

Krajský úřad Karlovarského kraje

## OZNÁMENÍ O KONÁNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

**Ředitelka Krajského úřadu Karlovarského kraje vyhláší**  
dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)  
**výběrové řízení na obsazení pracovní pozice (druh práce):**

### Úředník odboru informatiky

Platová třída odpovídající druhu práce: **11**  
Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**  
Místo výkonu práce: **Karlovy Vary**

#### Předpoklady

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- Dle § 4 odst. 3 zákona o úřednících.

**Další předpoklady:**

- Vysokoškolské vzdělání.

#### Koho hledáme?

**Novou tvář do našeho týmu, která se bude podílet na podpoře uživatelů a správě koncových zařízení. Máte zkušenosti v oblasti informatiky?**

**Říkají Vám něco pojmy:**

- **Active Directory** – správa uživatelských účtů, skupin a přístupových práv v rámci firemní sítě,
- **Office 365 / Microsoft 365** – správa cloudových aplikací, uživatelských licencí a integrace se systémem Windows,
- **IT bezpečnost – základy kybernetické bezpečnosti, ochrany koncových zařízení a šifrování dat?**

**Pokud ano, pak pokračujte ve čtení směle dál, protože jestli ještě navíc máte:**

- chuť se podílet na tvorbě efektivního IT prostředí pro uživatele,
- orientaci v oblasti správy licencí a aktualizací software,
- výborné komunikační schopnosti, strategické myšlení, samostatnost, flexibilitu, kreativitu,
- schopnost týmové spolupráce, pozitivní přístup k lidem, vyjednávací schopnosti,
- uživatelskou znalost práce na PC – MS Office, Internet,
- řidičský průkaz skupiny B,

**pak neváhejte a přihlaste se, protože zrovna Vy můžete být náš člověk!**

**Jste absolvent bez požadovaných zkušeností, nezoufejte, rádi si Vás zaučíme!**

#### Popis pozice

**V rámci dané pozice se budete podílet zejména na těchto činnostech:**

- správa uživatelských účtů a přístupových práv v Active Directory,
- správa a konfigurace koncových zařízení (PC, notebooky, mobilní zařízení),
- poskytování technické podpory uživatelům (řešení technických problémů, instalace softwaru),
- dohled nad zabezpečením a aktualizacemi operačních systémů a aplikací.

**Lhůta pro doručení přihlášky**

**11. listopad 2024 včetně**

**Přihlášky doručené na podatelnu Krajského úřadu Karlovarského kraje a do datové schránky Karlovarského kraje po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

## Proč se stát zaměstnancem Karlovarského kraje?

Hledáme a podporujeme zaměstnance, kterým není lhostejné, jak se občanům v našem kraji žije, kteří mají chuť přispět a elán podílet se svými nápady, znalostmi a zkušenostmi na tom, aby se Karlovarský kraj posouval stále dopředu.

- Jsme stabilním zaměstnavatelem na trhu práce.
- U nás si můžete užívat práci v motivačním pracovním prostředí, v profesionálních a inspirativních pracovních týmech. Naším standardem je moderní technické vybavení pracoviště. Podle konkrétní pozice Vás vybavíme i mobilním telefonem nebo notebookem.
- Jste v přímém kontaktu s představiteli kraje či významnými regionálními aktéry.
- Zajistíme Vám pravidelné odborné vzdělávání.
- Za zmínku stojí i výborná dopravní dostupnost, možnost bezproblémového parkování i zastávka MHD v areálu úřadu. Máte možnost se stravovat v příjemné moderní jídelně v areálu, máme i jiné benefity (např. příspěvek na dopravu, na pojištění odpovědnosti).

## Stále váháte a potřebujete více informací, než podáte přihlášku?

**Pak kontaktujte:**

Ing. Jiřího Helíkse: 354 222 365; e-mail: [jiri.heliks@kr-karlovarsky.cz](mailto:jiri.heliks@kr-karlovarsky.cz)

Informace o činnosti odboru najdete i pod ikonou daného odboru na adrese: [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz)

## Jak se přihlásit do výběrového řízení?

**Místo a způsob podání přihlášky:**

- **Osobně na podatelně krajského úřadu**
- **V listinné podobě na adresu:**  
Krajský úřad Karlovarského kraje  
Pavla Šarochová  
Oddělení personálních věcí a vzdělávání  
Závodní 353/88  
360 06 Karlovy Vary
- **Vlastní datovou schránkou siqbxt2**

**Formulář přihlášky do výběrového řízení ([kr-karlovarsky.cz](http://kr-karlovarsky.cz)):**



**Náležitosti a přílohy písemné přihlášky dle § 7 odst. 4 a 5 zákona o úřednících:**

- Jméno, příjmení a titul zájemce; datum a místo narození zájemce; státní příslušnost zájemce; místo trvalého pobytu zájemce; číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana); datum a podpis zájemce.
- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem), originál.
- Ověřená kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Další doklady, které se týkají odborné způsobilosti zájemce.

**V přihlášce uveďte kontakt (telefonní číslo, e-mail).**

Mgr. Martina Vránová  
ředitelka krajského úřadu

## Nabídka dalších pracovních pozic

Sledujte aktuální výběrová řízení na webových stránkách kraje [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz) (úřední deska – volná místa nebo pod bannerem kariéra), na profilech Karlovarského kraje na [LinkedIn](#), příp. [Facebook](#). Můžete nás kontaktovat telefonicky na telefonním čísle 354 222 551 nebo e-mailem na adrese: [pavla.sarochova@kr-karlovarsky.cz](mailto:pavla.sarochova@kr-karlovarsky.cz)