

Krajský úřad Karlovarského kraje

## OZNÁMENÍ O KONÁNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

**Ředitelka Krajského úřadu Karlovarského kraje vyhláší**  
dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)  
**výběrové řízení na obsazení pracovní pozice (druh práce):**

### Úředník odboru řízení projektů

Platová třída odpovídající druhu práce: **11**  
Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**  
Místo výkonu práce: **Karlovy Vary**

#### Předpoklady

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- Dle § 4 odst. 3 zákona o úřednících.

**Další předpoklady:**

- Vysokoškolské vzdělání.

#### Koho hledáme?

**Posilu** se vzděláním či zkušenostmi v oborech se zaměřením na projektový management, veřejnou správu, ekonomii, právo apod.

**Kolegyni či kolegu**, který se nebojí pojmů, jako jsou:

- dotační management,
- veřejné zakázky.

**Velkou výhodou bude, pokud ještě navíc máte (není podmínkou):**

- znalosti v oblasti dotačního managementu (zejména ve vazbě na projekty EU), veřejných zakázek a inovačního prostředí,
- zkušenosti s podáváním žádostí o dotaci a jejich administrací,
- organizační schopnosti, kreativitu a smysl pro detail,
- proaktivní přístup,
- výborné komunikační schopnosti, strategické myšlení a samostatnost,
- schopnost týmové spolupráce, pozitivní přístup k lidem, vyjednávací schopnosti,
- uživatelská znalost práce na PC – MS Office, Internet,
- řídičský průkaz skupiny B.

**Našli jste se, pak neváhejte a přihlaste se!**

#### Popis pozice

**V rámci dané pozice se budete podílet zejména na těchto činnostech:**

- spolupráce při tvorbě a přípravě podkladů pro zadání veřejných zakázek,
- administrace materiálů pro jednání orgánů kraje,
- administrativní kontrola realizace projektů,
- spolupráce na administraci žádosti o dotaci a komunikace s řídicím orgánem,
- administrace žádostí podávaných do vypsanych dotačních titulů, smluvního aktu a vyúčtování.

**Lhůta pro doručení přihlášky**

**15. červenec 2024 včetně**

Přihlášky doručené na podatelnu Krajského úřadu Karlovarského kraje a do datové schránky Karlovarského kraje po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

## Proč se stát zaměstnancem Karlovarského kraje?

Hledáme a podporujeme zaměstnance, kterým není lhostejné, jak se občanům v našem kraji žije, kteří mají chuť přispět a elán podílet se svými nápady, znalostmi a zkušenostmi na tom, aby se Karlovarský kraj posouval stále dopředu.

- Jsme stabilním zaměstnavatelem na trhu práce.
- U nás si můžete užívat práci v motivačním pracovním prostředí, v profesionálních a inspirativních pracovních týmech. Naším standardem je moderní technické vybavení pracoviště. Podle konkrétní pozice Vás vybavíme i mobilním telefonem nebo notebookem.
- Jste v přímém kontaktu s představiteli kraje či významnými regionálními aktéry.
- Zajistíme Vám pravidelné odborné vzdělávání, podpoříme zvyšování Vaší kvalifikace poskytováním pracovního (studijního) volna.
- Budete mít nejen 5 týdnů dovolené, ale i příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, ošatné, benefity pro volný čas a zdraví, příspěvek na dopravu do zaměstnání, příspěvek na pojištění odpovědnosti zaměstnance, zajistíme příměstské tábory pro Vaše děti (v rámci spolupráce s dalšími organizacemi), zprostředkujeme Vám zvýhodněné komerční nabídky a další.
- Za zmínku stojí i výborná dopravní dostupnost, možnost bezproblémového parkování i zastávka MHD v areálu úřadu. Máte možnost se stravovat v příjemné, moderní jídelně v areálu.
- Jsme moderním zaměstnavatelem, který jde s dobou a umožní Vám i práci z domova, úpravu pracovní doby nebo práci na zkrácený úvazek.

## Stále váháte a potřebujete více informací, než podáte přihlášku?

**Pak kontaktujte:**

Ing. Květu Hryszovou; telefon: 354 222 401; e-mail: [kveta.hryszova@kr-karlovarsky.cz](mailto:kveta.hryszova@kr-karlovarsky.cz)

Informace o činnosti odboru najdete i pod ikonou daného odboru na adrese: [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz)

## Jak se přihlásit do výběrového řízení?

**Místo a způsob podání přihlášky:**

- **Osobně na podatelně krajského úřadu**
- **V listinné podobě na adresu:**  
Krajský úřad Karlovarského kraje  
Pavla Šarochová  
Oddělení personálních věcí a vzdělávání  
Závodní 353/88  
360 06 Karlovy Vary
- **Vlastní datovou schránkou siqbxt2**

**Formulář přihlášky do výběrového řízení ([kr-karlovarsky.cz](http://kr-karlovarsky.cz)):**



**Náležitosti a přílohy písemné přihlášky dle § 7 odst. 4 a 5 zákona o úřednících:**

- Jméno, příjmení a titul zájemce; datum a místo narození zájemce; státní příslušnost zájemce; místo trvalého pobytu zájemce; číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana); datum a podpis zájemce.
- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem), originál.
- Ověřená kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Další doklady, které se týkají odborné způsobilosti zájemce.

**V přihlášce uveďte kontakt (telefonní číslo, e-mail).**

**Mgr. Martina Vránová v. r.**  
ředitelka krajského úřadu

## Nabídka dalších pracovních pozic

Sledujte aktuální výběrová řízení na webových stránkách kraje [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz) (úřední deska – volná místa nebo pod bannerem kariéra), na profilech Karlovarského kraje na [LinkedIn](https://www.linkedin.com), příp. [Facebook](https://www.facebook.com). Můžete nás kontaktovat telefonicky na telefonním čísle 354 222 551 nebo e-mailem na adrese: [pavla.sarochova@kr-karlovarsky.cz](mailto:pavla.sarochova@kr-karlovarsky.cz)