

Karlovarský kraj

OZNÁMENÍ O KONÁNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hejtmanka Karlovarského kraje vyhlašuje

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)
výběrové řízení na obsazení pracovní pozice (druh práce):

Vedoucí úřadu - ředitel/ka Krajského úřadu Karlovarského kraje

Platová třída odpovídající druhu práce: **15**

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

Místo výkonu práce: **Karlovy Vary**

Předpokládaný nástup: **po ukončení výběrového řízení dle dohody**

Předpoklady

- Dle § 4 zákona o úřednících.

Další předpoklady:

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.
- Dle § 5 zákona o úřednících, tj. nejméně tříletá praxe:
 - jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.(délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce).
- Osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (lustrační osvědčení).

Koho hledáme?

Novou tvář, která povede tým zaměstnanců Krajského úřadu Karlovarského kraje a bude úzce spolupracovat a jednat s představiteli Karlovarského kraje.

Manažera, který má:

- skvělé řídicí a organizační schopnosti, výborné komunikační dovednosti,
- samostatnost a vysokou zodpovědnost,
- schopnost procesního a analytického myšlení,
- schopnost vysokého pracovního nasazení a odolnost vůči stresu,
- pokročilou znalost práce na PC (MS Office), řídicí průkaz skupiny B.

Popis pozice

Ředitel/ka krajského úřadu zejména:

- zajišťuje úkoly v přenesené působnosti kraje vyplývající ze zvláštních zákonů, podle zvláštních předpisů,
- plní úkoly stanovené zastupitelstvem, radou nebo hejtmankou,
- plní vůči zaměstnancům kraje zařazených do krajského úřadu funkci statutárního orgánu zaměstnavatele,
- plní další úkoly podle ustanovení zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, příp. podle dalších právních předpisů.

Lhůta pro doručení přihlášky

5. prosinec 2024 včetně

Přihlášky doručené na podatelnu Krajského úřadu Karlovarského kraje nebo do datové schránky Karlovarského kraje po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Proč se stát zaměstnancem Karlovarského kraje?

Hledáme a podporujeme zaměstnance, kterým není lhostejné, jak se občanům v našem kraji žije, kteří mají chuť přispět a elán podílet se svými nápady, znalostmi a zkušenostmi na tom, aby se Karlovarský kraj posouval stále dopředu.

- Jsme stabilním zaměstnavatelem na trhu práce.
- U nás si můžete užívat práci v motivačním pracovním prostředí, v profesionálních a inspirativních pracovních týmech. Naším standardem je moderní technické vybavení pracoviště. Podle konkrétní pozice Vás vybavíme i mobilním telefonem nebo notebookem.
- Jste v přímém kontaktu s představiteli kraje či významnými regionálními aktéry.
- Zajistíme Vám pravidelné odborné vzdělávání.
- Za zmínku stojí i výborná dopravní dostupnost, možnost bezproblémového parkování i zastávka MHD v areálu úřadu. Máte možnost se stravovat v příjemné moderní jídelně v areálu, máme i jiné benefity (např. příspěvek na dopravu, na pojištění odpovědnosti).

Stále váháte a potřebujete více informací, než podáte přihlášku?

Pak kontaktujte:

Mgr. Daniela Tovtha, vedoucího odboru kancelář ředitelky úřadu, telefon: 354 222 642;
e-mail: daniel.tovth@kr-karlovarsky.cz

Jak se přihlásit do výběrového řízení?

Místo a způsob podání přihlášky:

- **Osobně na podatelně krajského úřadu**
- **V listinné podobě na adresu:**
Krajský úřad Karlovarského kraje
Pavla Šarochova
Oddělení personálních věcí a vzdělávání
Závodní 353/88
360 06 Karlovy Vary
- **Vlastní datovou schránkou siqbxt2**

Formulář přihlášky do výběrového řízení
(kr-karlovarsky.cz):



Náležitosti a přílohy písemné přihlášky dle § 7 odst. 4 a 5 zákona o úřednících:

- Jméno, příjmení a titul zájemce; datum a místo narození zájemce; státní příslušnost zájemce; místo trvalého pobytu zájemce; číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana); datum a podpis zájemce.
- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem), originál.
- Ověřená kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Další doklady, které se týkají odborné způsobilosti zájemce.
- Čestné prohlášení o splnění předpokladů dle §5 zákona o úřednících.
- Čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb.
- Písemně zpracovaná koncepce řízení krajského úřadu (max. rozsah zpracovaného textu 2 až 4 strany A4).

V přihlášce uveďte kontakt (telefonní číslo, e-mail).

Mgr. Jana Mračková Vildumetzová
hejtmanka Karlovarského kraje

Nabídka dalších pracovních pozic

Sledujte aktuální výběrová řízení na webových stránkách kraje www.kr-karlovarsky.cz (úřední deska – volná místa nebo pod bannerem kariéra), na profilech Karlovarského kraje na [LinkedIn](https://www.linkedin.com), příp. [Facebook](https://www.facebook.com). Můžete nás kontaktovat telefonicky na telefonním čísle 354 222 551 nebo e-mailem na adrese: pavla.sarochova@kr-karlovarsky.cz