



PROGRAM

NA REALIZACI OPATŘENÍ NA OCHRANU PŘED POVODNĚMI V ÚZEMÍCH OHROŽENÝCH POVODNĚMI

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

Čl. I.

Účel dotace¹

Dotační program se zřizuje za účelem podpory realizace opatření na území Karlovarského kraje zaměřených na:

- ochranu majetku sloužícího pro veřejný zájem,
- ochranu majetku zajišťujícího základní funkce obce (školy, zdravotní střediska, technická infrastruktura, obecní úřad apod.),
- ochranu obyvatel s trvalým pobytem (objekty určené k trvalému bydlení),
- zpracování povodňových plánů (dále jen „projekt“) a jejich aktualizací,

kteřá jsou v souladu s platnou Strategií ochrany před povodněmi pro území Karlovarského kraje s tím, že poskytnutá dotace může být použita i na vyhodnocení účinnosti navrhovaných opatření zpracované autorizovaným inženýrem pro vodohospodářské stavby, které bylo zpracováno před podáním žádosti, a musí být její přílohou. Soulad s touto strategií je základním kritériem pro hodnocení žádosti.

Dalším účelem podpory je:

- zpracování analýz území v obcích ohrožených extrémními přívalovými srážkami a z toho vycházející identifikace vhodných opatření, a dále podpora realizace takových opatření, přičemž analýza území bude vycházet ze studie Karlovarského kraje „Riziková území při extrémních přívalových srážkách“. Soulad s touto studií je základním kritériem pro hodnocení žádosti.

Čl. II.

Důvody podpory stanoveného účelu²

Důvodem vyhlášení dotačního programu je naplnění opatření vyplývajících ze Strategie ochrany před povodněmi pro území Karlovarského kraje a opatření vycházejících ze studie Karlovarského kraje Riziková území při extrémních přívalových srážkách.

Čl. III.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu³

Pro dotační program je vyčleněna částka 1 500 000 Kč z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2025.

Čl. IV.

Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě⁴

1. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit maximálně 250 000 Kč.

¹ § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

² § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb.

³ § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.

⁴ § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb.

2. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního programu, ale celková výše dotace nesmí překročit 250 000 Kč.

Čl. V.

Okruh způsobilých žadatelů⁵

Žadatelem o dotaci mohou být obce a dále právnické a fyzické osoby (podnikající i nepodnikající) s výjimkou organizačních složek státu nebo státních podniků.

Čl. VI.

Podmínky a lhůta pro podání žádostí⁶

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
 - od 3. 2. 2025, 9:00 hodin,
 - do vyčerpání alokace, nejpozději však do 30. 6. 2025, 17:00 hodin.
2. Žadatelé bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadatelé umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
3. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/dulezite-informace-pro-zadatele-o-dotace-z-rozpoctu-karlovarskeho-kraje>.
4. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**⁷. Uznávaným elektronickým podpisem⁸ se rozumí **zaručený elektronický podpis**⁹ založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis**⁹. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
5. Žadatelé, kteří
 - a) nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
 - b) neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) nebo
 - c) se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana) nebo prostřednictvím ISDS,

musí:

⁵ § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb.

⁶ § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

⁷ § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

⁸ § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.

⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

- a) odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout a opatřit ji vlastnoručním podpisem,
- b) k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy,
- c) listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů po odeslání elektronické žádosti,

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary, Dvory.

Pro určení dodržení výše uvedené lhůty je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

6. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
 - a) doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele,
 - b) plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
 - c) doklady o souladu stavby nebo zařízení se zvláštními předpisy, například se stavebním zákonem, vodním zákonem, jsou-li vyžadovány, např.:
 - pravomocné rozhodnutí o povolení ke zřízení vodního díla, vydané příslušným vodoprávním úřadem,
 - pravomocný souhlas vodoprávního úřadu vydaného dle § 17 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vodní zákon“),
 - pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení nebo ohlášení vydané příslušným stavebním úřadem, a to dle charakteru projektu,
 - pravomocné povolení k některým činnostem vydané dle § 14 vodního zákona,
 - vyhodnocení účinnosti navrhovaných opatření zpracované autorizovaným inženýrem pro vodohospodářské stavby,
 - povolení příslušného orgánu ochrany přírody, pokud to charakter projektu vyžaduje,
 - d) vyjádření příslušného správce toku k projektu, pokud to charakter projektu vyžaduje,
 - e) položkový rozpočet projektu,
 - f) smlouva o dílo uzavřená mezi žadatelem a zhotovitelem stavby; smlouva musí obsahovat závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole) a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,
 - g) další doklady vyžádané administrátorem programu.

Pokud je předmětem projektu stavba, smlouva o dílo musí obsahovat:

- a) ustanovení zavazující zhotovitele stavby dodržet soulad se schválenou projektovou dokumentací a vodoprávním povolením či souhlasem,
- b) kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram,
- c) ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zhotovitele,
- d) projektovou dokumentaci pro stavební povolení; v případě, že projekt takovou projektovou dokumentaci nevyžaduje, předloží žadatel místo ní souhrnnou zprávu o technickém provedení opatření,
- e) fotodokumentaci místa realizace opatření před provedením opatření – dle charakteru projektu,
- f) výpis z katastru nemovitostí, pokud to charakter projektu vyžaduje.

Čl. VII.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti¹⁰

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 150 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

Čl. VIII.

Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti¹¹

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Neúplná žádost je žádost, která po výzvě k doplnění žádosti a uplynutí lhůty pro doplnění žádosti neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady po výzvě k odstranění vad a uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplné žádosti nebo žádosti s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
4. **Dotace budou poskytovány do vyčerpání finančního limitu vyčleněného pro tyto účely. Žádosti budou vyřizovány zásadně v pořadí, v němž byly doručeny v dotačním portálu Karlovarského kraje.**
5. Základním kritériem pro hodnocení žádostí je soulad opatření se Strategií ochrany před povodněmi pro území Karlovarského kraje s tím, že poskytnutá dotace může být použita i na vyhodnocení účinnosti navrhovaných opatření zpracované autorizovaným inženýrem pro vodohospodářské stavby, které bylo zpracováno před podáním žádosti a musí být její přílohou.

Čl. IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace¹²

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určeny výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na investiční nebo neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání. Poskytovatel dotace neposkytne dotaci žadatelům, kteří splňují kritéria podle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen žadateli, jehož žádost je úplná a bez vad a byla podána ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a který splnil všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na realizaci opatření na území Karlovarského kraje zaměřených na:
 - a) ochranu majetku sloužícího pro veřejný zájem,
 - b) ochranu majetku zajišťujícího základní funkce obce (školy, zdravotní střediska, technická infrastruktura, obecní úřad apod.),
 - c) ochranu obyvatel s trvalým pobytem (objekty určené k trvalému bydlení),
 - d) zpracování povodňových plánů (dále jen „projekt“) a jejich aktualizací, která jsou v souladu s platnou Strategií ochrany před povodněmi pro území Karlovarského kraje.
4. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
 - a) není plátcem DPH,

¹⁰ § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb.

¹¹ § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.

¹² § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
5. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu, např. na:
- zpracování projektové dokumentace,
 - dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu a další platby obdobného charakteru.
6. Dotace se poskytuje na realizaci projektu v příslušném kalendářním roce. Doklady o realizaci projektu musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění **od 1. 1. 2025 do termínu pro předložení finančního vypořádání dotace**, stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (max. však do 24 měsíců ode dne uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace) a do tohoto termínu musí být uhrazeny (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
7. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
8. Výše dotace se stanoví jako část nákladů na realizaci projektu hrazených z dotace v maximální výši 80 % z celkových uznatelných nákladů na jeden projekt, maximálně však 250 000 Kč a vlastního podílu žadatele v minimální výši 20 % z celkových uznatelných nákladů na realizaci projektu.
9. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

Čl. X.

Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů¹³

Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.

Čl. XI.

Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace

- Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
- Kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje.
- Příjemce je povinen provést a předložit poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
- V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

¹³ § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb.

O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat poskytovatele dotace. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání. Formulář je k dispozici na portálu poskytovatele u shora uvedeného dotačního programu.

Čl. XII.

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech¹⁴.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2025.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 464/12/24 ze dne 9. 12. 2024 a současně se ruší Program na realizaci opatření na ochranu před povodněmi v územích ohrožených povodněmi, schválený usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 568/12/23 ze dne 11. 12. 2023.
4. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
5. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Vzor formuláře rozpočtu

¹⁴ § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.