|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Váš dopis značka / ze dne** | **Číslo jednací** | **Vyřizuje / linka** | **Karlovy Vary** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| zn/datum | čj | příjmení/telefon | datum |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č.j.  | čj | příjmení/telefon | datum |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| příjmení/telefon |  | příjmení/telefon | datum |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| datum | čj | příjmení/telefon | datum |

 |

**USNESENÍ**

Krajský úřad Karlovarského kraje, odbor ……….. příslušný dle ustanovení § ………… zákona č. ………… ve věci ………………………… rozhodl takto:

**Podle ustanovení § 18 odst. 6 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, se provádí oprava protokolu o ………………….. v části týkající se …………………………… tak, že tato část protokolu po opravě zní:**

**„ ………………………………………….**

**Odůvodnění:**

*(V odůvodnění usnesení je nezbytné uvést, z jakého důvodu byla oprava protokolu provedena. Uvést, že se jedná o opravu, která není zřejmou nesprávností ve smyslu ustanovení § 18 odst. 5 správního řádu (tj. chybou v psaní, počtech), kterou opravuje přímo v protokolu oprávněná úřední osoba.*

*Je možné též ve výroku uvést, že se oprava protokolu provádí tak, že se část protokolu …………. vypouští, nahrazuje… apod.)*

**Poučení:**

Proti tomuto usnesení se podle ustanovení § 76 odst. 5 správního řádu nelze odvolat.

(otisk úředního razítka)

jméno, příjmení

funkce a podpis oprávněné úřední osoby

**POZN.:**

* toto usnesení se pouze poznamenává do spisu
* účastníci se o něm vhodným způsobem vyrozumí