cz/web/cz/stanoviska-a-doporucene-postupy*](https://www.mpsv.cz/web/cz/stanoviska-a-doporucene-postupy)

1. **Způsob vyřizování stížností**

*Popis způsobu podávání a vyřizování stížností, viz § 99a a § 99b ZSS (např. seznámení zájemce o službu nebo uživatele služby s možností podat stížnost - kde, komu, jakou formou, lhůta pro vyřízení stížnosti, způsob vyřízení v případě stížnosti podané anonymně…)*

1. **Důvody pro ukončení sociální služby**

***dohodou/výpovědí***

 ***výpověď ze strany poskytovatele*** *– poskytování služby lze ukončit jen z vážných důvodů, uveďte bodově výpovědní důvody a uveďte výpovědní lhůtu (jsou též náležitostí smlouvy o poskytování sociální služby);*

***výpověď ze strany uživatele služby*** *– poskytování služby lze ukončit i bez udání důvodu, jaká je v tomto případě výpovědní lhůta*

1. **Materiálně technické zajištění sociální služby**

*v závislosti na*

* *druhu, formě a kapacitě sociální služby*
* *okruhu osob, pro které je sociální služba určena*
* *časovém rozsahu poskytování sociální služby*

 *pobytová a ambulantní forma popis objektu, zda a kde je objekt umístěn v běžné zástavbě, zda je možnost využití návazných služeb (zdravotních, sociálních, komerčních, veřejných, možnost navazování společenských kontaktů či volnočasové vyžití), zda jde o vícepodlažní objekt, nachází se v budově výtah, v jakých podlažích se nacházejí prostory sociální služby (objekt může sloužit pro více sociálních služeb, nebo se v něm nachází různé firmy apod.), zda jde o bezbariérový objekt, zda je celý objekt vyhrazen pro sociální službu nebo kolik místností/jaká část objektu je vyčleněna pro sociální službu (tzn. kanceláře, pokoje klientů, uveďte kolikalůžkové jsou pokoje, prostory pro sociálního pracovníka, zdravotnické pracovníky a pracovníky v sociálních službách, úklidové místnosti, skladovací prostory…), u pobytových služeb uvést základní vybavení pokojů, zda jsou pokoje opatřeny signalizací pro přivolání pomoci (pracovníků služby), zda je sociální zařízení na pokoji nebo je společné pro dva sousední pokoji či je společné pro více pokojů na patře, odděleno pro muže a ženy, zda si uživatelé mohou pokoj dovybavit přístroji, předměty…; dále je možno u terénní, ambulantní i pobytové formy uvést, zda Poskytovatel má k dispozici a využívá při práci s uživateli (v rámci základních činností služby) speciální vybavení/zařízení (snoezelen, rehabilitační pomůcky…), nebo kompenzační pomůcky dle cílové skupiny, které mu pomáhají např. při manipulaci s uživateli při výkonu základních činností sociální služby), jaké další vybavení má služba k dispozici (pračka, sušička, automobil apod.), internet, mobilní telefony…*

1. **Další údaje, které poskytovatel považuje za důležité**

*např.:*

* *místní dostupnost v případě ambulantní a pobytové formy sociální služby – možnost parkování v místě poskytování služby, dopravní spojení (je místo poskytování dostupné MHD, linkovou autobusovou dopravou, vlakem a přibližná vzdálenost zastávek)*
* *informace,* ***zda jde o službu komunitního charakteru*** *dle § 33a ZSS a § 36a vyhlášky
č. 505/2006 Sb.*
* *informace* ***o fakultativních činnostech****, jsou-li/budou-li poskytovány, doporučujeme stručně vysvětlit rozdíl mezi základními činnostmi a fakultativními činnostmi, nedoporučujeme však uvádět v Popisu realizace konkrétní úhradu za fakultativní činnosti, spíše uvést odkaz na webové stránky Poskytovatele, kde je ceník úhrad zveřejněn*

**Datum**

**podpis oprávněné osoby**