

# METODICKÝ POKYN FINANČNÍHO ODBORU KRAJSKÉHO ÚŘADU KARLOVARSKÉHO KRAJE

## K ÚČTOVÁNÍ TVORBY A POUŽITÍ FONDU KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB

### Obsah:

I. Úvodní ustanovení	str. 1
II. Účtování tvorby (příjmů) FKSP	str. 2
III. Účtování použití (výdajů) FKSP	str. 4
IV. Účtování o zápůjčce z FKSP	str. 9

V rámci poskytování metodické pomoci v oblasti účetnictví pro příspěvkové organizace Karlovarského kraje, vydáváme

### Metodický pokyn:

#### I.

#### Úvodní ustanovení

1. Metodický pokyn finančního odboru upravuje postup účtování tvorby a použití fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) s cílem pomoci příspěvkovým organizacím správně účtovat o fondu FKSP.
2. Tvorbu a použití FKSP upravuje vyhláška Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o FKSP“).
3. Příspěvková organizace může tvořit FKSP pouze v souladu s vyhláškou o FKSP. Příspěvková organizace nemůže tvořit FKSP nad rámec tvorby (příjmů) FKSP, který vyhláška o FKSP umožňuje.
4. Převody peněžních prostředků na zálohy základního přidělu<sup>1</sup> musí být provedeny nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě FKSP došlo<sup>2</sup>.
5. Příspěvková organizace může použít FKSP pouze na výdaje, které definuje vyhláška o FKSP, a to za podmínek stanovených touto vyhláškou.
6. Při účtování o FKSP jsou příspěvkové organizace povinny postupovat dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky a dle platného Českého účetního standardu pro některé vybrané účetní jednotky č. 704 – Fondy účetní jednotky.

<sup>1</sup> § 2 odst. 1) vyhlášky o FKSP

<sup>2</sup> § 3 odst. 2) vyhlášky o FKSP

## II. Účtování tvorby (příjmů) FKSP

### 1. Účtování o tvorbě FKSP základním přidělem

Tvorba FKSP základním přidělem

SÚ	MD	DAL
527	X	
412		X

Převod finančních prostředků z provozního účtu na účet FKSP – výdej z provozního účtu

SÚ	MD	DAL
241		X
262	X	

Převod finančních prostředků z provozního účtu na účet FKSP – příjem na bankovní účet FKSP

SÚ	MD	DAL
262		X
243	X	

Příspěvková organizace musí provést fyzický převod peněžních prostředků z provozního účtu na bankovní účet FKSP nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě FKSP došlo. Převod finančních prostředků základního přidělu provede příspěvková organizace v plné výši, tj. nebude kompenzovat či snižovat tento příděl o případné úhrady výdajů z FKSP.

### 2. Účtování pojistného plnění od pojišťovny do FKSP (vztahující se k majetku pořízeného z FKSP)

Pojistné plnění od pojišťovny do FKSP - předpis

SÚ	MD	DAL
315	X	
412		X

Pojistné plnění od pojišťovny do FKSP – úhrada na účet FKSP

SÚ	MD	DAL
315		X
243	X	

**3. Účtování náhrady škody od zaměstnance do FKSP (vztahující se k majetku pořízeného z FKSP)**

Náhrada škody od zaměstnance do FKSP - předpis

SÚ	MD	DAL
335	X	
412		X

Náhrada škody od zaměstnance do FKSP – úhrada na účet FKSP

SÚ	MD	DAL
335		X
243	X	

**4. Účtování o příjmu peněžního daru určeného do FKSP**

SÚ	MD	DAL
243	X	
412		X

**5. Účtování o příjmu z pronájmu rekreačních a sportovních zařízení, na jejichž provoz příspěvková organizace přispívá z FKSP a) na bankovní účet FKSP nebo b) v hotovosti na pokladnu FKSP**

SÚ	MD	DAL	Poznámka
a) 243 nebo b) 261	X		Pokladna FKSP bude mít samostatný analytický účet
412		X	

**III.**  
**Účtování použití (výdajů) FKSP**

**1. Příspěvek z FKSP na stravování zajišťovaného jinou osobou**

Přijetí došlé faktury

SÚ	MD	DAL	Poznámka
321		X	Závazek vůči poskytovateli stravování
412	X		Příspěvek z FKSP
335	X		Pohledávka vůči zaměstnancům
528	X		Náklady nad rámec příspěvku z FKSP a doplatku zaměstnanců

Převod finančních prostředků z bankovního účtu FKSP na provozní účet (ve výši příspěvku z FKSP) – výdej z účtu FKSP

SÚ	MD	DAL
243		X
262	X	

Převod finančních prostředků z bankovního účtu FKSP na provozní účet (ve výši příspěvku z FKSP) – příjem na provozní účet

SÚ	MD	DAL
262		X
241	X	

Úhrada pohledávky od zaměstnanců a) formou srážky z platu nebo b) úhradou na provozní účet nebo c) úhradou v hotovosti

SÚ	MD	DAL
a) 331 nebo b) 241 nebo c) 261	X	
335		X

Úhrada přijaté faktury z provozního účtu

SÚ	MD	DAL
241		X
321	X	

**2. Příspěvek z FKSP na stravování zajišťovaného vlastním zařízením (varianta účtování o výnosech ze služeb)**

Předpis poskytnuté služby závodního stravování

SÚ	MD	DAL	Poznámka
602 popř. 343		X	
412	X		Příspěvek z FKSP
335	X		Pohledávka vůči zaměstnancům

Převod finančních prostředků z bankovního účtu FKSP na provozní účet (ve výši příspěvku z FKSP) – výdej z účtu FKSP

SÚ	MD	DAL
243		X
262	X	

Převod finančních prostředků z bankovního účtu FKSP na provozní účet (ve výši příspěvku z FKSP) – příjem na provozní účet

SÚ	MD	DAL
262		X
241	X	

Úhrada pohledávky od zaměstnanců a) formou srážky z platu nebo b) úhradou na provozní účet nebo c) úhradou v hotovosti

SÚ	MD	DAL
a) 331 nebo b) 241 nebo c) 261	X	
335		X

**3. Příspěvek z FKSP na stravování zajišťovaného vlastním zařízením (varianta účtování o výnosu z prodeje vlastních výrobků)**

Předpis účtování o výrobě a vydání obědů

SÚ	MD	DAL	Poznámka
123	X		Výroba obědů
508		X	
613	X		Úbytek vydaných obědů
123		X	

Předpis výnosu z prodeje vlastních výrobků

SÚ	MD	DAL	Poznámka
601 popř. 343		X	
412	X		Příspěvek z FKSP
335	X		Pohledávka vůči zaměstnancům

Převod finančních prostředků z bankovního účtu FKSP na provozní účet (ve výši příspěvku z FKSP) – výdej z účtu FKSP

SÚ	MD	DAL
243		X
262	X	

Převod finančních prostředků z bankovního účtu FKSP na provozní účet (ve výši příspěvku z FKSP) – příjem na provozní účet

SÚ	MD	DAL
262		X
241	X	

Úhrada pohledávky od zaměstnanců a) formou srážky z platu nebo b) úhradou na provozní účet nebo c) úhradou v hotovosti

SÚ	MD	DAL
a) 331 nebo b) 241 nebo c) 261	X	
335		X

4. **Penzijní připojištění, dary, nenávratné sociální výpomoci**

SÚ	MD	DAL
243		X
412	X	

Nenávratnou sociální výpomoc lze dle § 11 odst. 3 vyhlášky o FKSP poskytnout v souladu s rozpočtem fondu i v hotovosti.

**5. Penzijní připojištění v případě, že nelze hradit z bankovního účtu FKSP (např. organizace hradí hromadnou platbou, popř. hradí penzijní pojišťovně společně s příspěvky od zaměstnanců)**

Převod finančních prostředků z bankovního účtu FKSP na provozní účet (ve výši příspěvku z FKSP) – výdej z účtu FKSP

SÚ	MD	DAL
243		X
262	X	

Převod finančních prostředků z bankovního účtu FKSP na provozní účet (ve výši příspěvku z FKSP) – příjem na provozní účet

SÚ	MD	DAL
262		X
241	X	

Úhrada pohledávky od zaměstnanců formou srážky z platu, v případě, kdy organizace zasílá penzijní pojišťovně rovněž příspěvky od zaměstnanců

SÚ	MD	DAL
331	X	
335		X

Úhrada penzijního připojištění

SÚ	MD	DAL	Poznámka
241		X	
412	X		Příspěvek z FKSP
335	X		Pohledávka vůči zaměstnancům v případě, kdy organizace zasílá příspěvky od zaměstnanců

**6. Příspěvek z FKSP na dovolenou a rekreaci**

Přijetí došlé faktury

SÚ	MD	DAL	Poznámka
321		X	
412	X		Příspěvek z FKSP
335	X		Pohledávka vůči zaměstnancům

Úhrada pohledávky od zaměstnanců a) formou srážky z platu nebo b) úhradou na bankovní účet FKSP nebo c) úhradou v hotovosti na pokladnu FKSP

SÚ	MD	DAL	Poznámka
a) 331 nebo b) 243 nebo c) 261	X		Pokladna FKSP bude mít samostatný analytický účet
335		X	

Úhrada přijaté faktury z bankovního účtu FKSP

SÚ	MD	DAL
243		X
321	X	

Příspěvková organizace provede úhradu přijaté faktury na dovolenou a rekreaci z bankovního účtu FKSP až po obdržení finančních prostředků podílu hrazeného zaměstnancem na bankovní účet FKSP. Doporučujeme ošetřit tento postup ve vnitřní směrnici organizace k FKSP.

**7. Příspěvek z FKSP na vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce, na vzdělávací kurzy a na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce pořádané příspěvkovou organizací**

Přijetí došlé faktury

SÚ	MD	DAL	Poznámka
321		X	
412	X		Příspěvek z FKSP
335	X		Pohledávka vůči zaměstnancům

Úhrada pohledávky od zaměstnanců a) formou srážky z platu nebo b) úhradou na bankovní účet FKSP nebo c) úhradou v hotovosti na pokladnu FKSP

SÚ	MD	DAL	Poznámka
a) 331 nebo b) 243 nebo c) 261	X		Pokladna FKSP bude mít samostatný analytický účet
335		X	

Úhrada přijaté faktury z bankovního účtu FKSP

SÚ	MD	DAL
243		X
321	X	



## 8. Pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku z FKSP (např. sportovního vybavení)

Přijetí došlé faktury na drobný dlouhodobý hmotný majetek

SÚ	MD	DAL
321		X
558	X	
028	X	
088		X

Úhrada přijaté faktury z bankovního účtu FKSP a zaúčtování použití fondu

SÚ	MD	DAL
243		X
321	X	
412	X	
648		X

## IV. Účtování o zápůjčce z FKSP

### 1. Poskytnutí zápůjčky z FKSP

SÚ	MD	DAL
243		X
335	X	

Zápůjčkou z FKSP se míní zápůjčka (půjčka) na bytové účely dle § 6 vyhlášky o FKSP nebo zápůjčka (půjčka) na sociální účely dle §11 vyhlášky o FKSP. V případě zápůjčky na bytové účely je dokladem např. faktura nebo smlouva předložená ke smlouvě o zápůjčce.

Zápůjčku na sociální účely lze dle § 11 odst. 3 vyhlášky o FKSP poskytnout v souladu s rozpočtem fondu i v hotovosti.

### 2. Účtování o splátce zápůjčky a) na bankovní účet FKSP nebo b) v hotovosti na pokladnu FKSP nebo c) srážkou z platu

SÚ	MD	DAL	Poznámka
a) 243 nebo b) 261 nebo c) 331	X		Pokladna FKSP bude mít samostatný analytický účet
335		X	

V případě, že příspěvková organizace nemá zřízenou pokladnu FKSP (musí být analyticky rozlišená) a zaměstnanec v mimořádném případě uhradí splátku zápůjčky na běžnou

pokladnu, musí příspěvková organizace bezodkladně převést tyto finanční prostředky z pokladny nebo z provozního účtu na bankovní účet FKSP.

V Karlových Varech, dne 17.3.2016



.....  
Ing. Martina Jánská  
vedoucí finančního odboru