



## **PROGRAM**

### **PODPORA ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ ČINNOSTI OBCÍ**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

#### **Čl. I.**

##### **Účel dotace<sup>1</sup>**

Dotační program se zřizuje za účelem pokrytí celého území kraje aktuálními územně plánovacími dokumentacemi jako důležitého podkladu pro koncepční rozvoj měst a obcí. Aktuální územně plánovací dokumentace je zároveň nezbytnou součástí probíhajícího procesu digitalizace stavebního řízení a územního plánování.

#### **Čl. II.**

##### **Důvody podpory stanoveného účelu<sup>2</sup>**

Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora územně plánovací činnosti obcí v Karlovarském kraji. Je podporováno zpracování územně plánovacích dokumentací (dále také „projekty ÚPD“), které jsou pořizovány dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „stavební zákon“) a vyhlášky č. 157/2024 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a jednotném standardu (dále jen „vyhláška“) a dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „starý stavební zákon“), vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „staré vyhlášky“).

#### **Čl. III.**

##### **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu<sup>3</sup>**

Pro dotační program je vyčleněna částka 1 600 000 Kč z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2025.

#### **Čl. IV.**

##### **Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě<sup>4</sup>**

- Výše dotace v jednotlivém projektu ÚPD (rozumí se jedna žádost) smí činit maximálně na zpracování:
  - úpravy návrhu územního plánu pro veřejné projednání (dle podmínek čl. IX. odst. 3 písm. a) **140 000 Kč**,
  - změny územního plánu (dle podmínek čl. IX. odst. 3. písm. b) **140 000 Kč**,
  - změny územního plánu (dle podmínek čl. IX. odst. 3. písm. c) **160 000 Kč**.
- Žadatel může podat maximálně 1 žádost v rámci dotačního programu.

---

<sup>1</sup> § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>3</sup> § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>4</sup> § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb.

3. Maximální část nákladů na realizaci projektů, která může být hrazena z dotace, činí **80 %**, vlastní podíl žadatele musí činit minimálně **20 %** z celkových nákladů na realizaci projektu. Částka se stanoví vždy v celých Kč. Minimální výše dotace v jednotlivém případě není stanovena.
4. Spolufinancování projektu ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie je možné, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše dotace spolu s těmito prostředky nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných nákladů projektu. Informaci o poskytnuté dotaci z výše uvedených rozpočtů uvede žadatel v žádosti; v případě obdržení další dotace v průběhu realizace projektu tuto skutečnost neprodleně písemně oznámí poskytovateli dotace.

#### Čl. V.

##### Okruh způsobilých žadatelů<sup>5</sup>

Žadatelem o dotaci může být:

- a) dle čl. IX. odst. 3 písm. a) a c) obec se sídlem v územním obvodu Karlovarského kraje bez omezení velikosti počtu obyvatel,
- b) dle čl. IX. odst. 3 písm. b) obec se sídlem v územním obvodu Karlovarského kraje, která nemá dle údajů Českého statistického úřadu k 1. 1. 2024 více než 3 000 obyvatel.

#### Čl. VI.

##### Podmínky a lhůta pro podání žádostí<sup>6</sup>

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
  - od 24. 3. 2025, od 9:00 hodin,
  - do 31. 3. 2025, do 16:00 hodin.
2. Žadatelé bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadatelé umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
3. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/dulezite-informace-pro-zadatele-o-dotace-z-rozpocetu-karlovarskeho-kraje>.
4. Žadatel připojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje **uznávaný elektronický podpis**<sup>7</sup>. Uznávaným elektronickým podpisem<sup>8</sup> se rozumí **zaručený elektronický podpis**<sup>9</sup> založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis**<sup>9</sup>. Žadatel připojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje všechny přílohy v elektronické podobě. **Žádosti se podávají výhradně elektronicky.**
5. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
  - a) doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele,
  - b) plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
  - c) doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele,

<sup>5</sup> § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>6</sup> § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>7</sup> § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

<sup>8</sup> § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.

<sup>9</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

- d) čestné prohlášení, že výběr projektanta/zpracovatele proběhl dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
  - e) usnesení zastupitelstva obce o schválení záměru pořídit projekt,
  - f) smlouva o dílo uzavřená mezi žadatelem a projektantem územního plánu/změny (dle čl. IX. odst. 8 písm. a),
  - g) žádost o pořízení územně plánovací dokumentace dle § 25 písm. b) stavebního zákona nebo smlouva se zástupcem pořizovatele, pokud je jím fyzická osoba uvedená v Seznamu zástupců pořizovatele nebo vydané potvrzení krajského úřadu dle § 47 stavebního zákona,
  - h) v případě změny územního plánu schválené zadání změny, nebo schválená zpráva o uplatňování územního plánu, která obsahuje návrh zadání změny.
6. V případě nevyčerpání finančních prostředků v daném dotačním programu je poskytovatel dotace oprávněn vyhlásit další kolo podávání žádostí o dotaci na zpracování projektů ÚPD.

#### **Čl. VII.**

##### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti<sup>10</sup>**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 150 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

#### **Čl. VIII.**

##### **Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti<sup>11</sup>**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Neúplná žádost je žádost, která po výzvě k doplnění žádosti a uplynutí lhůty pro doplnění žádosti neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady po výzvě k odstranění vad a uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplné žádosti nebo žádosti s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
4. Poskytovatel dotace si nad rámec uvedených kritérií vyhrazuje právo vyhovět žádosti na projekt, který je součástí nebo nutným předstupněm akce, jejíž význam bude nadmístního (regionálního, nadregionálního) charakteru a bude součástí prioritních akcí kraje vedených v jeho rozvojových dokumentech. V odůvodněných případech může být výše uvedený projekt uhrazený krajem až do plné výše nákladů na akci.
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo nepřiznat dotaci v případě, že žadatel zcela nebo částečně vrátil dotace v předešlých letech.
6. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo upřednostnit projekty dle čl. IX. odst. 3 písm. a) a c) před projekty dle písm. b), pokud celková výše požadovaných žádostí o dotaci překročí alokovanou částku dotačního programu. V případě převisu žádostí u projektů změn územního plánu dle čl. IX. odst. 3 písm. b) budou upřednostněny postupně obce od nejnižšího počtu obyvatel dle údajů Českého statistického úřadu k 1. 1. 2024. Maximální výše dotace nebude žadatelům krácena. Pokud zůstatek alokované částky nedosahuje maximální požadované výše dotace posledního žadatele, bude tato žádost o dotaci předložena orgánům kraje k projednání na základě písemného vyjádření žadatele o dotaci, že trvá na podané žádosti.

---

<sup>10</sup> § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>11</sup> § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.

## Čl. IX.

### Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace<sup>12</sup>

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určeny výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na investiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání. Poskytovatel dotace neposkytne dotaci žadatelům, kteří splňují kritéria podle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen žadateli, jehož žádost je úplná a bez vad a byla podána ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a který splnil všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Jednotným standardem se pro účely dotačního programu rozumí Jednotný standard dle § 59 stavebního zákona a dle § 20a starého stavebního zákona (dále také „Jednotný standard ÚP“). Dotaci lze použít výhradně na:
  - a) úpravu návrhu územního plánu pro veřejné projednání, zahrnující konverzi dat do Jednotného standardu ÚP. Příjemce dotace má povinnost ve smlouvě jasně oddělit cenu za konverzi do Jednotného standardu ÚP a cenu za věcné změny.  
Uznatelné výdaje jsou:
    - zpracování úpravy návrhu územního plánu pro veřejné projednání – Jednotný standard ÚP,
    - zpracování úpravy návrhu územního plánu pro opakované veřejné projednání – Jednotný standard ÚP,
    - zpracování úpravy návrhu územního plánu před vydáním – Jednotný standard ÚP.Neuznatelné výdaje jsou:
    - věcné změny a úpravy dle výsledků projednání,
    - vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (dále jen „VV URÚ“).
  - b) změnu územního plánu, zahrnující konverzi dat do Jednotného standardu ÚP pro celé správní území obce. Součástí změny mohou být i věcné změny (např. nové zastavitelné plochy), výdaje na tyto věcné změny nejsou předmětem dotace. **Příjemce dotace má povinnost ve smlouvě jasně oddělit cenu za konverzi do Jednotného standardu ÚP a cenu za věcné změny.** V tomto případě je za Jednotný standard ÚP považován Jednotný standard dle § 59 stavebního zákona.  
Uznatelné výdaje jsou:
    - zpracování návrhu změny územního plánu pro společné jednání a veřejné projednání – Jednotný standard ÚP,
    - zpracování návrhu změny územního plánu pro opakované společné jednání a veřejné projednání – Jednotný standard ÚP,
    - úprava návrhu změny územního plánu před vydáním – Jednotný standard ÚP,
    - zpracování úplného znění po vydání změny územního plánu – Jednotný standard ÚP.Neuznatelné výdaje jsou:
    - věcné změny (např. nové zastavitelné plochy),
    - VV URÚ k věcným změnám.
  - c) změnu územního plánu, zahrnující konverzi dat do Jednotného standardu ÚP pro celé správní území obce, která byla vyvolána koncepčními dokumentacemi a záměry kraje (dále jen „záměr kraje“). **Příjemce dotace má povinnost ve smlouvě oddělit cenu za konverzi do Jednotného standardu ÚP a cenu za věcnou změnu (záměr kraje) a adekvátní část ceny za VV URÚ, vztahující se k věcné změně (záměr kraje).** V tomto případě je za Jednotný standard ÚP považován Jednotný standard dle § 59 stavebního zákona.  
Uznatelné výdaje jsou:
    - zpracování návrhu změny územního plánu pro společné jednání a veřejné projednání – Jednotný standard ÚP,

<sup>12</sup> § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

- zpracování návrhu změny územního plánu pro opakované společné jednání a veřejné projednání – Jednotný standard ÚP,
- úprava návrhu změny územního plánu před vydáním – Jednotný standard ÚP,
- zpracování úplného znění po vydání změny územního plánu – Jednotný standard ÚP,
- adekvátní část VV URÚ, vztahující se k věcné změně (záměr kraje).

Neuznatelné výdaje jsou:

- jiná věcná změna (mimo záměr kraje),
- VV URÚ, vztahující se k jiné věcné změně.

4. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
  - a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
  
5. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu. Dotace se neposkytuje k úhradě nákladů na změny územních plánů vyplývajících z aktualizace, případně změny zásad územního rozvoje. Úhrada takto vyvolaných nákladů se řídí ustanovením § 92 stavebního zákona.
  
6. Dotace se poskytuje na realizaci projektu od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026. Doklady o realizaci projektu musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2026 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
  
7. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
  
8. Žadatel musí splnit dále uvedené podmínky pro poskytnutí dotace v rámci shora uvedeného dotačního programu:
  - a) Smlouva o dílo na zpracování územního plánu/změny, uzavřená mezi žadatelem a projektantem územního plánu/změny s příslušnou autorizací (fyzická nebo právnická osoba, dále jen „projektant“) musí obsahovat:
    - i. ustanovení zavazující projektanta dodržet soulad územního plánu/změny s obecně závaznými právními předpisy, zejména se stavebním zákonem, případně se starým stavebním zákonem, včetně jejich prováděcích právních předpisů,
    - ii. kalkulaci ceny v členění po jednotlivých etapách zpracování a časový harmonogram,
    - iii. ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany projektanta,
    - iv. ustanovení o smluvních pokutách za prodlení s předáním díla i jeho částí,
    - v. rozlišení nákladů spojených s konverzí do Jednotného standardu ÚP,
    - vi. pokud smlouva výše uvedené údaje nebude obsahovat, lze je nahradit čestným prohlášením projektanta.
  - b) Pokud je součástí uznatelných nákladů projektu ÚPD zpracování VV URÚ na základě smlouvy uzavřené se zpracovatelem VV URÚ, včetně posouzení vlivu územního plánu na životní prostředí (dále jen „SEA“), případně posouzení vlivu na předmět ochrany a celistvost evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (dále jen „NATURA 2000“), musí smlouva obsahovat závazek zpracovatele provést posouzení v souladu se stavebním zákonem a zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů pro SEA, případně závazek zpracovatele provést posouzení v souladu se zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů pro NATURA 2000. Smlouva na zpracování VV URÚ může být i součástí smlouvy dle čl. IX. odst. 8. písm. a).
  - c) Digitální podoba projektů musí splňovat podmínky Jednotného standardu ÚP. Digitální data je nutné v průběhu zpracování projektů kontrolovat elektronickým kontrolním nástrojem ETL3,

případně ETL2. Při závěrečném vyúčtování dotace je vyžadován bezchybný doklad z elektronického kontrolního nástroje, který prokazuje soulad datové části územního plánu/změny s Jednotným standardem ÚP. Doklad bude součástí odůvodnění územního plánu/změny. Elektronický kontrolní nástroj Ministerstvo pro místní rozvoj zpřístupní bezplatně způsobem umožňujícím dálkový přístup.

- d) Příjemce dotace je povinen odevzdat finanční vypořádání vyúčtování, jehož součástí bude také:
- i. celá bezúplatně předaná dokumentace územního plánu/změny ÚP (v případě změny ÚP – změna ÚP a úplné znění ÚP, v případě úpravy návrhu pro veřejné projednání – vydaný územní plán), dokumentace VV URÚ včetně SEA, případně NATURA 2000 pokud byla zpracována a je součástí uznatelných nákladů projektu:
    - v listinné podobě (v 1 vyhotovení), platí povinně pro projekty čl. IX. odst. 8. písm. a), pro ostatní projekty nepovinně,
    - v digitální podobě na CD nebo DVD (v 1 vyhotovení),
    - součástí odůvodnění územního plánu je doklad z elektronického kontrolního nástroje prokazující soulad datové části územního plánu s Jednotným standardem;
  - ii. adresa uložení dokumentace územního plánu/změny v národním geoportálu územního plánování, případně jiný způsob, který bude v době vyhlášení dotačního programu vyhovovat zákonným požadavkům,
  - iii. výpis z účetní sestavy žadatele dle oddělené evidence,
  - iv. doklad o nabytí účinnosti územního plánu/změny na předané dokumentaci.
- e) Digitálně předávaná data příjemcem dotace při finančním vypořádání budou splňovat tyto požadavky:
- i. struktura standardizovaných jevů územního plánu/změny dle přílohy č. 10, případně č. 11 vyhlášky, případně přílohy č. 19 a č. 20 staré vyhlášky,
  - ii. grafické vyjádření standardizovaných jevů územního plánu/změny a ploch s rozdílným způsobem využití dle přílohy č. 12 a č. 13 vyhlášky, případně přílohy č. 21 a 22 staré vyhlášky,
  - iii. na uspořádání a označení složek a souborů a na výměnný formát předávaných dat územního plánu/změny dle přílohy č. 14 vyhlášky, případně přílohy č. 23 staré vyhlášky,
  - iv. grafická část dokumentace ve formátu PDF – doporučujeme PDF strukturované a s informací o prostorovém umístění; ve standardu „1:1“, (tištěná podoba = digitální podoba); pokud je některý z výkresů členěn v tištěné podobě na části, bude v digitální podobě předán v jednom celku,
  - v. ostatní datové vrstvy grafické části dokumentace ve vektorovém formátu (nepodléhající Jednotnému standardu ÚP) – doporučujeme typ Shapefile, kde atributová data budou součástí Shapefile – topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů), v souřadnicovém systému S-JTSK; popis datového modelu datových vrstev (struktura atributů, hodnoty atributů, význam atributů atd.),
  - vi. projektové soubory grafických příloh (\*.mxd., \*.aprx),
  - vii. dokumentace VV URÚ (pokud byla zpracována a je součástí uznatelných výdajů) projektu – textová část (textový editor MS Word formát \*.doc, \*.docx a formát PDF), grafická část (formát PDF).
- f) Poskytovatel dotace je oprávněn využívat předané dokumentace v digitální, případně v tištěné podobě pro zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup, pro územně plánovací činnost kraje i obcí, jako podklad pro dokumentace zadávané krajem a pro geografický informační systém kraje.
- g) V případě přidělení dotace na tentýž projekt ÚPD podruhé z důvodu přepracování projektu z objektivních příčin platí povinnost, aby územně plánovací dokumentace nabyla účinnosti do 16. 1. 2026. Při nesplnění této povinnosti musí žadatel tuto dotaci vrátit v plné výši. Tato podmínka platí i pro územní plán, jehož návrh pro společné jednání byl v minulých letech podpořen z tohoto dotačního programu a nyní je předmětem žádosti dle čl. IX. odst. 3. písm. a).
- h) Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat poskytovatele dotace o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti (např. změna v osobě oprávněné zastupovat žadatele, v osobě projektanta/zpracovatele, v kontaktech, ve sdělení o spoluúčasti,

v dodržení termínů harmonogramu, etapy, na kterou bude dotace využita atd.), poskytnutí dotace není vázáno na konkrétní osobu projektanta/zpracovatele uvedeného v přílohách žádosti.

9. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

#### **Čl. X.**

##### **Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů<sup>13</sup>**

Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.

#### **Čl. XI.**

##### **Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje.
3. Příjemce je povinen provést a předložit poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
4. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat poskytovatele dotace. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání. Formulář je k dispozici na portálu poskytovatele u shora uvedeného dotačního programu.

#### **Čl. XII.**

##### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech<sup>14</sup>.
2. Dotační program se přijímá pro období od 2025–2026.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 66/02/25 ze dne 10. 2. 2025 a současně se ruší Program na podporu územně plánovací činnosti obcí, schválený usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 50/02/24 ze dne 26. 2. 2024
4. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.

---

<sup>13</sup> § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb.

<sup>14</sup> § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.

5. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci