

## **Příloha č. 5**

### **Základní podmínky pro uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce zasedacích místností a zastupitelského sálu Krajského úřadu Karlovarského kraje**

1. Žádost o uzavření nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce se podává elektronicky na e-mailovou adresu [ovz@kr-karlovarsky.cz](mailto:ovz@kr-karlovarsky.cz).
2. Do žádosti je nutné uvést, datum pronájmu/výpůjčky, účel nájmu/výpůjčky, popis akce, která se má v pronajatých prostorech konat dále název subjektu, jeho sídlo, IČ, včetně kontaktu na osobu, která bude jeho jménem jednat (tel. číslo, e-mailová adresa).
3. Smlouvu o výpůjčce lze uzavřít pouze při splnění podmínky konkrétního přínosu akce pro Karlovarský kraj a jejího nekomerčního charakteru.
4. O uzavření smlouvy o bezplatné výpůjčce rozhoduje vedoucí odboru vnitřních záležitostí po posouzení přínosu akce pro Karlovarský kraj.
5. O uzavření nájemní smlouvy rozhoduje vedoucí odboru vnitřních záležitostí.

#### Kontaktní osoby:

Vedoucí odboru vnitřních záležitostí

Mgr. Marcela Saxová, tel. 353 222 216; e-mail: [marcela.saxova@kr-karlovarsky.cz](mailto:marcela.saxova@kr-karlovarsky.cz)

Vedoucí oddělení hospodářské správy

Jaroslav Pinc, tel. 353 222 250; e-mail: [jaroslav.pinc@kr-karlovarsky.cz](mailto:jaroslav.pinc@kr-karlovarsky.cz)

Ing. Martina Koudelná, tel. 353 222 306; e-mail: [martina.koudelna@kr-karlovarsky.cz](mailto:martina.koudelna@kr-karlovarsky.cz)

Zaměstnanec hospodářské správy:

Blanka Hyčková, tel. 353 222 369; e-mail: [blanka.hyckova@kr-karlovarsky.cz](mailto:blanka.hyckova@kr-karlovarsky.cz)