



PROGRAM

V RÁMCI PROJEKTU OBĚDY DO ŠKOL V KARLOVARSKÉM KRAJI 2023/2024 A 2024/2025 (dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhláší shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

Čl. I.

Úvodní ustanovení

Realizace dotačního programu je financována v rámci projektu „Obědy do škol v Karlovarském kraji 2023/2024 a 2024/2025“, registrační číslo CZ.03.04.01/00/22_026/0003833 (dále jen „projekt“), realizovaného Karlovarským krajem (dále jen „kraj“) v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus, Priority 4 – Materiální pomoc nejchudším osobám (dále jen „OPZ+“) a výzvy č. 03_22_026 „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi“ vyhlášené Ministerstvem práce a sociálních věcí, odborem realizace programů ESF – sociální začleňování.

Čl. II.

Účel dotace a důvody podpory stanoveného účelu¹

1. Dotační program se zřizuje za účelem podpory dětí a žáků ze sociálně slabých rodin ve věku 2–26 let (dále jen „děti/žáci“), které navštěvují mateřskou, základní, střední školu (gymnázium, střední odbornou školu a střední odborné učiliště), včetně škol speciálních, a dětem/žákům ve školských výchovných a ubytovacích zařízeních typu domov mládeže a internátní zařízení, a jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci.
2. Stanovený účel bude realizován v rámci podporovaných aktivit, viz čl. IV. dotačního programu, a to formou úhrady stravování v zařízeních školního stravování² ve školním roce 2024/2025.
3. Důvodem vyhlášeného dotačního programu je poskytnout dětem a žákům vyváženou stravu, zlepšit jejich stravovací návyky a zvýšit tak jejich školní docházku, účast na předškolním vzdělávání a odpoledních zájmových aktivitách. Celkově je snahou omezit jejich případné sociální vyloučení a zajistit jejich integraci do společnosti.

Čl. III.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu³

1. Předpokládané celkové způsobilé výdaje projektu na oba školní roky 2023/2024 a 2024/2025 jsou v celkové výši 12 241 121 Kč. Na projekt bude poskytnuta dotace z prostředků EU ve výši 90 % způsobilých výdajů, tj. 11 017 008,89 Kč, a 10 % způsobilých výdajů, tj. 1 224 112,11 Kč, bude hrazeno z rozpočtu Karlovarského kraje.

¹ § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

² § 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

³ § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.

2. Pro dotační program je na školní rok 2024/2025 vyčleněna částka 9.300.000 Kč.

Čl. IV.

Vymezení podporovaných aktivit a jednotek a výše jednotkových nákladů

1. Podporovanými aktivitami jsou:
 - a) podpora školního stravování dětí v mateřských školách (strava v obvyklém rozsahu, tj. přesnídávka, oběd, svačina, včetně pitného režimu),
 - b) podpora školního stravování žáků základních a středních škol (strava v obvyklém rozsahu, tj. oběd),
 - c) podpora školního stravování žáků internátních zařízení a domovů mládeže (pouze celodenní stravování).
2. Podporované školní stravování musí být provozováno v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Školním stravováním je myšlena strava poskytovaná dětem v zařízení školního stravování v rozsahu a kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno ve vyhlášce o školním stravování.
3. Pro všechny aktivity platí, že jednotkový náklad představuje poskytnutou dotaci na zajištění školního stravování pro jedno dítě na jeden den. Stanovený jednotkový náklad platí po celou dobu školního roku 2024/2025.
4. Výše způsobilých výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů. Přehled podporovaných aktivit, vymezení jednotek a jednotkové náklady uvádí tabulka č. 1.

Tabulka č. 1

Aktivita	Jednotka	Označení jednotky	Jednotkový náklad ve školním roce 2024/2025
Podpora školního stravování dětí v mateřských školách	Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách	MŠ	66 Kč
Podpora školního stravování žáků základních a středních škol	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách	ZZŠ 10	43 Kč
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách	ZZŠ 14	47 Kč
	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 a více let v základních a středních školách	ZSŠ 26	52 Kč
Podpora školního stravování žáků internátních zařízení a domovů mládeže	Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15 a více let v internátních zařízeních a domovech mládeže	CD 26	159 Kč

5. Žadatel o dotaci si může vybrat zacílení na všechny aktivity nebo pouze na některou z nich. Bližší informace k aktivitám a vymezení jednotek uvádí kapitola 4 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování (dále jen „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce OPZ+“), které jsou přílohou dotačního programu a jsou uveřejněné na <https://www.esfcr.cz>.

Čl. V.

Kritéria pro stanovení výše dotace⁴

1. Minimální výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) není stanovena.
2. Maximální výše dotace bude vypočtena na základě stupnice jednotkových nákladů. Jednotkou se rozumí poskytnutí bezplatného školního stravování dítěti/žáku z dané cílové skupiny na jeden školní den. Počet jednotek žadatel o dotaci vyčíslí kvalifikovaným odhadem na celý školní rok (tedy může zohlednit i případné přestupy dětí/žáků nebo pozdější nástupy do školy v průběhu školního roku, např. u mateřských škol s výjimkou hlavních prázdnin) v příloze žádosti o poskytnutí dotace viz příloha č. 2 dotačního programu – kalkulačka k žádosti o dotaci (rozpočet).
3. Pro stanovení maximální výše dotace je počítáno s tím, že dítě/žák bude zapojen do podporovaných aktivit po celý školní rok, tj. v období od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2025.
4. Maximální výše dotace, o kterou si může žadatel požádat, je stanovena jako součet všech odhadovaných jednotek dle jednotlivých věkových kategorií vynásobených daným jednotkovým nákladem dle tabulky č.1 na str. 2 tohoto dotačního programu.
5. Částka dotace bude stanovena ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené s krajem, a to na základě údajů vyplněných v příloze žádosti o poskytnutí dotace – kalkulačka k žádosti o dotaci (rozpočet) viz příloha č. 2 dotačního programu. Pokud se v průběhu čerpání dotace zvýší u organizace žadatele počet dětí/žáků splňujících podmínky dotačního programu a částka dotace uvedená ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené s krajem nebude dostatečná pro pokrytí uznatelných nákladů na školní stravování, může organizace žadatele požádat o navýšení dotace. Případné navýšení dotace podléhá schválení orgány kraje a uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.
6. Podporované aktivity nezakládají veřejnou podporu.

Čl. VI.

Cílová skupina a dokládání nároku na podporu

1. Cílovou skupinou na zajištění bezplatného školního stravování jsou děti/žáci z rodin ohrožených chudobou a materiální deprivací navštěvující školu (mateřskou, základní, střední, internát nebo domov mládeže). Do podpořené cílové skupiny budou děti zařazeny na základě příjmové a sociální situace rodin.
2. Rodina dítěte/žáka je v nepříznivé finanční situaci v případě, že:
 - zákonný zástupce/rodič pobírá dávky v hmotné nouzi (doplatek na bydlení nebo příspěvek na živobytí), dávky péčovské péče a humanitární dávku vyplácenou cizincům s dočasnou ochranou (dle zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace) a tuto skutečnost osvědčí čestným prohlášením, jehož přílohou bude potvrzení Úřadu práce ČR o přiznání doplatku na bydlení nebo příspěvku na živobytí na školní rok, ve kterém bude poskytnuta dotace na podporu stravování nebo
 - se zákonný zástupce/rodič ocitne v krátkodobé nebo dlouhodobé nepříznivé finanční situaci (exekuce, insolvence, úmrtí jednoho ze zákonných zástupců/rodičů apod.) a tu doloží čestným prohlášením a zároveň vyjádřením 3. strany, kterou dle charakteru nepříznivé finanční situace mohou být:
 - sociální pracovníci obcí II. a III. typu,
 - OSPOD,
 - ředitel školy/školského zařízení, které dítě navštěvuje,
 - právnické a fyzické osoby dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, pověřené výkonem sociálně-právní ochrany dětí,

- poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kteří pracují s dětmi, mládeží a rodinami,
 - multidisciplinární tým.
3. Čestné prohlášení, viz příloha č. 4 dotačního programu, musí být zákonným zástupcem/rodičem předloženo žadateli nejpozději k datu zapojení dítěte/žáka do podpory. Platnost čestného prohlášení je maximálně 1 školní rok, ve kterém bude poskytnuta dotace na podporu stravování. Originály čestných prohlášení včetně potvrzení Úřadu práce ČR nebo 3. strany budou uloženy u příjemce dotace, který je povinen je na vyžádání předložit poskytovateli dotace nebo jinému kontrolnímu orgánu.
 4. Příjemce dotace situaci rodin neposuzuje a nerozhoduje o podpoře dítěte/žáka, pokud se ředitel školy/školského zařízení nestane 3. stranou a z titulu 3. strany nerozhodne o zařazení dítěte/žáka do bezplatného školního stravování.
 5. Dítě/žák může čerpat školní stravování po celý školní rok nebo i celou dobu trvání projektu, ve kterém bylo doloženo, že spadá do stanovené cílové skupiny, tedy za předpokladu, že se nezmění příjmová či sociální situace rodiny. Dítě/žák může do projektu vstupovat průběžně.

Čl. VII.

Sledování a vykazování indikátorů

1. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace podporovaných aktivit sledovat a vykazovat závazné indikátory uvedené v tabulce č. 2 na str. 4 dotačního programu. Přehled dosažených indikátorů bude součástí zpráv o realizaci projektu.

Tabulka č. 2

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	Kč
991 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	Osoby
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby
991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let (potravinová pomoc)	Osoby
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby
991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby
991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náleží k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) - (potravinová pomoc)	Osoby
991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby
991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby
SDP	Počet podpořených osob původem z Ukrajiny	Osoby

2. Hodnoty výše uvedených indikátorů je nutné vykazovat za každé monitorovací období, ale v žádosti o poskytnutí dotace se neuvádějí.

Čl. VIII.

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

1. Pro stanovení výše způsobilých výdajů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje, ani se neověřuje datum jejich vzniku. Výše způsobilých výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek (odebraných jednotek stravování). Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, tj. od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2025, má se za to, že také výdaje jsou z hlediska času způsobilé.

2. Nezpůsobilými výdaji jsou veškeré výdaje nesouvisející se zaměřením tohoto dotačního programu a náklad za neodebranou/neodhlášenou stravou s výjimkou⁴ prvního dne nepřítomnosti dítěte/žáka ve škole (resp. neplánované nepřítomnosti), kdy se jednotka stravování vykáže (jako odebraná strava) a náklady jsou způsobilé.
3. Vzhledem k občasným technickým problémům (nespárování čipu s účtem dítěte, nenačtení čipu, nefunkční čip, výpadky internetového připojení, výpadky elektřiny apod.) nebo i jiným skutečnostem (např. zapomenutí nebo dočasná/úplná ztráta čipu dítětem apod.) lze považovat i objednané stravování za odebrané. Má se za to, že pokud má dítě školní stravování objednané, musí mu být umožněno školní stravování odebrat.
4. Uznatelnost nákladů se řídí Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ . Aktuální znění tohoto dokumentu je pro příjemce finančních prostředků z tohoto dotačního programu závazné.

Čl. IX.

Okruh způsobilých žadatelů⁵

1. Oprávněným žadatelem o dotaci může být škola nebo školské zařízení, které splňuje veškeré níže uvedené podmínky:
 - a) je registrován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“),
 - b) je evidován v rejstříku škol a školských zařízení vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy,
 - c) má sídlo v Karlovarském kraji,
 - d) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) nebyl na něj vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
 - f) nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle ustanovení § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) proti jeho statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 - h) není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. X.

Podmínky a lhůta pro podání žádosti⁶

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
 - od 12. 8. 2024, 9:00 hodin
 - do 30. 8. 2024, 16:00 hodin.
2. Žadatelé bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí.

⁴ uvedené je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.

⁵ § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb.

⁶ § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadatelům umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.

3. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/dulezite-informace-pro-zadatele-o-dotace-z-rozpoctu-karlovarskeho-kraje>.
4. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**⁷. Uznávaným elektronickým podpisem⁸ se rozumí **zaručený elektronický podpis**⁹ založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis**⁹. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
5. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
 - a) sken dokladu o vlastnictví bankovního účtu žadatele,
 - b) plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
 - c) kalkulačka k žádosti o dotaci (rozpočet),
 - d) v případě škol a školských zařízení zřizovaných obcemi, církví, krajem nebo jiným subjektem souhlas zřizovatele školy/školského zařízení se zapojením mateřské školy, základní školy, školského zařízení do programu – příloha č. 3 dotačního programu,
 - e) pokud je žadatel evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (např. spolek, zapsaný ústav nebo s.r.o.), doloží údaje o skutečném majiteli právnické osoby ve formě skenu úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji. Výpis nesmí být starší více než 1 měsíc před podáním žádosti o dotaci.

Čl. XI.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti¹⁰

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 60 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

Čl. XII.

Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti¹¹

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Neúplná žádost je žádost, která po výzvě k doplnění žádosti a uplynutí lhůty pro doplnění žádosti neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady po výzvě

⁷ § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

⁸ § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.

⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

¹⁰ § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb.

¹¹ § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.

k odstranění vad a uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplné žádosti nebo žádosti s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.

Čl. XIII.

Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace¹²

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určeny výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na neinvestiční výdaje na zajištění školního stravování v souladu s projektem a podléhají finančnímu vypořádání.
2. Na zajištění školního stravování, jež je předmětem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené v rámci programu mezi krajem a příjemcem dotace, nelze po dobu jeho financování z projektu použít jiný zdroj financování.
3. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen žadateli, jehož žádost je úplná a bez vad a byla podána ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a který splnil všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
4. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
5. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.
6. Dotace bude poskytnuta zálohově do 20 dnů od uzavření veřejnoprávní smlouvy. Výše zálohy a harmonogram poskytování finančních prostředků bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Čl. XIV.

Povinnosti příjemce dotace

1. Po schválení žádosti o dotaci je příjemce povinen zveřejnit na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud příjemce nějakou sociální síť využívá, stručný popis projektu úměrný míře podpory včetně jeho cílů a výsledkům se zdůrazněním, že je na daný projekt poskytována finanční podpora EU, v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ zveřejněnými na internetu <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz-plus> a umístit alespoň jeden plakát velikosti A3 (příloha č. 10 a 11 dotačního programu) s informacemi o projektu na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy školy, příp. prostor školní jídelny.
2. Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace projektu evidovat počet jednotek odebraných podpořenými dětmi/žáky. Počty jednotek odebraných podporovanými dětmi/žáky bude evidovat v členění dle věkových kategorií včetně jejich jmenného seznamu, který bude odpovídat čestným prohlášením zákonných zástupců/rodičů podporovaných dětí/žáků uložených u příjemce dotace. K evidenci podpořených dětí/žáků a odebraných jednotek příjemce využije vzory dokumentace v příloze č. 5 dotačního programu nebo uzavřené smlouvy.
3. Počet jednotek bude při kontrole dle čl. XVI prokazován výpisem z elektronického systému evidence stravování nebo jiného obdobného systému, který bude v rámci kontrol porovnán s předloženou docházkou podpořených dětí/žáků.
4. Příjemce dotace průběžně monitoruje počty odebraných jednotek a kontroluje odhlašování objednané stravy během nepřítomnosti dítěte/žáka. V případě, že zjistí opakované neodebrané a neodhlášené jednotky, prokazatelně upozorní zákonného zástupce/rodiče, že dítě/žák může být z podpory vyřazen. Jestliže nebude strava ze strany zákonného zástupce/rodiče řádně odhlašována ani po tomto prokazatelném upozornění, má příjemce právo vyloučit dítě/žáka z podpory.

¹² § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

5. Příjemce může v průběhu školního roku zapojit dítě/žáka do podpory za splnění podmínek uvedených v článku VI. tohoto dotačního programu za podmínky, že nepřekročí celkovou výši dotace uvedenou v uzavřené smlouvě. Pokud by zapojením dítěte/žáka do podpory došlo k překročení celkové výše dotace, může příjemce podat poskytovateli podnět k jejímu navýšení. Případné navýšení dotace podléhá rozhodnutí příslušného orgánu kraje a následnému uzavření dodatku smlouvy.
6. Příjemce dotace doloží poskytovateli přehled počtu jednotek odebraných podporovanými dětmi/žáky v členění dle věkových kategorií včetně jejich jmenného seznamu, který bude odpovídat čestným prohlášením zákonných zástupců/rodičů podporovaných dětí/žáků uložených u příjemce dotace za každý uplynulý měsíc, vždy do 5. dne následujícího měsíce.
7. Příjemce je povinen za každé monitorovací období, za které poskytovatel dotace předkládá Ministerstvu práce a sociálních věcí zprávu o realizaci projektu, předložit poskytovateli dotace i přehled dosažených indikátorů dle článku VII. tohoto dotačního programu. Přesné vymezení termínů předložení sledovaných indikátorů bude upraveno ve smlouvě o poskytnutí dotace a v příloze č. 6 dotačního programu.
8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté finanční podpory za období od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2025.
9. Závěrečná zpráva s vyúčtováním bude předložena nejpozději do 15. 7. 2025. Formulář finanční vypořádání dotace je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
10. Případné nevyčerpané finanční prostředky vrátí příjemce (v případě škol a školských zařízení zřizovaných obcemi prostřednictvím svého zřizovatele) na účet poskytovatele, ze kterého byly poskytnuty po předložení závěrečné zprávy s vyúčtováním v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace, nejpozději však do 29. 8. 2025.

Čl. XV.

Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů¹³

1. Vzor žádosti včetně přílohy č. 2 dotačního programu – kalkulačka k žádosti o dotaci (rozpočet), resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dotačního programu.
2. Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto dotačního programu, který může být poskytovatelem dotace aktualizován v návaznosti na aktualizaci navazující dokumentace vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí. Navazující dokumentací jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+,
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování, dále
 - Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování a Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady).

Čl. XVI.

Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

¹³ § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb.

2. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje.
3. Příjemce je povinen provést a předložit poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a v čl. XIV. odst. 9 dotačního programu. Poskytovatel dotace po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.
4. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a v čl. XIV. odst. 10 dotačního programu. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat poskytovatele dotace. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

Čl. XVII.

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech¹⁴.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 9. 2024.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 238/06/24, ze dne 24. 6. 2024.
4. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Povinná příloha žádosti o dotaci – kalkulačka k žádosti o dotaci (rozpočet),
3. Souhlas zřizovatele se zapojením mateřské školy, základní školy, školského zařízení do programu pro školní rok 2024/2025
4. Čestné prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování pro školní rok 2024/2025
5. Přehled podpořených osob a odebraných jednotek
6. Přehled dosažených jednotek a indikátorů za I. monitorovací období
7. Přehled dosažených jednotek a indikátorů za II. monitorovací období
8. Finanční vypořádání použití dotace
9. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
10. A3 plakát na šířku OPZ+_povinná publicita
11. A3 plakát na výšku OPZ+_povinná publicita

¹⁴ § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.