**program**

**na podporu vědecko-výzkumných PRACOVNÍKŮ**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-2)**

Dotační program je v souladu s Programem rozvoje Karlovarského kraje 2021–2027 a zřizuje se za účelem podpory vědecko-výzkumných pracovníků, včetně doktorandů soustavně se připravujících na složení doktorské státní zkoušky a obhájení disertační práce zaměstnaných v Karlovarském kraji. Cílem programu je podpora a přilákání talentovaných vědeckých pracovníků do Karlovarského kraje formou poskytnutí finančního příspěvku na náklady spojené s bydlením. Zájem Karlovarského kraje je, aby se stal atraktivnější pro pracovníky v oblasti výzkumu a vývoje, neboť ti sehrávají klíčovou úlohu v procesu vytváření a transferu znalostí a jsou tak jedním ze zásadních předpokladů zajištění dlouhodobě udržitelného ekonomického a technologického rozvoje daného regionu.

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Důvodem podpory stanoveného účelu je zájem kraje zvýšit počet osob pracujících v oblasti výzkumu a vývoje a posílit tak pozici kraje v oblasti vědy a výzkumu.

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[2]](#footnote-3)**

Pro dotační program je vyčleněna částka 1 500 000 Kč z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2024. Alokace může být rozhodnutím Rady Karlovarského kraje navýšena dle potřeby.

**Čl. IV.**

**Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě[[3]](#footnote-4)**

1. Finanční podpora bude poskytnuta jako příspěvek na úhradu nákladů spojených s ubytováním v Karlovarském kraji. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit maximálně:
2. Vědecká hodnost ekvivalentní titulu PhD., kterou žadatel získal před více než 3 lety – 180 000 Kč/rok.
3. Vědecká hodnost ekvivalentní titulu PhD., kterou žadatel získal před méně než 3 lety – 150 000 Kč/rok.
4. PhD. student – 120 000 Kč/rok.

Minimální výše dotace není stanovena.

1. Žadatel může podat maximálně jednu žádost v rámci dotačního programu.

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[4]](#footnote-5)**

1. Žadatelem je fyzická osoba nepodnikající, a to:
2. vědecko-výzkumní pracovníci, kteří jsou zaměstnáni v Karlovarském kraji na hlavní pracovní poměr, ve vědecké instituci nebo instituci zabývající se výzkumem a vývojem, a to v úvazku minimálně 0,7 FTE[[5]](#footnote-6) na dobu neurčitou, popř. na dobu určitou s min. úvazkem 0,7 FTE, avšak v pracovním poměru trvajícím min. 1 rok od podání žádosti, a zároveň si zřídili bydliště na území Karlovarského ne dříve než 6 měsíců před podáním žádosti,
3. doktorandi soustavně se připravující na složení doktorské státní zkoušky a obhájení disertační práce, kteří jsou zaměstnáni ve vědecké instituci nebo instituci zabývající se výzkumem a vývojem na území Karlovarského kraje v úvazku minimálně 0,7 FTE, avšak v pracovním poměru trvajícím min. 1 rok od podání žádosti, a zároveň si zřídili bydliště na území Karlovarského kraje ne dříve než 6 měsíců před podáním žádosti.

**Čl. VI.**

**Podmínky a lhůta pro podání žádosti[[6]](#footnote-7)**

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:

* od 20. 8. 2024, 9:00 hodin
* do vyčerpání alokace

V případě vyčerpání alokace v rámci dotačního programu je odbor investic (dále také „OI“) oprávněn ukončit příjem žádostí, pokud nebude příslušnými orgány Karlovarského kraje rozhodnuto o navýšení alokace finančních prostředků dotačního programu. Ukončení příjmu žádostí bude uveřejněno na webové stránce dotačního programu.

1. Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
2. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/dulezite-informace-pro-zadatele-o-dotace-z-rozpoctu-karlovarskeho-kraje>.
3. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**[[7]](#footnote-8). Uznávaným elektronickým podpisem[[8]](#footnote-9) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[9]](#footnote-10)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis9**. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
4. Žadatelé, kteří:
5. nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
6. neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) nebo
7. se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana) nebo prostřednictvím ISDS,

musí:

1. odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout a opatřit ji vlastnoručním podpisem,
2. k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy,
3. listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů po odeslání elektronické žádosti

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**,

Pro určení doby podání žádosti je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
2. doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele,
3. plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
4. pracovní smlouva uzavřená s vědeckou institucí nebo institucí zabývající se výzkumem a vývojem, jež má sídlo na území Karlovarského kraje, uzavřená na dobu neurčitou s min. úvazkem 0,7 FTE, popř. na dobu určitou s min. úvazkem 0,7 FTE, avšak min. na dobu 1 roku od podání žádosti,
5. potvrzení o studiu a souhlas zaměstnavatele se studiem (doloží pouze doktorandi),
6. doklad o získání doktorského titulu,
7. čestné prohlášení o změně bydliště,
8. nájemní smlouva (doloží žadatelé, kteří mají nájemní bydlení),
9. smlouva o poskytnutí hypotečního úvěru vedená na žadatele (doloží žadatelé, kteří mají hypoteční úvěr),
10. doporučení zaměstnavatele přidělit příspěvek s odůvodněním přínosu pro instituci a budoucí rozvoj výzkumu a vědy v Karlovarském kraji.

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[10]](#footnote-11)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 180 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[11]](#footnote-12)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplných žádostí a žádostí s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
4. Žadatelům, jejichž žádost splní dané podmínky, je poskytována podpora v pořadí, v jakém podali žádost o podporu, až do přidělení celé alokace.

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[12]](#footnote-13)**

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určené výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na úhradu nákladů spojených s bydlením. Způsobilým výdajem jsou:
4. náklady na nájemné v případě nájemního bydlení,
5. náklady na úhradu anuitní splátky v případě bydlení řešeného hypotečním úvěrem,
6. náklady na úhradu služeb spojených s bydlením, tj. náklady na vytápění, vodné a stočné, plyn, elektřina.
7. Úhrada nájemného, anuitní splátky a služeb spojených s bydlením bude doložena platebním předpisem či fakturou a dokladem o zaplacení – tj. výpisem z bankovního účtu, popř. příjmovým pokladním dokladem.
8. Dotace bude poskytována na období jednoho roku s možností opakovaného podání žádosti, nejvíce však po dobu 3 let.
9. Každou změnu v údajích uvedených v žádosti nebo v dokladech, které tvoří přílohu žádosti, je žadatel povinen neprodleně oznámit OI.
10. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.
11. Dotace se poskytuje na shora uvedený účel (realizaci projektu) po dobu trvání maximálně 1 roku s počátkem nejdříve ode dne podání žádosti. Doklady o použití dotace na shora uvedený účel musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění shodný s dobou realizace projektu (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu) a musí být uhrazeny nejpozději poslední den realizace projektu. Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
12. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
13. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.
14. Příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace v případě:
15. nedodržení podmínek dotačního programu,
16. změny místa bydliště mimo Karlovarský kraj,
17. poskytnutí nepravdivých nebo zavádějících informací v žádosti o podporu,
18. přerušení nebo ukončení vědecké činnosti,
19. přerušení nebo ukončení doktorského studia,
20. porušení etických pravidel výzkumu a vývoje,
21. nesprávné nebo neúčelné využití finančních prostředků poskytnutých v rámci podpory, včetně jejich použití na účely, které nebyly schváleny nebo které nejsou spojeny s původním účelem podpory.
22. Vrácení poskytnuté dotace
23. v případě zániku nároku na poskytnutí dotace dle odst. 11 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit dotaci za všechny měsíce, ve kterých nesplňoval podmínky programu, na účet poskytovatele dotace uvedený ve veřejnoprávní smlouvě, a to nejpozději do 6 měsíců ode dne, kdy došlo k zániku nároku na poskytnutí dotace,
24. z důvodu hodných zvláštního zřetele může v odůvodněných a řádně doložených případech rada kraje rozhodnout o prodloužení lhůty uvedené v písm. a) tohoto odstavce.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[13]](#footnote-14)**

Vzor žádosti, resp. nevyplněná elektronická žádost je přílohou tohoto dokumentu.

**Čl. XI.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen provést a předložit poskytovateli dotace finanční vypořádání na předepsaném formuláři. Finanční vypořádání dotace předloží příjemce nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
4. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat poskytovatele dotace. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání. Formulář je k dispozici na portálu poskytovatele u shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.[[14]](#footnote-15)
2. Dotační program se přijímá pro období od 20. 8. 2024.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 220/06/24 ze dne 24. 6. 2024.
4. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci

1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-2)
2. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
3. § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
4. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
5. Ekvivalent plného pracovního úvazku, často zkracovaný FTE (z anglického označení full time equivalent), je ukazatel spotřeby lidské práce používaný v ekonomii. Počítá se jako počet odpracovaných hodin v nějaké oblasti či organizaci za určité období vydělený počtem hodin, které by za stejné období odpracoval jeden pracovník na plný pracovní úvazek. Například pokud se ve firmě za týden odpracuje 420 hodin a jeden pracovník na plný úvazek odpracuje za týden 40 hodin, tak lze říci, že firma má 420 / 40 = 10,5 FTE. Ekvivalent plného pracovního úvazku umožňuje porovnávat spotřebu lidské práce různých jednotek, které zaměstnávají lidi na částečné úvazky; z hlediska FTE je například stejné, když zkoumaná jednotka zaměstnává jednoho člověka na plný úvazek, jako kdyby zaměstnávala dva lidi na poloviční anebo jednoho na poloviční a dva lidi na čtvrtinový úvazek. [↑](#footnote-ref-6)
6. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-7)
7. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-8)
8. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-9)
9. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-10)
10. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-11)
11. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
12. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-13)
13. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-14)
14. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-15)