



Stanovy dobrovolného svazku obcí (dále jen „Stanovy“)

Svazek Obcí Bystřice

I. Základní ustanovení

- 1.1. Svazek Obcí Bystřice (dále jen „svazek“) je dobrovolným svazkem obcí založený na základě ustanovení § 46 násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o obcích“).
- 1.2. Obce mají právo být členy dobrovolného svazku obcí za účelem ochrany a prosazování svých společných zájmů.
- 1.3. Obce mohou vytvářet svazky obcí, jakož i vstupovat do svazků obcí již vytvořených.

II. Právní způsobilost svazku obcí

Svazek obcí je právnickou osobou na základě zápisu v registru dobrovolných svazků obcí vedeného u Krajského úřadu Karlovarského kraje. Svazek hospodáří s majetkem s péčí řádného hospodáře a plní za obce sdružené ve svazku obcí povinnosti vyplývající z účelu svazku a z ustanovení § 50 Zákona o obcích.

III. Členové svazku

Členy svazku jsou:

- Obec Potůčky, IČ: 254894, se sídlem Potůčky 58, 362 38 Potůčky
- Obec Merklín, IČ: 254789, se sídlem Merklín 6, 362 34 Merklín
- Město Abertamy, IČ: 254398, se sídlem Farní 2, 365 35 Abertamy
- Město Horní Blatná, IČ: 480002, se sídlem Sv. Vavřince 1, 362 37 Horní Blatná
- Město Hroznětín, IČ: 254592, se sídlem Krušnohorské náměstí 1, 362 33 Hroznětín
- Obec Pernink, IČ: 254878, se sídlem T. G. Masaryka 1, 362 36 Pernink

IV. Název svazku

Členové svazku se dohodli na tom, že název dobrovolného svazku obcí je „Svazek obcí Bystřice“.

V. Účel svazku

Účelem svazku je ochrana a prosazování společných zájmů členských obcí, nadnárodní propojení regionu na obou stranách hranic se SRN, rozvoj dopravní infrastruktury, vybudování cyklostezek a naučných stezek a realizace protipovodňových a regulačních opatření u vodních toků.

VI. Sídlo svazku

Členové svazku se dohodli, že sídlem svazku je Obecní úřad v Perninku, T. G. Masaryka 1, 364 36 Pernink.

VII. Doba trvání svazku

Členové svazku se dohodli na tom, že svazek se zakládá na dobu neurčitou.

VIII. Předmět činnosti svazku

Členové svazku se dohodli na tom, že předmětem činnosti svazku je:

- příprava a zajištění obecných podkladů pro realizaci účelu svazku,
- opatřování finančních prostředků na realizaci účelu a činnost svazku,
- zajištění projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení,
- zajištění inženýrských činností společně s realizací staveb,
- jednání s třetími osobami a státními orgány,
- výkon práv a povinností ze smluvních vztahů,
- výkon administrativních činností potřebných k zajištění činnosti svazku.

IX. Vznik a zánik členství

- 9.1. Členem svazku mohou být pouze obce. Členství ve svazku je dobrovolné, neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti v jiných právnických osobách.
- 9.2. Přistoupí-li do svazku nový člen, není třeba doplňovat či měnit stanovy.
- 9.3. Členy svazku se mohou stát další obce, které:
- a) se ztotožňují s účelem svazku,
 - b) písemně požádají o členství ve svazku předsedu svazku,
 - c) prostřednictvím zastupitelstva své obce, vyjádří souhlas se zakládající smlouvou a s těmito stanovami,
 - d) schválí vstupní a členský příspěvek.
- 9.4. O přistoupení nového člena svazku rozhoduje shromáždění starostů. Členství ve svazku vzniká rozhodnutím shromáždění starostů o přistoupení nového člena.
- 9.5. Členství ve svazku zaniká:
- a) písemným oznámením o ukončení členství ve svazku,
 - b) neuhrazením vstupního a členského příspěvku,
 - c) vyloučením člena ze svazku shromážděním starostů pro hrubé porušení povinnosti člena svazku,
 - d) zánikem člena svazku,
 - e) dohodou všech členů svazku.
- 9.6. Oznámení o ukončení členství ve svazku musí být vždy písemné, doručené do sídla svazku. Členství ve svazku zaniká vždy k 31.12. toho roku, ve kterém svazek obdržel oznámení o ukončení členství ve svazku. Člen svazku, který tímto ukončil své členství ve svazku, není zbaven povinnosti zaplatit členský příspěvek za rok, ve kterém zaniklo jeho členství ve svazku.

X. Práva a povinnosti členů

- 10.1. Práva členů svazku:
- a) účastnit se shromáždění starostů,

- b) realizovat prostřednictvím aktivit svazku své zájmy, neodporují-li zájmům svazku,
- c) navrhovat aktivity svazku a předkládat připomínky k činnosti svazku,
- d) nahlížet do účetních knih a informovat se o správě majetku svazku,
- e) podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel určených rozhodnutím shromážděním starostů.

10.2. Povinnosti členů svazků:

- a) poskytovat svazku součinnost při plnění účelu svazku,
- b) dodržovat stanovy svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
- c) hradit členské příspěvky v určené výši a termínu,
- d) nakládat a účelně využívat majetek svazku s péčí řádného hospodáře,
- e) zdržet se jakékoliv činnosti a jednání, které by byly v rozporu se zájmy svazku,
- f) propagovat činnost svazku mezi občany členských obcí, orgány státní správy, podnikatelskými subjekty, spolky, nadacemi a dalšími subjekty.

XI. Orgány svazku

Orgány svazku jsou:

- a) shromáždění starostů
- b) předseda svazku
- c) místopředseda svazku

XII. Shromáždění starostů

- 12.1. Shromáždění starostů je nejvyšším orgánem svazku. Všechny členské obce svazku mají právo účastnit se shromáždění starostů a rozhodovat o všech záležitostech spadajících do jeho působnosti. Každá členská obec má při jednání a rozhodování jeden hlas.
- 12.2. Při shromáždění starostů zastupuje členskou obec starosta, popřípadě místopředseda jako osoba pověřená na základě plné moci.
- 12.3. Do působnosti shromáždění starostů patří zejména:
 - a) přijímat nové členy svazku
 - b) vylučovat členy svazku
 - c) rozhodovat o výši, čase a způsobu úhrady vstupních příspěvků a ročních členských příspěvků
 - d) volit a odvolávat předsedu svazku a místopředsedu svazku, kontrolovat jejich činnost
 - e) schvalovat roční rozpočet a roční účetní závěrku, rozhodovat o použití volných finančních prostředků
 - f) rozhodovat o majetku svazku
 - g) schvalovat plán činnosti svazku, jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúčasť třetích osob v nich
 - h) rozhodovat o účasti svazku v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech
 - i) schvalovat formu a výši odměn osobám pověřeným ve svazku výkonem jednotlivých činností
 - j) rozhodovat o splynutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení svazku
 - k) rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si shromáždění starostů vyhradí

XIII. Jednání shromáždění starostů

- 13.1. Shromáždění starostů se schází dle potřeby, minimálně dvakrát do roka. Zasedání shromáždění starostů svolává a řídí předseda svazku. Předseda svazku je povinen svolat zasedání shromáždění starostů, požádají-li o to minimálně čtyři členové svazku, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy mu byla žádost doručena.
- 13.2. Členové svazku se svolávají na zasedání shromáždění starostů prostřednictvím elektronické pozvánky nejméně sedm dnů před konáním zasedání. Pozvánka na zasedání shromáždění starostů obsahuje termín, místo konání a program shromáždění.
- 13.3. Shromáždění starostů je usnášeníschopné, je-li přítomná nadpoloviční většina všech členů svazku. Shromáždění starostů rozhoduje prostou většinou přítomných členů svazku. Každý člen svazku má jeden hlas. Dojde-li při hlasování k rovnosti všech hlasů, má rozhodující hlas předseda svazku.
- 13.4. V odůvodněných případech může starosta na shromáždění starostů zastoupit místostarosta, kterého starosta zmocní písemnou plnou mocí.
- 13.5. Při začátku jednání shromáždění starostů se volí zapisovatel navržený předsedou svazku. O jednání shromáždění starostů se vyhotovuje písemný zápis.
Písemný zápis o jednání obsahuje:
a) datum a místo konání shromáždění starostů,
b) počet přítomných členů svazku,
c) schválený program zasedání,
d) výsledek hlasování o jednotlivých bodech programu zasedání a přijatá usnesení.
Písemný zápis o jednání shromáždění starostů musí být zpracovaný do deseti dnů ode dne konání shromáždění starostů a musí být rozeslán elektronicky všem členům svazku.
- 13.6. Člen svazku může proti zápisu ze zasedání shromáždění starostů podat námitky ve lhůtě deseti dnů ode dne doručení zápisu v elektronické podobě. O námitkách člena svazku se rozhodne na nejbližším zasedání.

XIV. Rozhodování shromáždění starostů na základě „per rollam“

- 14.1. Shromáždění starostů může přijmout rozhodnutí i mimo své zasedání hlasováním písemnou formou (tzv. rozhodování per rollam).
- 14.2. Předseda svazku doručí návrh na usnesení k hlasování per rollam písemnou formou na e-mailovou adresu všem členům svazku uvedenou v příloze č. 1 těchto stanov. V doručené e-mailové korespondenci musí být uveden text návrhu na usnesení a poslední den lhůty k doručení stanoviska k návrhu člena svazku.
- 14.3. Člen svazku není v tomto způsobu hlasování oprávněn předkládat protinávhrhy.
Člen svazku má možnost se k návrhu usnesení vyjádřit takto:
a) hlasuji PRO
b) hlasuji PROTI
c) ZDRŽUJI SE HLASOVÁNÍ
- 14.4. V případě, že člen svazku neodešle své stanovisko k návrhu usnesení ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení souhlasí.

- 14.5. Výsledek hlasování per rollam a text přijatého usnesení budou uvedeny v zápise z nejbližšího zasedání shromáždění starostů.

XV. Předseda svazku

- 15.1. Předseda svazku je statutárním a zároveň výkonným orgánem svazku.
Jako statutární orgán svazku jedná předseda svazku navenek jménem svazku.
- 15.2. Předseda svazku má oprávnění podepisovat se za svazek, přičemž se podepisuje tak, že k názvu svazku připojí své jméno a příjmení, zastávanou funkci a vlastnoruční podpis.
- 15.3. Předsedu svazku volí shromáždění starostů na dobu čtyř let. Shromáždění starostů jej může i odvolat.
- 15.4. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda svazku zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového předsedy svazku.
- 15.5. Předsedovi svazku jako výkonnému orgánu náleží zejména:
- a) svolávat shromáždění starostů minimálně dvakrát do roka a řídit průběh tohoto shromáždění,
 - b) bez zbytečných odkladů, nejpozději do deseti dnů od zasedání shromáždění starostů, doručit členům svazku usnesení a zápis ze shromáždění starostů,
 - c) jednat navenek jménem svazku,
 - d) zajišťovat běžný chod svazku, administrativní činnost svazku a vedení účetnictví svazku,
 - e) zajišťovat archivaci písemností svazku,
 - f) předkládat shromáždění starostů plán činnosti svazku,
 - g) předkládat shromáždění starostů roční rozpočet svazku a roční účetní závěrku.
- 15.6. Předseda svazku má právo zřídit v místě svého působení úřadovnu s cílem přiblížit organizačně administrativní práce výkonu své funkce. Tímto ustanovením není dotčeno ustanovení o sídle svazku.

XVI. Místopředseda svazku

- 16.1. Místopředseda svazku plní funkce předsedy svazku v jeho nepřítomnosti či v jiných případech pouze na základě pověření předsedy svazku.
- 16.2. Místopředsedu svazku volí shromáždění starostů na dobu čtyř let. Shromáždění starostů jej může i odvolat.
- 16.3. Uplyne-li doba, na kterou byl místopředseda svazku zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového místopředsedy svazku
- 16.4. Místopředseda svazku jedná obdobně jako předseda svazku z důvodu jeho nepřítomnosti nebo na základě jeho pověření podle čl. XV. těchto stanov.

XVII. Obsah a rozsah kontroly svazku obcí

Shromáždění starostů jako nevyšší orgán svazku provádí kontrolu veškeré činnosti svazku. Je povinno zabývat se písemnými podněty a návrhy každého člena svazku a písemně je informovat o jejich vyřízení.

XVIII. Členské příspěvky

- 18.1. Vstupní členský příspěvek člena svazku stanovuje svým usnesením shromáždění starostů.
- 18.2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje shromáždění starostů svým usnesením. Při určení výše členského příspěvku každého člena se zohlední hospodářský výsledek uplynulých období a aktivity svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují. Minimální výše ročního členského příspěvku se stanovuje na částku ve výši 30.000,- Kč, nestanoví-li shromáždění starostů jinak. Splatnost každoročního členského příspěvku je do 30. června každého roku na účet svazku.

XIX. Majetek svazku a hospodaření svazku s majetkem

- 19.1. Majetek svazku je tvořen:
 - a) ze vstupních a ročních příspěvků,
 - b) z dotací,
 - c) ze sponzorských darů,
 - d) z příjmů z činností vyvíjených svazkem.
- 19.2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
- 19.3. K bezhotovostnímu styku jsou svazkem zřízeny účty u peněžních ústavů. Jakákoliv manipulace s finančními prostředky a zřízenými účty u peněžních ústavů přísluší pouze předsedovi svazku.
- 19.4. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
- 19.5. Svazek je oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich řádné užití, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se netýkají všech členů svazku. V rámci těchto akcí nebo aktivit musí být dodržen předmět činnosti svazku ve smyslu čl. VIII těchto stanov.
- 19.6. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
- 19.7. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b) majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c) o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,

- d) majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
- e) majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
- 19.8. Hospodaření svazku probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného shromážděním starostů.
- 19.9. Shromáždění starostů může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XX. Účetnictví

- 20.1. Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Posledním účetním obdobím je část roku od 1. ledna do data výmazu svazku z příslušného registru.
- 20.2. Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé osobě. Odpovědnost předsedy svazku vůči svazku je zachována.
- 20.3. Účetnictví je vedeno zejména v souladu se zákonem č. 563/1991, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 20.4. Při zániku svazku v průběhu účetního období je předseda svazku odpovědný za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku, pohledávek a závazků svazku.

XXI. Daňová agenda

- 21.1. Za agendu danou z příjmů svazku a za případné další daňové agendy související s činností svazku, odpovídá předseda svazku. Předseda svazku podepisuje veškerá daňová přiznání a další písemnosti související s daňovou agendou.
- 21.2. Zpracování přiznání k dani z příjmů může předseda svazku zadat na náklady svazku odborně způsobilé osobě.

XXII. Zrušení a zánik svazku

- 22.1. Svazek se ruší rozhodnutím shromáždění starostů, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí shromážděním starostů přijato.
- 22.2. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku přechází na právního nástupce.
- 22.3. Při zrušení svazku s likvidací povolá shromáždění starostů likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje shromáždění starostů, přičemž tyto náklady jdou k tíži svazku.
- 22.4. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů ode dne rozhodnutí shromáždění starostů příslušnému krajskému úřadu.

22.5. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.

XXIII. Závěrečná ustanovení

- 23.1. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užití obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 23.2. Znění těchto stanov bylo schváleno všemi členy svazku při jednáních zastupitelstev jednotlivých členů svazku, jejichž usnesení ze zasedání zastupitelstva jsou nedílnou součástí těchto stanov.
- 23.3. Stanovy jsou v úplném znění uloženy v sídle svazku.
- 23.4. Znění těchto stanov nabývá platnosti dnem schválení jednotlivých členů svazku. Účinnosti nabývají dnem 1.1.2017.

Obec Potůčky

zastoupena starostou obce Vlastimilem Ondrou

Obec Merklín

zastoupena starostou obce Ing. Zdeňkem Gerátem

Město Abertamy

zastoupeno starostou města Zdeňkem Lakatošem

Město Horní Blatná

zastoupena starostou města Robertem Petro

Město Hroznětín

zastoupeno starostou města Martinem Malečkem

Obec Pernink

zastoupena starostkou obce Jitkou Tůmovou

Příloha č. 1

E-mailové adresy jednotlivých členů svazku:

Obec Potůčky

STAROSTA@POTUCKY-OBEC.CZ

Obec Merklín

OBECMERKLIN@VOLNY.CZ

Město Abertamy

JANA.ROJOSKA@SEZNAM.CZ

Město Horní Blatná

STAROSTA.HORNIBLATNA@VOLNY.CZ

Město Hroznětín

URAD@MESTOHROZNETIN.CZ

Obec Pernink

STAROSTA@PERNINK.EU