

## Program prevence kriminality a závislostního chování

### PODROBNÝ POPIS PROJEKTU MANUÁL

Tento dokument slouží pouze jako manuál pro správné vyplnění formuláře podrobný popis projektu.

Pro odeslání povinné přílohy podrobný popis projektu prosím použijte formulář!

<b>1. Název projektu</b>
<i>Zde uveďte název projektu. Tento název by měl korespondovat s názvem uvedeným v žádosti a v rámci projektu by měl být používán pouze jeden.</i>
<b>2. Jméno a kontakt osoby odpovědné za projekt</b>
<i>Zde uveďte jméno osoby odpovědné za projekt včetně její pracovní pozice (odbornosti) a telefonického i e-mailového kontaktu. Osoba odpovědná za projekt je zpravidla někdo jiný než je žadatel (statutární orgán).</i>
<b>3. Popis projektu</b>
<i>Zde co nejsrozumitelněji a nejpodrobněji popište projektový záměr. Uveďte přesně jaké akce, činnosti, aktivity jsou obsahem projektu včetně provázanosti s dalšími aktivitami žadatele. Uveďte rovněž i předpokládanou časovou náročnost uvedených aktivit (např. příměstský tábor, 5 dní PO-PÁ, vždy od 8:00 do 16:00, datum pokud je již pevně stanoven, či předpokládaný termín konání).</i>
<b>4. Cíle projektu (předpokládaný přínos)</b>
<i>Zde uveďte, co je cílem projektu. Jaký přínos předpokládáte během, či po jeho realizaci.</i>
<b>5. Cílová skupina projektu (vč. předpokládaného počtu osob)</b>
<i>Zde uveďte konkrétní cílovou skupinu projektu včetně předpokládaného počtu osob, na které je projekt zaměřen. Uveďte rovněž z jakého důvodu se projekt zaměřuje na vybranou cílovou skupinu.</i>
<b>6. Popis stávající situace, na kterou projekt reaguje (popis bezpečnostního problému; vhodné doplnit konkrétními daty např. o kriminalitě, přestupcích atp.)</b>
<i>Zde popište situaci, či stav, na který projekt reaguje ideálně včetně dat, které tento stav dokládají. I v případě celorepublikového, či celospolečenského jevu (např. nárůst kybernetické kriminality, nárůst rizikového chování v kyberprostoru, výskyt nových návykových látek), se pokuste upřesnit situaci v rámci Vámi realizovaného projektu (bližší specifikace výskytu tohoto rizikového chování v rámci obce, či klientů NNO apod.).</i>
<b>7. Působnost projektu (tj. místo, kde bude realizován)</b>
<i>Zde uveďte konkrétní místo realizace projektu (např. městský dům kultury; sídlo NNO; kemp; sportovní areál ad.).</i>
<b>8. Personální zajištění (vč. odbornosti)</b>
<i>Zde jmenovitě uveďte osoby, které se na projektu podílejí včetně jejich odbornosti, pracovní pozice, či vztahu k tématu. V případě, že v době podávání žádosti o dotaci nejsou všechny osoby podílející se na personálním zajištění projektu známy (např. lektor bude poptán až dodatečně) uveďte alespoň obecně odbornost.</i>
<b>9. Časový harmonogram realizace projektu</b>
<i>Zde uveďte konkrétně předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (alespoň v rádech měsíců).</i>
<b>10. Způsob vyhodnocení efektivity dopadů projektu</b>

## Program prevence kriminality a závislostního chování

Zde uveďte, jakým způsobem budete hodnotit předpokládaný přínos projektu, či ověřovat, že jste dosáhli stanoveného cíle.

Popiště faktory ověřující, či dokládající efektivitu projektu.

### 11. Poznámky, doplňující informace

Zde je možné uvést jakékoli doplňující informace k projektu.

### 12. Priorita projektu (uveďte číslem v případě, že podáváte 2 žádosti o dotaci)

V případě, že podáváte 2 žádosti o dotaci, uveďte u každého projektu číslem (1 či 2), který projekt je pro Vás prioritní (č. 1) z hlediska poskytnutí požadované dotace.

### 13. Předběžné náklady projektu (do jednotlivých položek uveďte předběžné náklady všech položek, včetně předpokládaného počtu kusů, hodin a hrubou výši hodinových sazeb)

Celkovou požadovanou částku, rovněž v žádosti, zaokrouhlete na **celé koruny**.

Při realizaci projektu formou objednání kompletního zajištění služby (objednávka/faktura) je rovněž vhodné celkovou částku rozpoložkovat za účelem dodržení nastavených limitů a pravidel dotačního programu.

(např. při realizaci vzdělávací konference prostřednictvím kompletního zajištění externím dodavatelem je nutné z celkové částky do jednotlivých položek uvést dílčí náklady, tj. např. náklady na lektorné optimálně včetně počtu osob, hodin, hodinových sazeb; pronájem; zajištění občerstvení; propagační předměty spojené s akcí včetně uvedení konkrétních předmětů včetně předpokládaného počtu kusů atp.)

V rámci spotřebního materiálu, či provozních nákladů je nutné opět uvést výčet jednotlivých položek a předpokládaných nákladů.

Pro ilustraci jsou uvedeny příklady vhodného definování jednotlivých položek (není zaručeno, že vybrané položky v kontextu Vaší žádosti budou podpořeny), které jsou uvedeny náhodně, tj. nemají souvislost v rámci jednoho projektu.

Výše uvedených předpokládaných nákladů je pouze ilustrativní.

Položka	Předpokládané náklady v Kč	Požadavek z rozpočtu kraje v Kč	Financování z vlastních či jiných zdrojů v Kč
např. lektorné – přednášková činnost (500 Kč/hod. x 10 hodin) varianta č. 1	5 000	5 000	0
např. lektorné – přednášková činnost (10 hodin) varianta č. 2	5 000	5 000	0
např. lektorné – přednášková činnost (10 hodin, pro 30 osob) varianta č. 3	5 000	5 000	0

## Program prevence kriminality a závislostního chování

<i>např. pronájem sálu</i>	10 000	10 000	0
<i>např. tisk preventivně informačních materiálů - brožura pravidla na internetu - leták rodiče internetem (předpokládaný počet 300 ks celkem)</i>	3 000	3 000	0
<i>např. výroba propagačních předmětů (propiska předpoklad 100 ks; blok předpoklad 100 ks)</i>	500	500	0
<i>např. doprava (autobus 30 osob, Karlovy Vary → Plzeň a zpět)</i>	15 000	15 000	0
<i>např. nocleh pro lektory (3 osoby, 1 noc, 1 000 Kč/osoba)</i>	3 000	0	3 000
<i>např. občerstvení (100 osob)</i>	30 000	0	30 000
<i>např. strava pobytová akce (3 dny, snídaně + oběd + večeře, 20 osob)</i>	30 000	30 000	0
<b>Celkem</b>			

V případě Vašeho zájmu je možné, před podáním žádosti o dotaci, zkontaktovat žádost z hlediska projektového záměru, souladu s pravidly dotačního programu a uvedených informací v podrobném popisu projektu.

### Kontakt:

Ing. Tereza Pásková, manažerka prevence kriminality Karlovarského kraje  
([tereza.paskova@kr-karlovarsky.cz](mailto:tereza.paskova@kr-karlovarsky.cz); +420 354 222 189; +420 736 650 140)