



# INTERREG BAVORSKO – ČESKO 2021–2027

OBECNÉ INFORMACE  
K FORMULÁŘI O ZAMĚSTNÁNÍ V RÁMCI PROJEKTU

1. verze ze dne 02.12.2022



**Interreg**  
Bavorsko – Česko



Spolufinancováno  
Evropskou unií

# Obecné informace

## Co je obsahem tohoto dokumentu?

Formulář o zaměstnání v rámci projektu je doplnění k žádosti v monitorovacím systému Jems, sekce "Rozpočet partnera – Náklady na zaměstnance". Formulář o zaměstnání v rámci projektu je nezbytný pro vyúčtování standardizovaných jednotkových nákladů pro náklady na zaměstnance.

## Kdy se musí tento dokument vyplnit?

Dokument je nutné vyplnit, pokud bylo v projektu zvoleno **vyúčtování nákladů na zaměstnance na základě standardní stupnice jednotkových nákladů podle funkčních skupin**.

## Pokyny

Formulář o zaměstnání v rámci projektu je nutné vyplnit pro každé pracovní místo, resp. pro každého jednotlivého zaměstnance, pro kterého se v projektu u nákladů na zaměstnance uplatní standardní stupnice jednotkových nákladů. Upozorňujeme na to, že popis je povinný a závazný. Nepravdivé údaje budou mít právní důsledky.

Aby bylo možné porozumět tomu, jak k zařazení zaměstnance do funkční skupiny (FS) došlo, musí partneři projektu uchovávat pracovní smlouvy a u zaměstnanců zařazených do funkční skupiny 1 a 2 doklady o ukončeném vzdělání. **Jednotlivé orgány Programu, obzvláště Kontroloři a Auditní orgán EU, mohou v rámci svých kontrol požadovat předložení těchto podkladů.**

V případě, že jedna osoba zajišťuje činnosti z různých funkčních skupin, je pro její zařazení rozhodující ta funkční skupina, ve které je kumulativně vykonáváno > 50 % činností ve vztahu k průměrné pracovní době. Výrazem "kumulativně > 50 %" je přitom myšleno, že činnosti vyšší funkční skupiny jsou přiřazeny k následující nižší skupině, dokud není dohromady dosaženo 50 % pracovní doby.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Příklad 1: Pokud zaměstnanec vykonává činnosti z 2 funkčních skupin, pak musí být zvolena ta funkční skupina, na kterou pravidelně připadá > 50 % průměrné pracovní doby. Příklad 2: Pokud zaměstnanec vykonává činnosti ve třech nebo více funkčních skupinách, pak musí být zvolena ta funkční skupina, na kterou připadá nejvyšší podíl průměrné pracovní doby. Přitom je třeba vzít v potaz, že činnosti z vyšší funkční skupiny mohou být také hodnoceny v nižší funkční skupině. Například jeden zaměstnanec vykonává činnosti, které jsou přiřazeny z 30 % k funkční skupině 2, z 30 % k funkční skupině 3 a ze 40 % k funkční skupině 4. V tomto případě je tato osoba zařazena do funkční skupiny 3, protože 60 % činností je zařazených do funkční skupiny 3 nebo výše a 40 % do funkční skupiny 4. Zařazení do funkční skupiny 4 by znamenalo, že osoba je zařazena příliš nízko pro 60 % své pravidelné činnosti.

### **Další informace k zařazení do funkčních skupin 1 a 2**

Pro odborníky zařazené do funkčních skupin 1 a 2 platí následující předpoklady:

- příslušné ukončené vysokoškolské vzdělání a min. tříletá pracovní zkušenost v oboru, který je relevantní pro činnost v projektu, nebo
- příslušné ukončené vzdělání (ne vysokoškolské) a min. šestiletá pracovní zkušenost v oboru, který je relevantní pro činnost v projektu.

# VZOR: Formulář o zaměstnání v rámci projektu

<b>Název projektu a ID projektu</b>	
<b>Název partnera projektu</b>	
<b>Jméno a příjmení zaměstnance</b>	

## Údaje k vyúčtování

Pokyn: Zaměstnanci mohou být v projektu zaměstnání třemi způsoby:

1. Zaměstnání na plný úvazek,
2. Zaměstnání na částečný úvazek s pevným přiřazením k projektu,
3. Zaměstnání na částečný úvazek s pružným přiřazením k projektu, resp. vyúčtování na základě hodinového úvazku.

<b>Způsob zaměstnání v projektu – vyberte vhodnou možnost</b>	<b>Plný úvazek (za měsíc)</b>	<b>Částečný úvazek s pevným přiřazením k projektu (za měsíc)</b>	<b>Částečný úvazek s pružným přiřazením k projektu (po dobu trvání projektu)</b>
<b>Výběr</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Přiřazení k projektu (v případě potřeby)</b>	Plný úvazek	Např. 50 %	Např. 400 h
<b>Podíl prac. místa u zaměstnavatele (v případě potřeby)</b>	Není nutné	Např. 75 %	Není nutné
<b>Podíl prac. místa v projektu (ve vztahu k prac. poměru)</b>	= Podíl prac. místa u zaměstnavatele * Přiřazení k projektu (např. u plného úvazku: $1*1=1$ )	= Podíl prac. místa u zaměstnavatele * Přiřazení k projektu (např. u pevného částečného úvazku: $0,75*0,5=0,375$ )	= Počet hodin v projektu (např.: 2 654 h)

## Zařazení do funkční skupiny

**Pokyny:** Zařad'te prosím každého zaměstnance do funkční skupiny. Zařazení do funkční skupiny je základem pro vyúčtování nákladů na zaměstnance dle standardní stupnice jednotkových nákladů. Zařazení ověřuje příslušné kontrolní místo na základě dalších informací o činnosti, vzdělání a praxi.

Funkční skupina	FS 1	FS 2	FS 3	FS 4	FS 5
<b>Definice FS</b>	Do této funkční skupiny spadají dvě podskupiny zaměstnanců. Za prvé to jsou zaměstnanci, kteří mají na starosti strategické a koncepční vedení celého projektu, přičemž obvykle také dohlíží na dosažení cílů projektu a řízení kvality. Tyto úkoly zpravidla vykonává max. jedna osoba v rámci projektu. Za druhé do této skupiny spadají zaměstnanci, kteří mají výjimečné, pro realizaci projektu nezbytně nutné, odborné znalosti a tyto znalosti v projektu aktivně aplikují.	Zaměstnanci, kteří vykonávají koncepční úkoly vyžadující rozsáhlou odbornou kvalifikaci, kterou lze obvykle získat v rámci univerzitních (nebo jiného adekvátních o vzdělání), a delegují úkoly v rámci projektových o týmu.	Do této funkční skupiny spadají dvě podskupiny zaměstnanců. Za prvé jsou to zaměstnanci, kteří vykonávají úkoly v rámci realizace projektu, jež vedou k dosažení dílčích cílů projektu. K úkolům v této podskupině může patřit také koordinace a delegování úkolů na zaměstnance ve skupinách 4 a 5. Druhou podskupinu tvoří zaměstnanci, kteří koordinují projekt po administrativní a finanční stránce. Ke splnění úkolů v obou podskupinách je zpravidla požadováno ukončené odborné nebo vysokoškolské vzdělání.	Zaměstnanci, kteří plní zejména asistenční úkoly v oblasti administrace projektu, pro něž je zpravidla požadováno ukončené odborné vzdělání.	Zaměstnanci, kteří vykonávají zejména podpůrné úkoly, pro které není požadováno žádné specifické vzdělání, nýbrž pouze zaškolení/zpracování (např. pomocné síly).
<b>Výběr</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Popis činností zaměstnance specifických pro projekt</b>			
<b>Pokyn: Uveďte prosím plánované činnosti v projektu co možná nejpřesněji.</b>			
<b>Č.</b>	<b>Popis činnosti specifické pro projekt</b>	<b>Podíl plánované (pravidelné) pracovní doby v projektu v %</b>	<b>Počet plánovaných hodin (vyplní se pouze v případě, že se vyúčtovává po hodinách)</b>
1	Administrativní činnost (vyhotovení seznamů pro pozvánky na workshop, vyhotovení e-mailových textů, komunikace s účastníky)	10 %	
2	Příprava workshopu po obsahové stránce (vypracování koncepce v týmu, vyhotovení prezentací)	30 %	
3	Realizace, resp. obsahový příspěvek do workshopu (prezentace obsahu, diskuze s účastníky)	20 %	
4	Obsahové následné zpracování workshopu (shrnutí výsledků, zpracování pro účastníky, vyhodnocení diskuze, návrh pro další postup)	40 %	

**Další informace (slouží jako podpurné informace při zařazování)**

Pokyn: Pro odborníky zařazené do funkčních skupin 1 a 2 platí následující předpoklady:

- příslušné ukončené vysokoškolské vzdělání a min. tříletá pracovní zkušenost v oboru, který je relevantní pro činnost v projektu, nebo
- příslušné ukončené vzdělání (ne vysokoškolské) a min. šestiletá pracovní zkušenost v oboru, který je relevantní pro činnost v projektu.

<b>Ukončené vzdělání (povinné pro FS 1 a FS 2)</b>	
<b>Uved'te prosím podrobnosti o nejvyšším ukončeném vzdělání zaměstnance</b>	
<b>Datum ukončení</b>	DD.MM.RRRR (např. 05.10.2020)
<b>Název vzdělávací instituce, místo</b>	Název, místo (např. Uni Regensburg, Regensburg)
<b>Název ukončeného vzdělání</b>	(např. lesnictví)
<b>Dosažený akademický titul / odborný titul</b>	(např. magistr)

<b>Odborná způsobilost (povinné pro FS 1 a FS 2)</b>			
<b>Popište pro činnost v projektu relevantní pracovní zkušenosti, školení, certifikáty a příp. publikační činnost.</b>			
<b>Pracovní zkušenosti</b>			
Č.	od (MM/RRRR)	do (MM/RRRR)	Zaměstnavatel
1.	05/2020	06/2022	Vysoká škola v Ambergu
<b>Certifikáty / školení</b>			
Č.	Název certifikátu / školení	Datum	
1	Vzdělávání projektového managementu	15.02.2022	
<b>Publikační činnost (nepovinné)</b>			
Č.	Název	Rok vydání	
1	Socioekonomická analýza česko-bavorského pohraničí	2020	

### Závěrečné prohlášení

Tímto potvrzujeme správnost uvedených údajů. Dále potvrzujeme, že *JMÉNO A PŘÍJMENÍ ZAMĚSTNANCE* je zaměstnán u *JMÉNO ZAMĚSTNAVATELE*. Pokud se jedná o činnost podléhající povinnému sociálnímu pojištění, potvrzujeme rovněž, že je provedeno příslušné přihlášení k sociálnímu a zdravotnímu pojištění a že jsou hrazeny odvody.

Název zaměstnavatele:	Jméno a příjmení zaměstnance
Místo, datum:	Místo, datum
Podpis / razítko	Podpis





[www.by-cz.eu](http://www.by-cz.eu)

---

Vydavatel

Národní orgán Programu  
INTERREG Bavorsko – Česko 2021–2027



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

Staroměstské náměstí 6 – 110 15 Praha 1  
Tel +420 224 861 111 – Fax +420 224 861 333  
[posta@mmr.cz](mailto:posta@mmr.cz) – [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)

---

Verwaltungsbehörde des Programms  
INTERREG Bayern – Tschechien 2021–2027



**Bayerisches Staatsministerium für  
Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie**

Prinzregentenstr. 28 – 80538 München  
Postanschrift: 80525 München  
Tel. 089 2162-0 – Fax 089 2162-2760  
[poststelle@stmwi.bayern.de](mailto:poststelle@stmwi.bayern.de) – [www.stmwi.bayern.de](http://www.stmwi.bayern.de)

---