



Financováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

KARLOVARSKÝ KRAJ

VYHLAŠUJE

PROSTŘEDNICTVÍM ODBORU INVESTIC KRAJSKÉHO ÚŘADU KARLOVARSKÉHO KRAJE

DOTAČNÍ PROGRAM

Náborové příspěvky v oblasti školství

Identifikace programu

Číslo projektu:	CZ.10.01.01/00/23_038/0000333
Celková alokace programu:	21.028.037,38 Kč
Poskytovatel:	Karlovarský kraj
Operační program:	Spravedlivá transformace 2021 – 2027 (dále jen „OPST“)

Obsah

1. Účel a cíl programu.....	4
2. Podporované aktivity v rámci dotace.....	4
3. Základní podmínky dotace a přijatelnosti konečného žadatele	5
3.1 Konečným žadatelem o dotaci může být:	5
3.2 Konečný žadatel dále musí splňovat tyto podmínky:	5
4. Podmínky přijatelnosti projektu konečného žadatele	6
4.1 Základní podmínky přijatelnosti.....	6
4.2 Specifické podmínky přijatelnosti	7
5. Dotaci nelze poskytnout.....	8
6. Výše dotace a způsobilé výdaje	9
6.1 Výše dotace.....	9
6.2 Veřejná podpora.....	9
6.3 Veřejné zakázky	9
6.4 Způsobilé výdaje – obecné principy	10
6.5 Způsobilé výdaje – podporované aktivity	11
6.6 Nezpůsobilé výdaje.....	12
7. Příjem žádostí.....	12
8. Náležitosti žádosti a její přílohy	14
9. Administrace žádostí.....	15
10. Žádost o zálohovou platbu.....	18
11. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva	19
12. Vrácení dotace, nebo její části	21
13. Udržitelnost	22
14. Změny projektu konečného příjemce	23

Nepodstatné změny	23
Podstatné změny	23
Změny v projektu po vyplacení dotace	23
15. Kontrolní činnost	24
16. Závěrečná a informační ustanovení.....	25
17. Přílohy	26

1. Účel a cíl programu

Účelem dotačního programu je náborový příspěvek a příspěvek na vzdělávání, který bude poskytován kvalifikovaným učitelům, speciálním pedagogům a psychologům a dále zájemcům o profesi učitele odborných předmětů nebo praktického vyučování, kterým chybí pedagogická složka odborné kvalifikace.

2. Podporované aktivity v rámci dotace

V dotačním programu lze získat dotaci na tyto aktivity:

A) Náborový příspěvek

V rámci této aktivity bude konečnému příjemci poskytnuta dotace na výplatu náborového příspěvku:

1. nastupujícímu kvalifikovanému učiteli;
2. nastupujícímu speciálnímu pedagogovi;
3. nastupujícímu odborníkovi z praxe bez pedagogického vzdělání, které si doplní v rámci závazku;
4. nastupujícímu školnímu psychologovi.

Úvazek náborovým příspěvkem podpořené osoby musí být na 1 FTE (full time equivalent), tzn. 40 hodin týdně.

B) Vzdělávání

V rámci této aktivity bude konečnému příjemci poskytnuta dotace na vzdělávání náborovým příspěvkem podpořené osoby dle bodu A) až do výše 100 000 Kč, a to zejména na vzdělávání dle vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků. Vzdělání musí být absolvováno v rozsahu minimálně 40 hodin.

Konečný žadatel musí v žádosti požádat o obě uvedené aktivity a současně obě realizací projektu naplnit.

3. Základní podmínky dotace a přijatelnosti konečného žadatele

3.1 Konečným žadatelem o dotaci může být:

V rámci dotačního programu jsou způsobilými žadateli pouze tyto osoby:

- školská právnická osoba definovaná zákonem č. 561/ 2004 Sb. (školský zákon);
- obec;
- dobrovolný svazek obcí;
- organizace zřizovaná nebo zakládána obcemi/krajem;
- nestátní nezisková organizace, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb;
- církev;
- církevní organizace;
- organizační složka státu;
- příspěvková organizace organizačních složek státu;
- ostatní právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (např. akciové společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti).

Dotací lze podpořit pouze konečného žadatele, u něž je místo realizace a dopad projektu na území Karlovarského kraje. Místem realizace se rozumí stavba, nemovitost, či místo, kde skutečně dochází k provádění prací na projektu.

3.2 Konečný žadatel dále musí splňovat tyto podmínky:

1. projekt neporušuje horizontální politiky EU a jejich základní principy (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti). Zejména musí být dodržen soulad:
 - se zásadami nediskriminace (především nediskriminace na základě rasy, genderu, náboženského vyznání, etnického původu, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace);
 - s principy udržitelného rozvoje;
 - s Listinou základních práv Evropské unie;
2. konečný žadatel má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců;
3. konečný žadatel je financován převážně z veřejných zdrojů, tedy zejména provozními dotacemi a/nebo výnosy z transferů poskytnutých z veřejných prostředků (státní prostředky a/nebo prostředky územních samosprávných celků);

4. místo realizace a dopad projektu musí být na území kraje;
5. žádost o dotaci musí být podána či podepsána způsobem dle kapitoly 7 dotačního programu;
6. žádost o dotaci musí být v souladu s dotačním programem.

4. Podmínky přijatelnosti projektu konečného žadatele

4.1 Základní podmínky přijatelnosti

Pro přidělení dotace musí konečný žadatel naplnit tato kritéria:

1. žadatel typu nestátní nezisková organizace, církev či církevní organizace minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty;
2. žadatel typu školská právnická osoba či ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení má datum zahájení činnosti minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti o podporu;
3. konečný žadatel má sídlo a místo realizace na území Karlovarského kraje;
4. žádost nesmí být podána pro subjekt, který zřizuje výhradně třídy či skupiny dle § 16 odst. 9 školského zákona (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
5. s konečným žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení, či nečelí exekuci;
6. není ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, pokud je konečný žadatel obchodní společností;
7. je trestně bezúhonný – doloženo výpisem z rejstříku trestů právnických osob, který nesmí být starší než tři měsíce od data podání žádosti;
8. na konečného žadatele a související veřejnou zakázku se nevztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
9. nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů;
10. je registrován jako poplatník daně z příjmu v ČR (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);

11. má zapsány skutečné majitele právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů;
12. má-li konečný žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou;
13. nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
14. není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě, kterého byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený (§18 odst. 2 písm. i) zákona č. 130/2002 Sb.) - stvrzeno čestným prohlášením v žádosti;
15. statutární orgán konečného žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru ke konečnému žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti).

4.2 Specifické podmínky přijatelnosti

Konečný žadatel musí naplnit následující specifické podmínky:

1. projekt odpovídá cílům dotačního programu a účelu „náborové příspěvky pro pedagogy a příspěvek na jejich vzdělávání“;
2. při podání žádosti musí být pracovní místo neobsazené nebo nesmí existovat, tzn. musí být nově vytvořené. Tuto skutečnost stvrdí konečný žadatel čestným prohlášením v žádosti;
3. osoba, která je příjemcem náborového příspěvku v posledních dvou letech před získáním příspěvku nebyla zaměstnaná ve školství (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
4. předložená žádost o dotaci je v souladu s podporovanými aktivitami dle dotačního programu;
5. v žádosti o dotaci jsou uvedeny údaje v rozsahu povinných polí;
6. konečný žadatel nemá dluhy vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení (stvrzeno čestným prohlášením v žádosti);
7. při kontrole žádosti o podporu nebylo zjištěno nic, co by nasvědčovalo spáchání trestného činu, podvodu nebo dotačního podvodu, tj. především prokazatelné uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů ze strany žadatele, pokud tyto údaje jsou způsobilé ovlivnit poskytnutí/neposkytnutí dotace.

5. Dotaci nelze poskytnout

- Na výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Evropské unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Evropské unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států;
- pokud má konečný žadatel neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že podpora obdržaná od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem;
- pokud se místo realizace nachází mimo Karlovarský kraj;
- pokud je datum uskutečnění zdanitelného plnění za výdaje z dotace před datem podání žádosti;
- pokud vyjde najevo, že čestná prohlášení konečného žadatele vyjádřená v žádosti a jejích přílohách se nezakládají na pravdě, popř. neodpovídají skutečnosti. Tato podmínka platí po celou dobu realizace projektu včetně udržitelnosti;
- v případě, že žadatel má dluhy po lhůtě splatnosti a nevyrované závazky vůči Karlovarskému kraji či orgánům veřejné správy, zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně nebo další nevyřádané závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů EU či vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za závazky vypořádané.

Dojde-li k transformaci, sloučení či splynutí konečného žadatele s jiným subjektem a má-li tato změna vliv na přijatelnost projektu, bude takováto žádost vyřazena z hodnotícího procesu a nový subjekt bude oprávněn podat novou žádost.

6. Výše dotace a způsobilé výdaje

6.1 Výše dotace

Dotaci lze konečnému žadateli přiznat ve výši 100 % způsobilých výdajů projektu, tedy ve výši:

- 669 000 Kč pro aktivitu náborového příspěvku, který bude poskytnut podpořené osobě;
- 100 000 Kč pro aktivitu vzdělávání zaměstnance podpořené náborovým příspěvkem. Vzdělání musí být absolvováno v rozsahu minimálně 40 hodin; tím není dotčena povinnost dokončit vzdělávání v předepsaném rozsahu dle kapitoly 2 bod A) dotačního programu.

Skutečná výše dotace bude určena ze skutečně vynaložených, způsobilých a prokázaných výdajů, maximálně však do výše dotace uvedené ve smlouvě.

Poskytování dotace konečným příjemcům bude realizováno formou platby:

- ex-ante pro aktivitu náborového příspěvku, kdy bude dotace vyplacena po uzavření smlouvy na základě žádosti o zálohovou platbu ze strany konečného příjemce (kapitola 10 dotačního programu);
- ex-post pro aktivitu vzdělávání, tj. platba na základě proběhlé realizace projektu a uhrazení faktur ze strany konečného příjemce (kapitola 11 dotačního programu).

6.2 Veřejná podpora

Dotaci mohou získat jen projekty, které nenaplnují definiční znaky veřejné podpory.

6.3 Veřejné zakázky

Veškeré výdaje, které budou nárokovány v závěrečné zprávě k proplacení z dotace musejí být pořízeny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Konečný příjemce je povinen vést řádnou dokumentaci proběhlých zadávacích/výběrových řízení a předložit ji poskytovateli v rámci závěrečné zprávy.

6.4 Způsobilé výdaje – obecné principy

Veškeré výdaje projektu musí bezprostředně souviset s realizací projektu konečného příjemce a musí být uvedeny v žádosti o dotaci.

Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých výdajů projektu financovaného z jiných veřejných prostředků, ať již zcela nebo zčásti.

Za způsobilý výdaj nelze uznat výdaje poskytnuté/pořízené od propojených osob.

Dotace dále může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je takový výdaj, jenž:

- je v souladu s právními předpisy legislativy ČR a EU;
- je v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění;
- je v souladu s pravidly OPST a podmínkami dotačního programu;
- je v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace;
- je přímo a výhradně spojen s realizací projektu;
- je přiměřený, tedy odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Přiměřenost výdaje posuzuje poskytovatel dotace;
- je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (§ 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění);
- vzniknul konečnému příjemci nejdříve v den podání žádosti. Vznikem výdaje se rozumí okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře). Úhradou výdaje se rozumí skutečné zaplacení finančních prostředků konečným příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli apod.). Z hlediska časové způsobilosti se výdaj musí vztahovat k období realizace projektu;
- výdaje vzniklé v období po ukončení realizace projektu nejsou způsobilé;
- za skutečné ukončení realizace projektu se považuje, zejména:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře v rámci předpokládaného data ukončení projektu (zahrnuté do způsobilých výdajů);
 - splnění závazku minimálního počtu hodin vzdělávání zaměstnance podpořeného náborovým příspěvkem;
- má vazbu na místo realizace;
- místo realizace musí být v Karlovarském kraji;
- výdaj musí být řádně identifikovatelný, prokazatelný, ověřitelný a doložitelný příslušným účetním, daňovým či bankovním dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací a označen organizací;

- výdaj musí být oddělen evidencí od běžného účetnictví konečného příjemce dotace;
- konečný příjemce je povinen řádně vykázat způsobilé výdaje nárokované pro daný projekt příslušnými kopiemi účetních a/nebo jiných dokladů či jejich originály. Doklad musí být zároveň označen odkazem na projekt kraje, ke kterému se vztahuje (blíže viz kapitola 11);
- veškeré výdaje nárokované z dotace **musí být uhrazeny bezhotovostní platbou**, za kterou je považována i platba platební kartou, doloží-li konečný příjemce příslušný bankovní výpis;
- konečný příjemce dotace je povinen si pro případnou kontrolu uschovat originál či kopie bankovního/bankovních výpisu/výpisů, elektronický výpis z internetového bankovníctví nebo potvrzení o transakci vydané bankou dokládající úhradu faktury v plně výši;
- naplňuje pravidla programu a podmínky dotace (za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který je vynaložen v souladu s příslušným specifickým cílem OPST, splňuje pravidla dotačního programu, a zároveň podmínky dané smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a konečným příjemcem).

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

Nebude-li z faktury nebo jiného daňového dokladu jednoznačně zřejmé, jaký předmět plnění byl zakoupen a nebude-li poskytovatel schopen fakturu přiřadit nebo rozdělit do jednotlivých typů výdajů uvedených v žádosti, bude tento výdaj nezpůsobilý.

6.5 Způsobilé výdaje – podporované aktivity

Způsobilým výdajem je:

- poskytnutí finančních prostředků příjemci dotace na výplatu náborového příspěvku nastupujícímu kvalifikovanému učiteli nebo odborníkovi z praxe bez pedagogického vzdělání, které si doplní v rámci závazku;
- poskytnutí finančních prostředků příjemci dotace na výplatu náborového příspěvku speciálnímu pedagogovi nebo školnímu psychologovi;
- poskytnutí finančních prostředků ve výši až 100 000 Kč na vzdělávání každé podpořené osoby.

6.6 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- výdaje uhrazené hotovostní platbou;
- výdaje vzniklé nebo uhrazené (a to i zálohově) před datem podání žádosti;
- výdaje vzniklé po datu ukončení projektu;
- výdaj, který nesplňuje účel projektu;
- výdaj, který není řádně vykázán;
- DPH v případě, že konečný žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH. Dotaci nelze poskytnout na DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet podle vnitrostátních právních předpisů, tj. bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u orgánů finanční správy uplatněn, či nikoliv. Pokud dojde ke změně plátcovství DPH v době realizace nebo udržitelnosti projektu ve smyslu vzniku nároku na odpočet DPH (včetně zpětného odpočtu), je konečný příjemce dotace povinen neprodleně informovat poskytovatele dotace;
- úroky z úvěrů, splátky úvěrů;
- výdaje na soudní spory;
- penále, pokuty.

7. Příjem žádostí

Konečný žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu občana (dále jen „dotační portál“) Karlovarského kraje dostupném na <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>.

Konečný žadatel se za tímto účelem v dotačním portálu zaregistruje. Konečný žadatel smí v rámci programu podat jen jednu žádost.

Další žádost smí konečný žadatel podat pouze v případě, že předchozí podaná žádost byla v hodnocení vyřazena, popř. konečný žadatel sám již podanou žádost vzal zpět. Ze zaregistrovaného účtu v dotačním portálu smí žádost podat pouze ten, na koho je účet zaregistrován, podání žádosti za jinou osobu, popř. jiné osoby je z tohoto účtu **zakázáno**.

Žádost je nutno podepsat a doručit poskytovateli jedním z následujících způsobů:

- 1) konečný žadatel využije přihlášení do dotačního portálu **prostřednictvím portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci** (tzv. Identita občana), nebo využije **přihlášení** do dotačního portálu

- prostřednictvím datových schránek.** V tomto případě není nutno elektronickou žádost podepisovat, stačí pouze v dotačním portálu odeslat;
- 2) konečný žadatel odeslanou elektronickou žádost z dotačního portálu uloží a doručí **prostřednictvím datové schránky** do 10 pracovních dnů následujících po dni přijetí žádosti elektronickým systémem poskytovateli (DS poskytovatele siqbx2); liší-li se osoba vlastníka datové schránky od osoby konečného žadatele, musí být žádost podepsána uznávaným elektronickým podpisem konečného žadatele;
 - 3) konečný žadatel odeslanou elektronickou žádost vytiskne, opatří vlastnoručním podpisem, a doručí poskytovateli na dále uvedenou adresu podatelny (rozhoduje razítko podatelny, nikoli datum odeslání) do 10 pracovních dnů následujících po dni přijetí žádosti elektronickým systémem, a to **osobním podáním, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb** (poštou, kurýrní nebo zásilkovou službou).

Podpis musí patřit oprávněné osobě, tj. fyzické osobě, statutárnímu orgánu, anebo zmocněnci jednajícímu na plnou moc, kterou mu vystavil statutární orgán. Pokud není žádost o dotaci podepsána všemi jednajícími osobami dle obchodního rejstříku ke dni podání žádosti, případně není plně doloženo jiné oprávnění jednat za konečného žadatele, dojde k vyřazení žádosti z procesu hodnocení.

Součástí žádosti jsou přílohy (viz kapitola 8). V případě, že konečný žadatel využije podání dle výše uvedených bodů 1 – 2 může stejným způsobem přiložit k žádosti přílohy. Je však povinen zajistit, že přílohy vyžadující originální podpisy budou elektronicky podepsány, popř. konvertovány (autorizovaná konverze) do elektronické podoby. V opačném případě je povinen přílohy dodat poskytovateli ve lhůtě a způsobem dle bodu 3. Konečný žadatel předkládající žádost dle bodu 3 doloží přílohy společně s žádostí ve lhůtě a způsobem dle bodu 3.

Podpisem žádosti konečný žadatel stvrzuje správnost všech údajů v žádosti uvedených.

Žádosti doručené na jiné místo, doručené jiným než předepsaným způsobem (např. faxem, e-mailem apod.), doručené mimo stanovený termín příjmu žádostí budou vyřazeny, nebudou kontrolovány a nebudou zaslány konečným žadatelům zpět.

Pokud konečný žadatel bude chtít při osobním podání listinných dokumentů potvrdit jejich převzetí, musí mít s sebou záložní kopii pro potvrzení.

Ústní i písemná komunikace s poskytovatelem dotace napříč dotačním programem probíhá výhradně v českém jazyce a všechny dokumenty se poskytovateli předkládají v českém jazyce.

Adresa podatelny Krajského úřadu Karlovarského kraje:

Krajský úřad Karlovarského kraje
Závodní 353/88
360 06 Karlovy Vary

Vyhlášení programu	26. 6. 2024
Příjem žádostí	1. 8. 2024 (od 10:00) – 9. 4. 2025 (do 24:00)

Po odevzdání žádosti není možné měnit či doplňovat jakékoliv části žádosti (netýká se kontaktních údajů a sídla, o jejichž změně je konečný žadatel povinen informovat do 15 pracovních dnů od změny) či příloh kromě případů, kdy bude konečný žadatel k takové opravě či doplnění vyzván poskytovatelem dotace.

Žádost je považována za kompletní pouze v případě, že konečný žadatel řádně doložil poskytovateli žádost předepsaným způsobem a ve stanovených termínech. **V opačném případě bude žádost vyřazena a nebude hodnocena.**

Poskytovatel si vyhrazuje právo v případě závažných administrativních či technických obtíží pozastavit příjem žádostí, popř. změnit přijímání žádostí v dotačním programu na formu osobního podávání; o těchto skutečnostech rozhoduje Rada kraje.

8. Náležitosti žádosti a její přílohy

Žádost se podává pouze na předepsaném formuláři (viz příloha 1 dotačního programu), který je k dispozici v dotačním portálu, a to výhradně prostřednictvím tohoto portálu.

Konečný žadatel je povinen vyplnit všechna pole, která jsou označena jako povinná. Povinná pole jsou v žádosti podbarvena červenou barvou.

Žádost nelze podat mimo dotační portál.

Přílohy žádosti:

1. projektový záměr (příloha 2 dotačního programu);
2. pracovní smlouva s osobou podpořenou náborovým příspěvkem;
3. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce konečného žadatele;
4. doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu konečného žadatele;
5. doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu zřizovatele (je-li relevantní);
6. výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob - výpis nesmí být starší než 3 měsíce k datu podání žádosti;
7. následující doklady v případě, že jsou pro konečného žadatele relevantní:
 - výpis z Evidence skutečných majitelů, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji;
 - statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou v případě konečného žadatele, který má podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu;
 - plná moc (vyřizuje-li žádost jiná osoba než konečný žadatel);
 - případně jiné relevantní přílohy.

9. Administrace žádostí

Žádosti budou zkontrolovány nejpozději do 75 pracovních dní od jejich doručení. Lhůta není relevantní u projektů, u kterých je zřejmé, že budou zařazeny do zásobníku (projekty na které nepostačuje alokace dotačního programu). U těchto projektů je termín relevantní, tj. projekty budou hodnoceny až v případě, že se v rámci dotačního programu uvolní dostatečné prostředky k jejich financování (např. odstoupením či nesplněním podmínek u projektů, na které je financování zajištěno).

V rámci kontroly žádosti bude předmětem kontroly splnění formálních náležitostí žádosti a splnění přijatelnosti žádosti. V rámci formálních náležitostí budou rozlišovány opravitelné a neopravitelné náležitosti žádosti. V rámci přijatelnosti žádosti jsou všechna kritéria neopravitelná. V případě, že budou shledány nedostatky v neopravitelných náležitostech žádosti (tj. nebudou vyplněny, budou vyplněny chybně či v rozporu se skutečností), bude žádost vyřazena a nebude dále kontrolována. Nevyhoví-li žádost kritériím přijatelnosti, bude vyřazena. O vyřazení bude žadatel informován.

Konečným žadatelům je důrazně doporučováno věnovat řádnou pozornost správnému a kvalitnímu vyplnění neopravitelných kritérií a kritérií přijatelnosti, aby předešli vyřazení žádosti.

A) **Neopravitelná kritéria formálních náležitostí** jsou uvedena v kapitole 3 část 3.2.

B) **Opravitelná kritéria formálních náležitostí** jsou:

1. žádost obsahuje všechny povinné údaje;
2. konečný žadatel v žádosti čestnými prohlášeními potvrdil naplnění skutečností vyžadovaných dotačním programem a současně potvrdil čestné prohlášení, kterým deklaruje správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti i přílohách;
3. k žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy a v požadované formě dle dotačního programu.

C) **Kritéria přijatelnosti** jsou uvedena:

1. v kapitole 3 část 3.1 dotačního programu;
2. v kapitole 4 dotačního programu.

Drobné překlepy a zřejmé nesprávnosti v neopravitelných náležitostech žádosti nezakládají důvod pro vyřazení žádosti.

Hodnoceno bude, zda žádost a její přílohy jsou řádně (úplně) vyplněné, údaje v nich nejsou mezi sebou v rozporu, nechybí žádná z povinných příloh, údaje v žádosti a přílohách jsou v souladu s účelem a podmínkami dotačního programu.

V případě zjištění nedostatků v opravitelných náležitostech žádosti či přílohách, bude konečný žadatel písemně vyzván k doplnění, vysvětlení či nápravě nedostatků. Konečný žadatel může toto doplnění provést maximálně dvakrát. Konečný žadatel při výzvě k opravě/doplnění může měnit pouze to, k čemu byl vyzván.

Konečný žadatel má povinnost doplnit (napravit) zjištěné nedostatky, a to ve lhůtě maximálně 10 pracovních dnů. Lhůta pro nápravu chyb začíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výzvy k opravě. Lhůta je závazná a není možné zažádat o její prodloužení.

V případě, že konečný žadatel neodpoví na 1. výzvu ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení, bude takováto žádost o dotaci vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude v žádosti nalezena jiná formální chyba, nebo konečný žadatel správně neopraví požadavky z 1. výzvy k opravě/doplnění, bude konečnému žadateli zaslána 2. výzva. V případě, že konečný žadatel ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení neopraví požadavky či bude oprava nedostatečná ani na 2. výzvu, bude žádost o dotaci vyřazena z procesu hodnocení.

Nedostatky žádosti, které může poskytovatel ověřit z veřejně dostupných zdrojů či dokumentů, opraví poskytovatel sám bez výzvy ke konečnému žadateli.

Poskytovatel je oprávněn vyžádat si od konečného žadatele další dokumenty i mimo rámec výslovně uvedených v dotačním programu vzniknou-li pochybnosti o nároku na přidělení dotace.

V průběhu administrace žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním žádostem a průběžným výsledkům hodnocení.

Schválení a přidělení dotace

Bez zbytečného odkladu od doložení všech požadovaných náležitostí žádosti, splnění podmínek dotačního programu a odsouhlasení přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti poskytovatelem schválí Rada kraje žádosti k financování, dále schválí seznam vyřazených žádostí (zpětvzetí či odstoupení od žádosti schvalování nepodléhá) a případně zásobník projektů.

Dotace bude žadatelům přidělována dle pořadí přijetí žádosti elektronickým systémem, a to až do vyčerpání alokace. Zásobníkové žádosti budou taktéž uvolňovány v pořadí dle pořadového čísla přijetí žádosti elektronickým systémem.

Uzavření smlouvy

Do 30 pracovních dnů od usnesení Rady Karlovarského kraje bude žadatel o výsledku schválení žádosti vyrozuměn a v případě vyhovující žádosti vyzván k uzavření smlouvy. Současně bude konečnému žadateli uložena lhůta k dodání plné moci pro případ, že bude smlouvu podepisovat v zastoupení.

V případě, že konečný žadatel bude podepisovat smlouvu v zastoupení, je povinen před podpisem smlouvy poskytovateli doložit úředně ověřenou plnou moc k zastupování.

Pokud konečný žadatel plnou moc nepředloží nebo následně nepodepíše smlouvu ve stanovené lhůtě, bude žádost vyřazena a s žadatelem nebude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Uzavřením smlouvy (vzor viz příloha 3; žadatel nevyplňuje) se žadatel stává konečným příjemcem.

Zařazením do zásobníku usnesením Rady Karlovarského kraje je žádost považována za schválenou s tím, že na ni bude poskytnuta dotace pouze v případě, že se v rámci dotačního programu navýší, popř. uvolní dostatečné finanční prostředky.

V případě, že žádost byla zařazena do zásobníku, lhůta 30 pracovních dní na uzavření smlouvy od usnesení Rady Karlovarského kraje není relevantní.

Společné ustanovení k doručování písemností

Písemnosti zasílané konečnému žadateli/příjemci v rámci dotačního programu se považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou nebo si adresát písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne, pak je dnem doručení den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.

V případě pochybností u doručování se má za to, že písemnost byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.

Seznam konečných příjemců dotace a zveřejnění smluv

Veškeré uzavřené smlouvy budou v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění zveřejněny v registru smluv.

Další údaje (obchodní firma, jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště/sídlo společnosti, místo realizace, údaje o podpořené osobě náborovým příspěvkem, celkové způsobilé výdaje, uhrazené způsobilé výdaje a číslo dokladů, kterým byly výdaje uhrazeny, aj.) budou poskytnuty formou tabulky Státnímu fondu životního prostředí ČR, Ministerstvu životního prostředí, popř. dalším kontrolním orgánům.

Každý konečný příjemce bude uveden v seznamu konečných příjemců podpory, který bude zveřejněn.

10. Žádost o zálohovou platbu

Konečný příjemce po uzavření smlouvy s poskytovatelem požádá poskytovatele o zálohovou platbu náborového příspěvku, a to po uplynutí zkušební doby náborovým příspěvkem podpořené osoby.

Zálohu lze poskytnout pouze za předpokladu, že je poskytovateli předložen řádně vyplněný formulář „Žádost o zálohovou platbu“ (viz příloha 4) a současně jsou předloženy:

- A. dokumenty prokazující uplynutí zkušební doby náborovým příspěvkem podpořené osoby;
- B. smlouva o poskytnutí náborového příspěvku mezi konečným příjemcem a příjemcem náborového příspěvku obsahující závazky stanovené v kapitole 13 dotačního programu.

Nebude-li mít poskytovatel pochybnosti o správnosti předložených dokumentů, vyplatí ve prospěch účtu konečného příjemce zálohu do 30 dnů od přeložení bezvadné žádosti o zálohovou platbu, popř. ve stejné lhůtě po odstranění závad konečným příjemcem. Poskytovatel si vyhrazuje právo proplatit zálohu v delší lhůtě, a to za předpokladu, že nebude mít na projektovém účtu dostatek finančních prostředků ke krytí zálohové platby.

Konečný příjemce je povinen poskytnutou zálohu použít výhradně na výplatu náborového příspěvku podpořené osobě, a to neprodleně do 5 pracovních dnů od připsání platby na jeho účet. Současně je povinen do 15 pracovních dnů od připsání platby na jeho účet předložit poskytovateli bankovní výpis prokazující výplatu náborového příspěvku podpořené osobě. V případě pochybností se za den připsání platby na účet považuje následující pracovní den od odeslání platby poskytovatelem konečnému příjemci.

V případě, že má poskytovatel pochybnosti o předložených dokumentech, vyhrazuje si právo zálohovou platbu neposkytnout.

11. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva

Konečný příjemce je povinen ukončit realizaci projektu, tj. absolvovat školení v minimálním předepsaném rozsahu v rámci aktivity vzdělávání uvedené v kapitole 2 dotačního programu, a to nejdéle do 28. 4. 2028. Do stejného data musejí být zaplacená veškerá finanční plnění s projektem spjatá (srov. ukončení realizace projektu v kapitole 6 část 6.4.).

Konečný příjemce je povinen doručit poskytovateli dotace do 2 měsíců od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 10. 7. 2028 (včetně) závěrečnou zprávu (viz příloha 5). V případě, že datum ukončení realizace předchází datu podepsání smlouvy, je konečný příjemce povinen doložit závěrečnou zprávu do 2 měsíců od podpisu smlouvy.

Závěrečná zpráva bude mj. obsahovat:

1. stručný popis realizovaného projektu a finanční vyúčtování projektu (je součástí formuláře závěrečné zprávy);
2. **kopie faktur nebo zjednodušených daňových dokladů** (např. faktury) za všechny výdaje, které konečný příjemce žádá proplatit z dotace a dále:
 - o faktury musí být vystaveny na konečného příjemce;
 - o z obsahu každého dokladu musí být zřejmé, že se týká předmětu realizovaného projektu a náborovým příspěvkem podpořené osoby;
 - o z obsahu dokladů musí být zřetelné rozlišení jednotlivých nárokovaných položek;
 - o všechny doklady požadované k proplacení musí být uvedeny v tabulce finančního vyúčtování v závěrečné zprávě;
 - o doklady musí být označeny číslem a názvem projektu „CZ.10.01.01/00/23_038/0000333 – Náborové příspěvky v oblasti školství“;
3. **kopie výpisů z účtu (event. potvrzení vydané bankou nebo jiný doklad prokazující zaplacení)**, prokazující, že výdaje, které jsou v rámci závěrečné zprávy nárokovány k proplacení z dotace, byly prvotně uhrazeny konečným příjemcem minimálně ve výši, která je nárokována; originál bankovního výpisu si konečný příjemce uschová pro případnou kontrolu. Příkaz k úhradě nelze uznat jako doklad prokazující zaplacení. Nelze akceptovat platbu v hotovosti;
4. **certifikáty či jiná osvědčení** o absolvování školení osobou podpořenou náborovým příspěvkem;
5. **dokumenty prokazující**, že školení proběhlo dle předpisů stanovených dotačním programem a v minimálním rozsahu stanoveném dotačním programem, nevyplyvá-li to přímo z certifikátu dle předchozího bodu;
6. **dokumentaci o realizaci veřejných zakázek** – v rozsahu realizovaného zadávacího/výběrového řízení. Např., v případě zakázky malého rozsahu realizované v uzavřeném řízení, písemnou výzvu nejméně 3 dodavatelům, zadávací podmínky, protokoly z otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a další relevantní podklady v případě otevřených výzev.

Veškeré doklady dodané k závěrečné zprávě musí být v českém jazyce.

Poskytovatel provede do 30 pracovních dní ode dne doručení závěrečné zprávy její kontrolu.

V případě doložení neúplné závěrečné zprávy bude konečný žadatel vyzván k jejímu doplnění ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace. Poskytovatel po

předložení všech úplných a správných podkladů, případně po provedení kontroly na místě na vybraném vzorku podpořených projektů, provede do 30 pracovních dnů od schválení závěrečné zprávy platbu na účet konečného příjemce uvedený ve smlouvě. Výjimku tvoří případy, kdy byl konkrétní projekt vybrán k veřejnosprávní kontrole na místě nebo kdy je nárok na přidělení dotace předmětem posouzení ze strany řídicího orgánu – v těchto případech bude lhůta pro proplacení dotace prodloužena na 30 pracovních dnů od ukončení veřejnosprávní kontroly na místě, nebo od doručení vyjádření ze strany řídicího orgánu.

Pokud konečný žadatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nedoloží, budou nedostatečně prokázané výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému příjemci proplaceny.

Nejzazší možný termín proplacení dotace je stanoven na 27. 11. 2028. Pokud nebude závěrečná zpráva úplná a správná a nebudou vypořádány všechny připomínky poskytovatele nejpozději do 20. 11. 2028, budou uplatňované výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému žadateli proplaceny.

Pokud nebudou podklady k závěrečné zprávě doloženy v termínech dle pokynů poskytovatele, nebude dotace konečnému žadateli proplacena.

12. Vrácení dotace, nebo její části

Vrácení dotace v případě nesplnění udržitelnosti u aktivity náborového příspěvku

Pokud příjemce náborového příspěvku nedodrží závazek pracovat v organizaci konečného příjemce po dobu minimálně 5 let, zavazuje se konečný příjemce vrátit poměrnou část dotace zpět poskytovateli. Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě konečný příjemce povinen vrátit, se provede tak, že se celková výše dotace vydělí 60 a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců chybějících k naplnění pětiletého závazku.

Vrácení dotace v případě nesplnění závazku minimálního vzdělávání u aktivity vzdělávání

V případě splnění $\leq 70\%$ minimálního rozsahu vzdělávání podpořené osoby, se takovéto jednání považuje za porušení rozpočtové kázně. Odvod za toto porušení je stanoven ve výši odpovídající poměru nedosažení minimálního rozsahu vzdělávání.

Konečný příjemce vrátí dotaci nebo její část zpět poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy nastala skutečnost zakládající důvod pro vrácení dotace nebo její části.

13. Udržitelnost

Konečný příjemce je povinen zachovat výstupy projektu po dobu minimálně 5 let od finančního ukončení aktivity náborového příspěvku uvedeného v kapitole 2 dotačního programu, tj. od vyplacení náborového příspěvku příjemci náborového příspěvku.

Povinným výstupem je smlouva o poskytnutí náborového příspěvku mezi příjemcem dotace a příjemcem náborového příspěvku. Tuto smlouvu předloží konečný příjemce v rámci žádosti o zálohovou platbu dle kapitoly 10 dotačního programu.

Povinnou součástí této smlouvy bude:

- A. závazek příjemce náborového příspěvku pracovat v organizaci konečného příjemce po dobu minimálně 5 let v úvazku 1 FTE (full time equivalent), tzn. 40 hodin týdně;
- B. číslo účtu, na který bude příjemci náborového příspěvku náborový příspěvek poukázán včetně prohlášení, že účet je ve vlastnictví příjemce náborového příspěvku;
- C. závazek absolvovat vzdělání v rozsahu stanoveném dotačním programem (srov. kapitola 2 dotačního programu);
- D. v případě nekvalifikovaného pedagoga bude povinná součástí smlouvy i podmínka získání odborné kvalifikace v průběhu plnění závazku;
- E. povinnost vrátit celou/poměrnou výši náborového příspěvku zpět konečnému příjemci v případě nedodržení závazku, a to dle podmínek kapitoly 12 dotačního programu.

Konečný příjemce je povinen zajistit naplnění a udržení hodnot výstupů. Splnění uvedených povinností může být předmětem kontroly viz kapitola 15 dotačního programu.

Pokud konečný příjemce nestihnul dodržet závazek absolvovat povinné vzdělávání v předepsaném rozsahu dle kapitoly 2 bod A) dotačního programu, předloží příslušná osvědčení prokazující splnění závazku poskytovateli v udržitelnosti, a to neprodleně po dokončení povinného vzdělávání.

14. Změny projektu konečného příjemce

Konečný příjemce je povinen jak v době realizace projektu, tak i v době udržitelnosti, ohlásit poskytovateli změny kontaktních údajů, adresy trvalého bydliště a jiné změny související s realizací projektu nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala.

Po uzavření smlouvy s poskytovatelem lze provádět změny projektu v souladu s dotačním programem. Změny se dělí na **podstatné a nepodstatné**.

Smlouva je závazná a není možné ji měnit takovým způsobem, který by ovlivnil přijatelnost projektu konečného příjemce nebo byl v rozporu s podmínkami dotačního programu.

Nepodstatné změny

Nepodstatné, formální změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace. Konečný příjemce je povinen nepodstatné změny oznámit poskytovateli písemně prostřednictvím předepsaného formuláře, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání závěrečné zprávy.

Nepodstatnými změnami jsou:

- změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu konečného příjemce;
- změna adresy realizace projektu (touto změnou však musí být zachováno místo dopadu realizace projektu na území kraje);
- změna sídla, provozovny, místa podnikání nebo trvalého pobytu konečného příjemce, pokud nové sídlo, provozovna, místo podnikání či trvalý pobyt budou umístěny na území kraje.

Podstatné změny

Ostatní výše neuvedené změny jsou změnami **podstatnými**.

Jedná se zejména o takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, celkovou délku a časový posun realizace projektu či na předpokládané datum ukončení projektu. Tyto změny **nelze** akceptovat.

Změny v projektu po vyplacení dotace

V případě, že již byla konečnému příjemci proplacena dotace nebo její část, je konečný příjemce povinen informovat poskytovatele, nastanou-li tyto skutečnosti:

- konečný příjemce v období realizace projektu (v případě projektů bez povinné udržitelnosti) či v období od zahájení realizace projektu do konce udržitelnosti projektu (v případě projektů s povinnou udržitelností) vstoupil do likvidace;
- dostal se do úpadku ve smyslu § 3 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo;
- bylo rozhodnuto o prohlášení konkurzu na jeho majetek.

15. Kontrolní činnost

Kontroly v době realizace a v době udržitelnosti

Poskytovatel, jím pověřené třetí osoby a dále osoby uvedené v textu níže jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

Poskytovatel dotace je také oprávněn kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace, a to formou kontrol ex-ante provedených před případným uzavřením veřejnoprávní smlouvy včetně nutnosti zpřístupnění všech prostor, kde se nachází místo realizace projektu a ostatních prostor souvisejících s předmětem žádosti a dále je oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých bude dotace poskytnuta.

Konečný příjemce je povinen umožnit provedení kontroly a spolupracovat s kontrolními orgány ze strany poskytovatele, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva životního prostředí, Státního fondu životního prostředí České republiky, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších. Tyto subjekty jsou oprávněny kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace včetně možnosti zkontrolovat skutečný výkon práce náborovým příspěvkem podpořené osoby, místo realizace a ostatní prostory související s předmětem dotace a dále jsou oprávněny kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Veřejnosprávní kontrolu na místě vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů. Konečný příjemce je povinen v rámci výkonu této kontrolní činnosti předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných orgánů k nahlédnutí originály všech dokladů týkajících se předmětu dotace (kromě dokladů, které byly v originále či ověřené kopii doloženy spolu s žádostí či jejích příloh nebo byly doloženy v originále či ověřené kopii v rámci závěrečné zprávy), zpřístupnit všechny prostory, které souvisejí s předmětem dotace a v nichž vykonává svou praxi osoba podpořená náborovým příspěvkem, jehož proplacení je či bylo nárokováno z dotace.

16. Závěrečná a informační ustanovení

Bližší informace k tomuto programu jsou dostupné na webových stránkách Karlovarského kraje: <https://extranet.kr-karlovarsky.cz/opst/>.

Kontaktní osoby:

Oddělení grantových schémat:

Mgr. Kateřina Tydrychová, 354 222 636, katerina.tydrychova@kr-karlovarsky.cz;

Bc. Kristýna Janíčková, 354 222 635, kristyna.janickova@kr-karlovarsky.cz.

Závěrečná ustanovení:

Všechny přijaté žádosti včetně jejich příloh (dále pak i veškeré doklady doložené poskytovateli v rámci realizace a udržitelnosti) se archivují a konečným žadatelům/příjemcům se nevracejí.

Karlovarský kraj neúspěšným žadatelům nehradí žádné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

Konečný žadatel/příjemce může požádat o prodloužení procesních lhůt. Nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny dotačního programu, může být této žádosti vyhověno. Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat vůči konečným žadatelům mírněji zejména v případech, kdy součet podaných žádostí nevyčerpá alokaci dotačního programu, a neprominutí úkonu či pochybení by vedlo k podání nové žádosti. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně, a to nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení lhůty nebude brán zřetel. Odbor investic posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a konečného žadatele/příjemce o výsledku informuje. Žádosti o prodloužení nemusí být vyhověno. Lhůty není možné prodlužovat opakovaně.

Na poskytnutí dotace není právní nárok a poskytnutí dotace v rámci dotačního programu nezakládá nárok na její proplacení z budoucích programů. Pokud bude orgány Evropské unie z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Spravedlivá transformace jako celku, nemusí být konečnému příjemci dotace vyplacena.

Dotační program byl schválen Zastupitelstvem Karlovarského kraje dne 24. 6. 2024.

17. Přílohy

1. Vzor žádosti o dotaci na projekt
2. Projektový záměr
3. Vzorová smlouva o poskytnutí dotace
4. Žádost o zálohovou platbu
5. Závěrečná zpráva