

Krajský úřad Karlovarského kraje

## OZNÁMENÍ O KONÁNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitelka Krajského úřadu Karlovarského kraje vyhlašuje  
dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,  
v platném znění (dále jen „zákon o úřednících“)  
výběrové řízení na obsazení pracovní pozice (druh práce):

### Vedoucí odboru kancelář hejtmanky a vnějších vztahů

Platová třída odpovídající druhu práce: **12**  
Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**  
Místo výkonu práce: **Karlovy Vary**  
Předpokládaný datum nástupu: **dle dohody**

#### Předpoklady

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- Dle § 4 odst. 3 zákona o úřednících.

**Další předpoklady:**

- Vysokoškolské vzdělání.
- Osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (lustrační osvědčení), je-li ze zákona požadováno.

#### Koho hledáme?

**Nového kolegu nebo kolegyni** se zkušenostmi v oblasti prezentace a reprezentace v oblasti veřejné správy, komunikace s médii a v oblasti marketingu.

**Manažera/ku**, jenž povede a bude inspirací pro tým, který zajišťuje komunikaci a prezentaci Karlovarského kraje navenek, přípravu společensko-kulturních akcí kraje a marketingové aktivity.

**Odborníka**, který bude dál rozvíjet vnější vztahy Karlovarského kraje.

Pokud jsou Vám blízké pojmy: **protokolární vztahy, meziregionální spolupráce, komunikační strategie, budování či posílení značky**, a ještě navíc máte některou z níže uvedených vlastností, dovedností či praxi:

- organizační, řídicí a komunikační schopnosti, odolnost vůči stresu,
- praxi ve veřejné správě na vedoucí pozici,
- řídicí oprávnění skupiny B a velmi dobrou znalost práce s PC a MS Office,
- znalost anglického nebo německého jazyka na pokročilé úrovni,

**pak rozhodně čekáme na Vaši přihlášku!**

#### Popis pozice

**V rámci dané pozice se budete podílet na těchto činnostech:**

- organizování a zajišťování pracovních a společenských akcí souvisejících s prezentací kraje a jeho orgánů,
- zajišťování mediální politiky orgánů kraje,
- zajišťování tvorby a koordinace koncepčních projektů rozvoje domácích a zahraničních styků kraje,
- zajišťování agendy související se zastoupením kraje v Bruselu a podporu zájmů kraje v Bruselu,
- organizování a zajišťování významných pracovních cest členů zastupitelstva nebo vedení krajského úřadu,
- přijímání zahraničních a jiných významných návštěv hejtmanky a členů zastupitelstva kraje.

**Lhůta pro doručení přihlášky**  
**5. března 2025 včetně**

Přihlášky doručené na podatelnu Krajského úřadu Karlovarského kraje a do datové schránky Karlovarského kraje po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

## Proč se stát zaměstnancem Karlovarského kraje?

Hledáme a podporujeme zaměstnance, kterým není lhostejné, jak se občanům v našem kraji žije, kteří mají chuť přispět a elán podílet se svými nápady, znalostmi a zkušenostmi na tom, aby se Karlovarský kraj posouval stále dopředu.

- Jsme stabilním zaměstnavatelem na trhu práce.
- U nás si můžete užívat práci v motivačním pracovním prostředí, v profesionálních a inspirativních pracovních týmech. Naším standardem je moderní technické vybavení pracoviště. Podle konkrétní pozice Vás vybavíme i mobilním telefonem nebo notebookem.
- Jste v přímém kontaktu s představiteli kraje či významnými regionálními aktéry.
- Zajistíme Vám pravidelné odborné vzdělávání.
- Za zmínku stojí i výborná dopravní dostupnost, možnost bezproblémového parkování i zastávka MHD v areálu úřadu. Máte možnost se stravovat v příjemné moderní jídelně v areálu, máme i jiné benefity (např. příspěvek na dopravu, na pojištění odpovědnosti).

## Stále váháte a potřebujete více informací, než podáte přihlášku?

### Pak kontaktujte:

Ing. Květu Hryszovou; telefon: 354 222 120; e-mail: [kveta.hryszova@kr-karlovarsky.cz](mailto:kveta.hryszova@kr-karlovarsky.cz). **Informace o činnosti odboru najdete i pod ikonou daného odboru na adrese: [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz)**

## Jak se přihlásit do výběrového řízení?

### Místo a způsob podání přihlášky:

- **Osobně na podatelně krajského úřadu**
- **V listinné podobě na adresu:**  
Krajský úřad Karlovarského kraje  
Pavla Šarochová  
Oddělení personálních věcí a vzdělávání  
Závodní 353/88  
360 06 Karlovy Vary
- **Vlastní datovou schránkou siqbxt2**

Formulář přihlášky do výběrového řízení ([kr-karlovarsky.cz](http://kr-karlovarsky.cz)):



Pozn.: Uchazeč v rámci výběrového řízení absolvuje osobnostní dotazník.

### Náležitosti a přílohy písemné přihlášky dle § 7 odst. 4 a 5 zákona o úřednících:

- Jméno, příjmení a titul uchazeče; datum a místo narození uchazeče; státní příslušnost uchazeče; místo trvalého pobytu uchazeče; číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana); datum a podpis uchazeče.
- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem).
- Kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče.

V přihlášce uveďte kontakt (telefonní číslo, e-mail).

Ing. Květa Hryszová  
ředitelka krajského úřadu

## Nabídka dalších pracovních pozic

Sledujte aktuální výběrová řízení na webových stránkách kraje [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz) (úřední deska – volná místa nebo pod bannerem kariéra), na profilech Karlovarského kraje na [LinkedIn](https://www.linkedin.com), příp. [Facebook](https://www.facebook.com). Můžete nás kontaktovat telefonicky na telefonním čísle 354 222 551 nebo e-mailem na adrese: [pavla.sarochova@kr-karlovarsky.cz](mailto:pavla.sarochova@kr-karlovarsky.cz)