

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Sdružení Ašsko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Sdružení Ašsko
2. Sídlo svazku: Kamenná 52, 352 01 Aš
3. IČ: 69459401
4. Názvy a sídla členů svazku:

Název obce	Adresa	IČ
1 Aš	Kamenná 473/52, Aš 1, 352 01	00253901
2 Hranice	U Pošty 182, Hranice, 351 24	00253961
3 Hazlov	Hazlov 31, 351 32	00253952
4 Krásná	Krásná 196, 351 22	00572675
5 Podhradí	Podhradí 55, Aš 1, 352 01	00572683

5. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
6. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
7. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 4 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Karlovarského kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.
3. Zakladatelé Sdružení Ašsko jsou vedeni myšlenkou, že dotčené území je oblastí specifickou svou geografickou polohou, svými přírodními a kulturními podmínkami. Myšlenka co nejužší spolupráce obcí je významnou podmínkou pro rozvoj celého regionu. Sdružení Ašsko chce směřovat svoji činnost k postupnému zviditelnění dotčené oblasti, zkvalitnění životního prostředí, k vytváření podmínek pro ekonomický rozvoj regionu. Činnost svazku je ve všech oblastech důležitá pro rozvoj regionu, bude vykonána v souladu s platnou legislativou, zejména zákonem o obcích (zákon č. 128/2000 Sb., v účinném znění).

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. účasti v národních a mezinárodních programech,
 - b. přípravě a realizaci integrovaných projektů a rozvojových strategií,
 - c. přeshraniční spolupráce bez potřeby vzniku nové právnické osoby,
 - d. rozvoje území dle územních plánů,
 - e. podpory a rozvoje cestovního ruchu,
 - f. oblasti školství a sociální péče,
 - g. správy shromažďování a odstraňování komunálních odpadů,
 - h. oblasti zdravotnictví,
 - i. oblasti rozvoje kultury a sportu,
 - j. požární ochrany,
 - k. ochrany veřejného pořádku,
 - l. ochrany životního prostředí a ovzduší,
 - m. podpory podnikání a rozvoje služeb v území,
 - n. zajištění dopravní obslužnosti,
 - o. zabezpečování čistoty obce,
 - p. správy veřejné zeleně a veřejného osvětlení,
 - q. zásobování vodou,
 - r. odvádění a čištění odpadních vod,
 - s. společných nákupů energií a vytápění objektů členských obcí
 - t. společného zajištění telekomunikačních služeb,
 - u. pomoci při správě majetku členských obcí,
 - v. administrativní podpory členských obcí.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede jednatel ve spolupráci s manažerem a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je povinen zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství.

8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. neuhrazením členského příspěvku do tří (3) měsíců po stanoveném termínu,
 - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze na základě písemné výpovědi. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit председovi svazku. Výpovědní doba je zpravidla šestiměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po podání výpovědi, neschválí-li valná hromada výpovědní dobu jinou. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí předsedy svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
13. Členským obcím nenáleží žádné majetkové vyrovnání v případě, kdy jim zanikne členství dle odst. 8 písm. c) a d) tohoto článku stanov. Tímto nejsou dotčeny závazky vyplývající ze smluv uzavřených mezi členskými obcemi a svazkem.
14. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (čl. II odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje jednatel ve spolupráci s manažerem svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání valné hromady svazku prostřednictvím svého zástupce,
 - b. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - c. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - e. informovat se o dění ve svazku,
 - f. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - g. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - h. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - i. využívat informace, kterými svazek disponuje.

2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění u jednatele a manažera a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslovají a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný jednatel ve spolupráci s manažerem svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 30 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. valná hromada,
 - b. předseda, místopředseda,
 - c. jednatel
 - d. kontrolní komise.

IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místopředseda členské obce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá.
3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu svazku a účetní závěrky,
 - c. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - d. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - e. volba předsedy, místopředsedy, jednatele a jejich odvolání z funkce,
 - f. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - g. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - h. rozhodování o výši členských příspěvků,
 - i. delegovat zástupce svazku do orgánů založených právníckých osob, případně do orgánů právníckých osob, kterých se svazek účastní,

- j. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí
 - k. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - l. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - m. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí,
 - n. kontrolování hospodaření dle rozpočtu, kontrolování dodržování stanov a kontrolování plnění rozhodnutí valné hromady, a to včetně zákonnosti.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání.
 5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.
 6. Zasedání valné hromady svazku je neveřejné. Členové svazku informují veřejnost o průběhu zasedání valné hromady formou zápisu uveřejněným na internetových stránkách svazku.
 7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá jednatel svazku ve spolupráci s manažerem.
 8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
 9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení valné hromady třeba souhlasu většiny přítomných členů svazku.
 10. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
 11. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny zúčastněných členů svazku. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
 12. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 13. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti u jednatele a manažera svazku; zároveň dojde ve stejné lhůtě ke zveřejnění na internetových stránkách svazku. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
 14. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.

X. Předseda, místopředseda, jednatel

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou, a to do prvního zasedání valné hromady po ukončení komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) mohou být vždy voleni pouze zastupitelé členských obcí. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními valné hromady,
 - b. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. zajišťovat možnost provedení kontroly jednotlivými členskými obcemi v souladu s těmito stanovami,
 - e. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok auditorem a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy). Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce předsedy (místopředsedy) zanikne v důsledku zániku mandátu zastupitele členské obce.
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valné hromadě.
8. Jednatel je volen valnou hromadou na dobu určitou, a to do prvního zasedání valné hromady po ukončení komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Odpovídá za organizační chod Sdružení Ašsko.
9. Jednatel má podpisové právo, má právo podepisovat objednávky a faktury zakázek Sdružení Ašsko v souladu se schváleným rozpočtem Sdružení Ašsko. Na Valné hromadě Sdružení Ašsko má hlas poradní, nemůže však hlasovat.

XI. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy starostové nebo místostarostové členských obcí a jsou voleni na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu komunálních voleb. Pro

překlenovací období platí bod č. 12 tohoto článku. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí Valná hromada. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.

2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření s majetkem svazku a s jeho finančními prostředky
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 2x za rok. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise je minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech členů kontrolní komise. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
5. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
6. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
7. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
8. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeny a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byly se zprávou seznámeny.
9. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. okamžikem zániku mandátu starosty (místostarosty) členské obce,
 - c. odvoláním člena kontrolní komise Valnou hromadou
 - d. vzdáním se funkce
 - e. smrtí člena kontrolní komise.
10. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců zániku funkce nového člena kontrolní komise.
11. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce kontrolora zanikne v důsledku zániku mandátu starosty (místostarosty) členské obce (odst. 9 písm. b/ tohoto článku stanov).
12. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
13. Zápis, který musí být pořízen do 15 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a předán jednotlivým obcím k projednání v jejich zastupitelstvech. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.

14. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.

15. Každý člen kontrolní komise je povinnen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá valné hromadě.

XII. Kontrolní mechanismy svazku

1. Starostové a zástupci pověřeni členskou obcí jsou kdykoliv oprávněni kontrolovat:
 - a. dodržování stanov a platných právních předpisů,
 - b. dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací.
2. Jiný zástupce členské obce než starosta může v tomto za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá.
3. Předseda svazku ve spolupráci s jednatelem a manažerem oprávněné osobě zpřístupní veškeré požadované podklady a o zpřístupnění podkladů sepíše záznam. Tento záznam je podepisován oprávněnou osobou a předsedou svazku, případně jednatelem.

XIII. Manažer

1. Manažer je administrativním orgánem svazku. Manažer zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Manažer vede evidenci členských příspěvků.
2. Manažer je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Osobu na pozici manažera navrhuje a schvaluje valná hromada. O výši jeho odměny rozhoduje valná hromada.
4. Manažer organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.
5. Manažer pořizuje zápis z jednání valné hromady.

XIV. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.

5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
7. Financování společných projektů bude prováděno z finančních příspěvků členů s tím, že další podíl na nákladech projektů uhradí členové podle klíče schváleného valnou hromadou.
8. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.
9. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.
10. Náklady na přezkoumání hospodaření svazku hradí svazek z rozpočtových prostředků. Závěrečný účet spolu se zprávou o výsledcích hospodaření za uplynulý kalendářní rok projedná valná hromada do 30. června následujícího roku a přijímá opatření k nápravě nedostatků.

XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada podle návrhu předloženého předsedou svazku.

XVI. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel.
2. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

XVII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tato novela stanov nabývá účinnosti dnem jejich schválení Valnou hromadou Sdružení Ašsko. Novela byla schválena dne 12.12.2017 č. usnesení 23/12/2017.
4. Každý z účastníků – člen Svazku obdrží jedno vyhotovení těchto stanov, které má platnost originálu.

Za město Aš:

Mgr. Dalibor Blažek

starosta



Za město Hranice:

Miroslav Picka

starosta



Za obec Podhradí:

Kamila Červenková

starostka



Za obec Krásná:

Luboš Pokorný

starosta



Za obec Hazlov:

Lenka Dvořáková

starostka

